

ZARZĄDZENIE Nr 648/2017
BURMISTRZA PRUSZCZA GDAŃSKIEGO
z dnia 16 maja 2017 r.

w sprawie zmiany REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948; z 2017 r. poz. 730) i ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, poz. 2138, poz. 2255)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 584/2014 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 8 stycznia 2014 r. w sprawie zmiany i ustalenia tekstu jednolitego REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI, zmienionego zarządzeniem Nr 82/2015 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 26 marca 2015 r., zarządzeniem Nr 96/2015 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 14 kwietnia 2015 r., zarządzeniem Nr 110/2015 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 7 maja 2015 r. i zarządzeniem Nr 204/2015 Burmistrza Pruszcza Gdańskiego z dnia 22 września 2015 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 1 Podział zadań i kompetencji pomiędzy Kierownictwem Urzędu pkt 13) otrzymuje brzmienie:

„13) Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością następujących referatów i jednostek organizacyjnych:

- a) Referatem Współpracy i Promocji,
- b) Urzędem Stanu Cywilnego,
- c) Radcami prawnymi,
- d) Audytorem wewnętrznym,
- e) Administratorem Bezpieczeństwa Informacji,
- f) Stanowiskiem ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności,
- g) Stanowiskiem ds. zamówień publicznych,
- h) Stanowiskiem ds. nadzoru właścicielskiego i kontroli,
- i) Pełnomocnikiem ds. ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego – Rzecznikiem Prasowym Burmistrza,

- j) Pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych,
- k) Strażą Miejską w Pruszczu Gdańskim,
- l) „WiK” Spółką z o. o. w Pruszczu Gdańskim.

2. W załączniku Nr 2 Regulamin pracy Urzędu Miasta Pruszcz Gdański wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się zapis podstawy prawnej na:
„Na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)”;
- 2) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Umowę należy wręczyć pracownikowi przed dopuszczeniem pracownika do pracy”;
- 3) w § 7 otrzymuje brzmienie:
„Ustawowe obowiązki pracownika określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.);
- 4) w § 36 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Zwolnienie na czas oznaczony przez stację krwiodawstwa w celu oddania krwi, na czas niezbędny do przeprowadzenia zleconych przez stację krwiodawstwa określonych badań, jeśli nie mogą być one wykonywane w czasie wolnym od pracy.”;
- 5) w § 40 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Urlopu niewykorzystanego pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego; nie dotyczy to części urlopu udzielanego na żądanie.”;
- 6) w § 48 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat, przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.”;
- 7) w § 49 wprowadza się następujące zmiany:
 - a) § 49 otrzymuje brzmienie:
„Nie wolno zatrudniać kobiet, a w szczególności kobiet w ciąży lub kobiet karmiących dziecko piersią przy pracach i w warunkach wymienionych w przepisach szczególnych, zawierających wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią.”;
 - b) skreśla się ust. 2;

- 8) w § 54 otrzymuje brzmienie:
„W Urzędzie i miejscu pracy, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.”;
- 9) skreśla się załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy Urzędu Miasta Pruszcz Gdański
pn.: „WYKAZ PRAC szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia
kobiet”,
- 10) dotychczasowy załącznik Nr 2 Kodeks etyki pracownika samorządowego
zatrudnionego w Urzędzie Miasta w Pruszczu Gdańskim, stanowi załącznik
do Regulaminu pracy.

§ 2

1. Zmiany Regulaminu pracy, który stanowi załącznik Nr 2 do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom, poprzez wyłożenie do wglądu w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się ze zmianami Regulaminu pracy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów i samodzielny stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Pruszcz Gdański.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.