



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Niepodległości 9; 83-000 Pruszcz Gdański
tel./fax (58) 682-27-55, 682-35-42
e-mail: mops@pruszcz-gdanski.pl

pkt 4
XLVII zw.

(strona - 32)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
83-000 PRUSZCZ GDAŃSKI
ul. Niepodległości 9
tel./fax (0-58) 682-27-55, 682-35-42

Pruszcz Gdański, 26.03.2018 r.

MOPS.S.062.1.RM.2018

Urząd Miasta Pruszcz Gdański
Wpłynęło dnia:

2018 -03-27

Nr
Zaś. Opl. skarb. zł.

BDH.0004.42.2018

*deputatami
Prone o przesłanie
Kadym
28.03.2018*

*Przewodnicząca
Rady Miasta
Czarnecka-Szafranska*

Pani

Małgorzata Czarnecka - Szafranska

Przewodnicząca

Rady Miasta

Pruszcz Gdański

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim, zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) składa Radzie Miasta Pruszcz Gdański:

- I. Sprawozdanie z działalności Ośrodka za rok 2017
oraz przedstawia
- II. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2018.

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

I. SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRUSZCZU GDAŃSKIM ZA ROK 2017

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców naszego miasta, którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach życiowych (z powodu: ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, bezdomności, wielodzietności, sieroctwa itd.) bądź też kwalifikowali się do przyznania świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego

1. realizował w roku 2017 swoje zadania poprzez:

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- prowadzenie ośrodka wsparcia – Domu Dziennego Pobytu – działającego od 1996 r.,
- prawidłowe funkcjonowanie Mieszkania Chronionego (dla 3-ch osób) – powstałego w 2000 r.,
- prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej – działającej od 1998 r. oraz jej filii powstałej w 2002 r.,
- zorganizowanie usług specjalistycznych i rehabilitacji dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Środowiskowy Dom Samopomocy Polskiego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pruszczu Gdańskim; Stowarzyszenie Pomocy Osobom Autystycznym – zgodnie z zawartymi przez gminę umowami,
- analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i świadczenia wychowawcze,
- pracę socjalną – profesjonalne wzmacnianie i usamodzielnianie osób i rodzin (poradnictwo: prawne, psychologiczne, pedagogiczne, kontrakty socjalne, umowy, mediacje, itd.);

2. realizował zadania wynikające z następujących ustaw, uchwał:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020,
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawa z dnia 15 września 2015 r. o osobach starszych,
- ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

I. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ:

W strukturze organizacyjnej MOPS wyodrębnia się: Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej, Sekcję Świadczeń Pomocy Społecznej, Sekcję Świadczeń Rodzinnych, Sekcję Finansowo-Budżetową, Dom Dziennego Pobytu, Mieszkanie Chronione, Świetlicę Socjoterapeutyczną.

1. ZESPÓŁ PRACY SOCJALNEJ I POMOCY ŚRODOWISKOWEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomoc społeczna wspiera więc osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim tworzą: pracownicy socjalni, psycholog, asystent rodziny oraz pracownicy świadczący usługi opiekuńcze w środowisku.

Rodzaje świadczeń z pomocy społecznej, którymi zostali objęci w 2017 roku nasi mieszkańcy:

- **świadczenia pieniężne:**
 - zasiłek stały,
 - zasiłek okresowy,
 - zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
 - wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd.
- **świadczenia niepieniężne:**
 - praca socjalna,
 - ubezpieczenie zdrowotne,
 - poradnictwo specjalistyczne,
 - interwencja kryzysowa,
 - schronienie,
 - posiłek,
 - niezbędne ubranie,
 - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania,
 - pobyt w mieszkaniu chronionym,
 - kierowanie do ośrodków wsparcia,
 - kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - sprawienie pogrzebu.

Ilość osób/rodzin, które skorzystały ze świadczeń jw. obrazują tabele 1 – 4 stanowiące załącznik do informacji z realizacji zadań MOPS za 2017 rok.

Interwencja kryzysowa

Interwencję kryzysową rozumiemy jako metodę systemowego, interdyscyplinarnego, wielowątkowego oddziaływania na osobę w kryzysie, dostarczającą wszechstronnego wsparcia i wielostronnej pomocy: psychologicznej, materialno - bytowej, prawnej, społecznej, medycznej, informacyjnej i innej. Celem interwencji kryzysowej jest spowodowanie odzyskania przez osobę w kryzysie zdolności jego samodzielnego pokonania (złagodzenie

objawów reakcji kryzysowej, przywrócenie równowagi psychicznej, zapobieżenie przejściu ostrego kryzysu w stan chroniczny, przywrócenie umiejętności samodzielnego radzenia sobie). Pracownicy socjalni tut. Ośrodka udzielili tej formy pomocy 4 rodzinom.

W przypadku stwierdzenia występowania **przemocy w rodzinie** pracownik socjalny wszczyna procedurę Niebieskiej Karty. Podmiotami uprawnionymi do wszczynania procedury Niebieskiej Karty są: ośrodek pomocy społecznej, policja, placówki oświatowe, służba zdrowia oraz komisja rozwiązywania problemów alkoholowych. Głównym celem ww. procedury jest rozpoznawanie przemocy i usprawnienie pomocy oferowanej przez przedstawicieli różnych służb w środowisku lokalnym, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną. Podstawą skuteczności procedury i oferowanej pomocy jest współpraca przedstawicieli różnych służb stykających się z ofiarami lub sprawcami przemocy w rodzinie. Zastosowanie procedury Niebieskiej Karty nie kończy się jedynie na zebraniu ważnych informacji na temat zdarzenia lub sytuacji w rodzinie. Jej zadaniem jest przede wszystkim szybkie uruchomienie działań podnoszących stan bezpieczeństwa ofiar przemocy oraz ich kontynuacja aż do momentu, gdy możemy jednoznacznie stwierdzić, że udzielono wszelkiej dostępnej i potrzebnej pomocy, a przemoc w danej rodzinie już nie występuje. W 2017 roku prowadzono procedurę Niebieskiej Karty u 63 rodzin. Dla każdej rodziny objętej procedurą Niebieskiej Karty utworzono grupę roboczą, której zadaniem jest przede wszystkim realizacja indywidualnego planu pomocy rodzinie w zależności od potrzeb. W 2017 roku odbyły się 254 spotkania grup roboczych.

Poradnictwo specjalistyczne

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne jest udzielane osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Poradnictwo prawne jest realizowane przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. W 2017 roku radca prawny tut. Ośrodka udzielił specjalistycznych porad 199 osobom. Natomiast poradnictwo psychologiczne rozumiane jest jako procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. W 2017 roku z porad psychologicznych skorzystało 159 rodzin tj. 474 osoby.

Asystent rodziny

Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wprowadzono dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomoc w postaci asystenta rodziny. Asystent rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w 2017 r. objął wsparciem 17 rodzin z terenu naszego miasta. Głównym zadaniem asystenta rodziny jest prowadzenie pracy z rodzinami biologicznymi polegającej na udzielaniu pomocy w poprawie ich sytuacji życiowej oraz w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich w celu prawidłowego sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Asystent rodziny prowadzi pracę za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny pobudzając ją do aktywnego współdziałania. Miejscem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane. Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną m.in. w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Zgodnie z art. 176 ust. 5 ww. ustawy do zadań własnych gminy należy **współfinansowanie pobytu dziecka** w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym (wydatki te ulegają zmianie w następujący sposób: w pierwszym roku pobytu gmina finansuje pobyt dziecka w 10%, w drugim roku w 30%, w trzecim roku i latach następnych w 50%) pełnego kosztu pobytu. W 2017 roku gmina częściowo finansowała pobyt 25 dzieci poza rodziną w łącznej kwocie: 177.565 zł.

Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz osobami prywatnymi.

1. Współpraca z Gdańskim Urzędem Pracy w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Gdańskim Urzędem Pracy w Gdańsku w celu aktywizacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych klientów tut. Ośrodka. Wg stanu na 31.12.2017 r. z terenu naszego miasta w GUP zarejestrowane były 444 osoby bezrobotne (w tym 313 kobiet i 131 mężczyzn). W porównaniu z poprzednim rokiem liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w GUP zmalała. Doradca zawodowy pełnił dyżur w tut. Ośrodku w dniach: 19.05, 20.09, 20.11. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy. Ponadto w tut. Ośrodku zorganizowano pięć spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami, którzy przedstawiali aktualną ofertę zatrudnienia. Ww. spotkania odbyły się w dniach: 27.04, 29.05, 07.06, 20.07, 13.09.

2. Współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery, Punktem Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej organizuje spotkania dla osób bezrobotnych z doradcą zawodowym oraz pośrednikiem pracy Młodzieżowego Centrum Kariery, Punktu Pośrednictwa Pracy w Pruszczu Gdańskim, podczas których można uzyskać indywidualną poradę oraz informacje z zakresu aktywnego poszukiwania pracy, sporządzania dokumentów aplikacyjnych, a także przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej. Ww. spotkania odbyły się w dniach 20.03, 20.06, 18.08, 20.10.

3. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim.

Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej ściśle współpracuje z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Pruszczu Gdańskim na rzecz klientów MOPS w zakresie ich leczenia psychiatrycznego, ubezwłasnowolnienia, wniosków o umieszczenie w szpitalu lub domu pomocy społecznej bez zgody ww. W 2017 roku PZP z powodu chorób psychicznych objęła poradnictwem lekarskim, psychologicznym 1.321 osób z terenu naszego miasta.

4. Współpraca z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W sprawach osób uzależnionych od alkoholu tut. Ośrodek kieruje wnioski do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz do Wojewódzkiego Ośrodka Terapii i Uzależnienia w Gdańsku w celu podjęcia terapii odwykowej.

5. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim.

Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszczu Gdańskim polega na ustalaniu planu pomocy oraz bieżącym omawianiu sytuacji dzieci i rodzin objętych wsparciem w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

6. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Rusocinie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim kieruje do SOW osoby zagrożone występowaniem przemocy w rodzinie w celu rozpoznania sytuacji, opracowania planu pomocy i udzielenia kompleksowego wsparcia. Ponadto pracownicy tut. Ośrodka biorą udział w szkoleniach i kampaniach obejmujących obszar przemocy w rodzinie organizowanych przez SOW w Rusocinie.

7. Współpraca z Zakładem Nieruchomości Komunalnych w Pruszczu Gdańskim.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z ZNK poprzez monitorowanie sytuacji osób zadłużonych będących klientami tut. Ośrodka – utrzymanie rodzin/osób w środowisku zamieszkania, zapobieganie eksmisjom, a w rezultacie bezdomności.

8. Współpraca z Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim współpracuje z Kuratorium Oświaty w Gdańsku w ramach organizacji kolonii letnich dla dzieci pochodzących z rodzin o niskich dochodach. W 2017 r. z tej formy pomocy skorzystało 10 dzieci.

9. Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Pruszczu Gdańskim.

W ramach współpracy między instytucjami pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uczestniczyli m.in. w: „Dniu otwartym w ZUS dla osób niepełnosprawnych”. Uczestnictwo w tym przedsięwzięciu umożliwia osobom zainteresowanym uzyskanie porad specjalistów z zakresu pomocy społecznej.

10. Współpraca z Pomorskim Forum na Rzecz Wychodzenia z Bezdomności.

Od wielu lat Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim jest członkiem Pomorskiego Forum na rzecz Wychodzenia z Bezdomności, którego głównym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych. W ramach członkostwa w Forum pracownicy Zespołu Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej uczestniczą w spotkaniach grup roboczych i szkoleniach.

Działania, akcje i kampanie podjęte przez Zespół Pracy Socjalnej i Pomocy środowiskowej w 2017 r.

Dzień z doradcą zawodowym Gdańskiego Urzędu Pracy w Gdańsku.

W związku z działaniami aktywizującymi MOPS zorganizował cykl spotkań z doradcą zawodowym UP osobom długotrwale bezrobotnym – zarówno klientom tut. Ośrodka jak i osobom z terenu miasta Pruszcz Gdański. Doradca zawodowy pełnił dyżury w dniach: 19.05, 20.09, 20.11. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy. Ponadto w tut. Ośrodku zorganizowano pięć spotkań z lokalnymi przedsiębiorcami, którzy przedstawiali aktualną ofertę zatrudnienia. Ww. spotkania odbyły się w dniach: 27.04, 29.05, 07.06, 20.07, 13.09.

Dzień z pośrednikiem pracy Młodzieżowego Centrum Kariery OHP w Pruszczu Gdańskim.

W związku z działaniami aktywizującymi MOPS zorganizował cykl spotkań z pośrednikiem pracy MCK osobom bezrobotnym. Pośrednik pracy pełnił dyżury w dniach: 20.03, 20.06, 18.08, 20.10. Tematem spotkań było aktywne poszukiwanie pracy oraz nauka sporządzania dokumentów aplikacyjnych. Zainteresowane osoby mogły uzyskać indywidualną poradę oraz aktualne oferty pracy i szkoleń.

Kampania – Pudełko życia

We współpracy z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego tut. Ośrodek prowadzi akcję społeczną „Pudełko życia”, która ma na celu ułatwienie niesienia pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Pomoże to w sytuacji, kiedy ratownicy medyczni, lekarze, strażacy muszą szybko reagować, a brak kontaktu z człowiekiem będącym np. po wylewie czy udarze może opóźnić akcję.

Akcja Zima – działania profilaktyczne wobec osób bezdomnych przebywających na terenie miasta.

Bezdomność jest jedną z najsłabszych form wykluczenia społecznego. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Pruszcza Gdańskiego wykonując swoje zadania i widząc potrzebę objęcia wsparciem osoby bezdomne, przebywające na terenie naszego miasta podejmuje szereg działań profilaktycznych, osłonowych i interwencyjnych (wobec tej grupy osób) w celu

tworzenia skuteczniejszego systemu pomocy (akcja informacyjna w okresie jesienno-zimowym dla mieszkańców naszego miasta mająca na celu zwrócenie uwagi na osoby bezdomne).

Niezbędnym do podejmowania działań interwencyjnych jest zabezpieczenie stałych miejsc schronienia na okres zimowy poprzez podpisanie umów z placówkami zapewniającymi pobyt osobom bezdomnym. W 2017 roku kontynuowano wspólne wejścia w godzinach późnowieczornych oraz w dni wolne od pracy w środowiska osób bezdomnych we współpracy z Komendą Powiatową Policji i Strażą Miejską w celu zmonitorowania miejsc pobytu osób jw. Informowano osoby bezdomne o instytucjach niosących całodobową pomoc, oferowano możliwość skierowania do placówki dla osób bezdomnych, a także korzystania z gorących posiłków w stołówce MOPS oraz możliwość uczestniczenia w zajęciach organizowanych w Domu Dziennego Pobytu MOPS. Oprócz wspólnych wejść w środowiska osób bezdomnych wraz ze służbami porządkowymi pracownicy socjalni wykonując swoje obowiązki służbowe odwiedzali te osoby i monitorowali ich sytuację, szczególnie podczas znaczących spadków temperatury. W 2017 roku pracownicy socjalni skierowali 13 osób bezdomnych do placówek zapewniających im schronienie.

Dni Pruszcza Gdańskiego 2017.

W ramach „Dni Pruszcza” otrzymano z Urzędu Miasta w celu rozprowadzenia darmowe bilety na atrakcje „wesołego miasteczka” dla dzieci. Bilety otrzymało 216 dzieci ze 109 rodzin korzystających z pomocy Ośrodka oraz dzieci uczęszczające do Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Kampania - Pomóżmy wspólnie osobom starszym przetrwać falę upałów. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim w trosce o osoby starsze, samotne i niepełnosprawne przeprowadził akcję dostarczania przez pracowników Ośrodka wody mineralnej do miejsc zamieszkania tych osób. Jednocześnie akcja miała na celu zwrócenie szczególnej uwagi na potrzeby osób jw.

Paczki świąteczne.

W 2017 roku w okresie świątecznym prywatni darczyńcy przekazali dary w postaci żywności, artykułów higienicznych, zabawek, które zostały rozdysponowane wśród najbardziej potrzebujących rodzin z terenu naszego miasta.

Wigilia dla potrzebujących 2017.

Pruszczańscy restauratorzy wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Centrum Kultury i Sportu przygotowali Wigilię potrzebującym mieszkańcom miasta przy ul. Kossaka w postaci ciepłego poczęstunku. Każda osoba otrzymała dodatkowo żywnościową paczkę świąteczną.

Warsztaty dla rodziców.

W dniu 18.12.2017 r. w tut. Ośrodku odbyły się warsztaty dla rodziców „Dobry Rodzic – Dobry Start” mające na celu wzmocnienie umiejętności wychowawczych rodzin objętych pomocą w formie asystenta rodziny. Zajęcia ukierunkowane były głównie na podniesienie świadomości uczestników na temat potrzeb dziecka i umiejętności sprostania jego oczekiwaniom oraz konstruktywnych sposobów radzenia sobie ze stresem, szczególnie w sytuacjach trudnych. Omówione zostały również aspekty dot. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Udzielone świadczenia, realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, powody przyznania pomocy oraz rzeczywistą liczbę rodzin i osób objętych pomocą

społeczną, a także koszty ponoszone na dofinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej obrazują odpowiednio tabele wg załączników nr 1, 2, 3 i 4.

2. SEKCJA ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ – zajmuje się przygotowywaniem projektów decyzji, prowadzeniem niezbędnej dokumentacji do realizacji świadczeń: korespondencja, rejestry, wykazy, listy zasiłków, wypłaty świadczeń itd.

W 2017 r. wydano 1.779 decyzji administracyjnych, z czego:

- decyzje przyznające pomoc – 1.447,
- decyzje zmieniające – 179,
- decyzje uchylające – 6,
- decyzje odmawiające – 29,
- decyzje zobowiązujące do zwrotu kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń – 8,
- decyzje umarzające postępowanie – 87,
- postanowienia – 22,
- zawiadomienia o uznaniu się za organ niewłaściwy zgodnie z art. 65 Kpa – 1.

3. SEKCJA ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH – zajmuje się prowadzeniem postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, zasiłku dla opiekuna, świadczeń wychowawczych, świadczeń „Za życiem” oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Świadczenia rodzinne (w tym świadczenia opiekuńcze) – mają na celu częściowe pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci oraz częściowe pokrycie wydatków wynikających z niepełnosprawności.

W 2017 roku wpłynęło **1.839 wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych** w tym: zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, specjalnego zasiłku opiekuńczego i świadczenia rodzicielskiego.

W tym czasie wydano **2.109 decyzji administracyjnych** w sprawach dotyczących świadczeń rodzinnych, w tym:

- decyzje przyznające zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy – **1.180**,
- decyzje zmieniające, dotyczące zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnych zasiłków opiekuńczych – **327**,
- decyzje odmowne, dotyczące zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłków pielęgnacyjnych, świadczeń pielęgnacyjnych, specjalnego zasiłku opiekuńczego – **81**,
- decyzje przyznające jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – **319**,
- decyzje odmowne w sprawie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka – **21**,
- decyzje przyznające świadczenie rodzicielskie – **84**,
- decyzje inne (uchylające, o rozłożeniu na raty kwoty podlegającej zwrotowi z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązujące do zwrotu kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, umarzające kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, przyznające – odmowne) – **97**.

W 2017 roku na realizację świadczeń rodzinnych wydano łączną kwotę **7.153.165 zł**, w tym na: zasiłki rodzinne wraz z dodatkami – 2.587.654 zł, zasiłki pielęgnacyjne – 1.480.734 zł, świadczenia pielęgnacyjne – 1.697.347 zł, specjalny zasiłek opiekuńczy – 98.072 zł, jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka – 326.000 zł, świadczenie rodzicielskie – 963.358 zł. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz zdrowotne opłacane za

osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy wyniosły odpowiednio: składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – 433.113 zł, składki na ubezpieczenie zdrowotne – 62.220 zł.

W tym okresie wypłacono **15.230 zasiłków rodzinnych**, **6.673 dodatków do zasiłków rodzinnych**, różnych ze względu na charakter oraz okres na jaki zostały przyznane, **9.678 zasiłków pielęgnacyjnych**, **1.208 świadczeń pielęgnacyjnych**, **326 jednorazowych zapomóg** z tytułu urodzenia się dziecka, **189 specjalnych zasiłków opiekuńczych**, **1.035 świadczeń rodzicielskich**. W 2017 roku wypłacono **106 zasiłków dla opiekuna**, na łączną kwotę **54.344 zł**. Z tego tytułu opłacono składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w wysokości 13.034 zł oraz na ubezpieczenie zdrowotne w kwocie 1.688 zł.

W 2017 roku ze świadczeń rodzinnych korzystały przeciętnie **1.402 rodziny miesięcznie**.

Świadczenie wychowawcze – od 01 kwietnia 2016 r. rozpoczęto realizację nowego programu Rodzina 500 +, który zakłada częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych. Świadczenie wychowawcze w wysokości 500 zł miesięcznie przysługuje rodzinom lub opiekunom na drugie i kolejne dziecko niezależnie od kryterium dochodowego. Natomiast przy ustalaniu prawa do świadczenia wychowawczego na pierwsze dziecko obowiązuje kryterium dochodowe w wysokości 800 zł na osobę w rodzinie lub 1.200 zł, jeżeli członkiem rodziny jest niepełnosprawne dziecko.

W 2017 r. **wpłynęło 3.018 wniosków** o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego, w tym **2.092** złożonych w formie papierowej oraz **926** złożonych drogą elektroniczną. Wydano **2.927 decyzji**, w tym **2.683** decyzje przyznające prawo do świadczenia wychowawczego. Wypłacono **39.270 świadczeń** na **3.819 dzieci**. W ww. okresie świadczenie wychowawcze otrzymały **2.843 rodziny**, w tym wypłacono **12.908 świadczeń** na pierwsze dziecko. W 2017 roku wypłacono świadczenia na łączną kwotę **19.560.352 zł**.

Świadczenie „Za życiem” – od 1 stycznia 2017 r. realizowane jest jednorazowe świadczenie w wysokości 4.000 zł wprowadzone ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Świadczenie przysługuje z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. W 2017 roku wypłacono **6 świadczeń „Za życiem”** na łączną kwotę **24.000 zł**.

Fundusz alimentacyjny działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zajmuje się prowadzeniem postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzeniem postępowania i wydawaniem w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz przekazywaniem do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego. W 2017 r. wpłynęło **214 wniosków** o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z czego pozytywnie rozpatrzono 201, w 11 przypadkach wydano decyzje odmowne, w jednym przypadku wydano decyzję przyznająco-odmowną, w jednym przypadku umorzono postępowanie na wniosek strony.

W 2017 r. wydano **318 decyzji administracyjnych**, w tym:

- decyzje przyznające – 201,
- decyzje zmieniające – 58,
- decyzje odmowne – 11,
- decyzje przyznająco-odmowne – 1.

- decyzje o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – 17,
- decyzje inne (o rozłożeniu na raty kwot zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, zobowiązujące do zwrotu kwoty zadłużenia z tytułu nienależnie pobranych świadczeń, umorzenie postępowania, uchylające) – 30.

Wyplacono 2.847 świadczeń dla 219 rodzin, na łączną kwotę 1.150.808 zł.

Przeprowadzono 43 wywiady alimentacyjne z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odebrano 43 oświadczenia majątkowe.

Wystąpiono do Komorników Sądowych z 188 wnioskami o wszczęcie/przyłączenie się do postępowań egzekucyjnych wobec dłużników alimentacyjnych z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego. Wystawiono 4 upomnienia oraz 1 tytuł wykonawczy. Złożono do prokuratury 14 zawiadomień o popełnieniu przestępstwa oraz wnioski o ściganie dłużników alimentacyjnych i skierowano do starosty 10 wniosków o zatrzymanie dokumentu prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym.

4. SEKCJA FINANSOWO – BUDŻETOWA – wykonanie dochodów oraz wykonanie wydatków za rok 2017 obrazują tabele wg załączników nr 5 i 6 + część opisowa do wydatków za 2017 r. stanowiąca załącznik nr 7.

5. DOM DZIENNEGO POBYTU – działa od 1996 roku przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pruszczu Gdańskim. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej przeznaczony jest dla osób starszych, samotnych, które ze względu na wiek, chorobę czy niepełnosprawność potrzebują wsparcia. Kwalifikację oraz skierowanie do DDP prowadzi MOPS w Pruszczu Gdańskim w trybie obowiązującym dla przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Pobyt w DDP jest bezpłatny. DDP jest formą środowiskowej pomocy społecznej, służy utrzymaniu seniorów w dobrej sprawności psychofizycznej niezbędnej do jak najdłuższego, samodzielnego funkcjonowania w środowisku.

DDP czynny jest codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

DDP zapewnia swoim podopiecznym zaspokojenie potrzeb w zakresie:

- jednego gorącego posiłku /odpłatność uzależniona jest od wysokości emerytury lub renty/,
- pełny koszt jednego obiadu wynosi 5,50 zł,
- usług pielęgnacyjno – higienicznych,
- terapii indywidualnej i grupowej,
- pomocy w załatwianiu spraw socjalno – bytowych,
- poradnictwa prawnego i psychologicznego,
- kulturalno – rekreacyjnym,
- terapii zajęciowej.

W 2017 roku do DDP uczęszczało 27 osób (23 kobiety i 4 mężczyzn) na 35 przygotowanych miejsc. Rozpiętość wiekowa zawiera się w przedziale 50 – 90 lat. W grupie wiekowej 61 – 90 lat są 24 osoby, a tylko trzech uczestników ma mniej niż 60 lat. Kobiety stanowią 85%.

Celem DDP są działania służące tworzeniu, poprawie i utrzymaniu statusu społecznego, bezpieczeństwa i jakości życia osób starszych, niepełnosprawnych oraz możliwości ich udziału w kulturze i życiu społecznym. DDP w środowisku realizuje potrzeby uczestników, którzy poprzez dowolny wybór uczestniczą w zajęciach integracyjnych, terapeutycznych, ruchowych, edukacyjnych i kulturalno-rozrywkowych. DDP pobudza i zwiększa aktywność fizyczną, psychiczną, intelektualną podopiecznych, a także rozwój własnych zainteresowań, krzewi kulturę współżycia społecznego.

W DDP codziennie prowadzona jest gimnastyka (proste ćwiczenia ruchowe) dla osób starszych, które mogą także korzystać ze sprzętu rehabilitacyjnego: rowerek, mini atlas i inny drobny sprzęt do wzmacniania kręgosłupa i kończyn, a dla seniorów w dobrej formie fizycznej udostępniono Fit Park w ogrodzie MOPS. Jednocześnie podopieczni uczestniczą w terapii indywidualnej i grupowej, które mają ogromny wpływ na wzmocnienie ich poczucia bezpieczeństwa. Poprzez rozmowy indywidualne i grupowe psycholog i personel DDP udzielają podopiecznym wsparcia emocjonalnego. Terapia zajęciowa jest jednym ze sposobów spędzania czasu wolnego osób w podeszłym wieku. Zapobiega skutkom ograniczania aktywności, integruje uczestników DDP, pozwala na nawiązanie bliższych kontaktów poprzez rozmowę i wspólne rozwiązywanie problemów. Świadomość przydatności i możliwości zrobienia czegoś pożytecznego wpływa pozytywnie na samoocenę seniorów, wyzwala poczucie bycia potrzebnym. Stosowane przez personel różne formy terapii zajęciowej usprawniają psychicznie i fizycznie podopiecznych DDP, powodują ich usamodzielnienie, pobudzają w nich zaradność, uczą współżycia w grupie, wyrabiają poczucie społecznej użyteczności. Uczestnicy DDP mają także możliwość skorzystania z bezpłatnej porady prawnej oraz pomocy w załatwianiu spraw socjalno-bytowych.

W 2017 roku odbyły się następujące imprezy, spotkania i zabawy:

1. Z okazji Dnia Babci i Dziadka podopiecznych DDP odwiedziły przedszkolaki z Przedszkola Publicznego Nr 3 im. Kubusia Puchatka w Pruszcze Gdańskim – 03.02.2017 r.
2. Spotkania edukacyjne:
 - Zdrowie seniorów: Ziołolecznictwo (styczeń – luty 2017 r.), Korzyści dla zdrowia wynikające z rehabilitacji w sanatorium (maj 2017 r.),
 - Walentynki – historia, tradycja i pochodzenie (luty 2017 r.),
 - Zapusty – święta i zwyczaje (luty 2017 r.),
 - Dzień Kobiet – geneza (marzec 2017 r.),
 - Wirtualny spacer po Gdańsku (06.09.2017 r.),
 - Europejski Dzień Seniora (18.10.2017 r.).
3. Spotkanie z funkcjonariuszem policji: "Bezpieczeństwo seniora" – 25.04.2017 r.
4. Projekcja filmów DVD: „Jak Motyl” reżyser Ewa Pięta – 09.01.2017 r., „Wszystko o mojej matce” reżyser Pedro Almodovar – 06.10.2017 r.
5. 24.03.2017 r. – podopieczni DDP uczestniczyli w obchodach 75 rocznicy wyzwolenia Pruszcza Gdańskiego.
6. 27.03.2017 r. – uczestnicy DDP obejrzeli spektakl pt. „Mieszkańcy Planety Gnu” w wykonaniu grupy teatralnej „Nie Tak” ze Środowiskowego Domu Samopomocy w Pruszcze Gdańskim.
7. 11.04.2017 r. – podopieczni DDP odwiedzili podopiecznych Domu Seniora „Rotmanka” w Rotmance.
8. Uroczyste spotkanie wielkanocne uczestników DDP – 13.04.2017 r.
9. „Powitanie Lata” – zabawa plenerowa dla podopiecznych DDP i seniorów z Pruszcza Gdańskiego – 21.06.2017 r.
10. 19.09.2017 r. – uczestnicy DDP brali udział w obchodach Dnia Sybiraka.
11. 31.10.2017 r. – podopieczni DDP odwiedzili groby zmarłych uczestników DDP.
12. Podopieczni DDP uczestniczyli w „Balu Seniora” zorganizowanym przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego – 19.10.2017 r.
13. Zabawa andrzejkowa w DDP (wróżby, konkursy) – 30.11.2017 r.
14. Seniorzy DDP odwiedzili przedszkolaków z Przedszkola Publicznego Nr 3 im. Kubusia Puchatka – 05.12.2017 r.
15. Uroczyste spotkanie opłatkowe w DDP – 06.12.2017 r.

6. MIESZKANIE CHRONIONE – funkcjonuje przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej od 2000 roku. Mieszkanie Chronione jest formą wsparcia społecznego dla osób, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez placówki całodobowe. Pobyt w Mieszkaniu Chronionym może być przyznany m.in. osobie o wyjątkowo trudnej i złożonej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej, osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej rodzinę zastępczą, zakład dla nieletnich.

W 2017 roku w Mieszkaniu Chronionym **zamieszkiwały 3 osoby** niepełnosprawne, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej /ilość miejsc: 3/, które otrzymały wsparcie w postaci pracy socjalnej, usług, poradnictwa oraz jednego gorącego posiłku dziennie.

7. ŚWIETLICA SOCJOTERAPEUTYCZNA – jest placówką dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, obejmującą swoją opieką dzieci pochodzące z rodzin niepełnych, dysfunkcyjnych, dotkniętych lub zagrożonych problemem alkoholowym. Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii. W 2017 roku świetlica czynna była od poniedziałku do piątku od godziny 14⁰⁰ do godziny 18⁰⁰ (filia świetlicy przy ul. Obrońców Westerplatte 30) i od godziny 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰ (świetlica przy MOPS); obejmowała opieką wychowawczą **38 dzieci**. Dzieci kwalifikowane były do udziału w zajęciach socjoterapeutycznych po wcześniejszym rozeznaniu sytuacji rodziny przez pracownika socjalnego i psychologa oraz na wniosek pedagoga szkolnego. Konieczna była pisemna zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo dziecka w zajęciach.

W świetlicy pracowała następująca kadra pedagogiczna:

- **psycholog,**
- **3 terapeutów,**
- **3 opiekunów.**

Celem przygotowanego w 2017 r. programu profilaktycznego była ochrona wychowanków przed zagrożeniami oraz reagowanie w sytuacjach pojawiania się zachowań ryzykownych poprzez podejmowanie szerokiej gamy działań nastawionych na przeciwdziałanie negatywnym skutkom tych zagrożeń. Zapobieganie i szybka reakcja na zachowania ryzykowne jest szczególnie ważna, ponieważ niepożądane zachowania są bardzo szybko przechwytywane przez coraz młodszą wiekowo grupę wychowanków, co wpływa na funkcjonowanie całej grupy oraz naraża najmłodszych uczestników na demoralizację. Tak więc celem głównym działań profilaktycznych podejmowanych w świetlicy było kształtowanie w uczestnikach zajęć ważnych umiejętności, które w znacznym stopniu obniżały ryzyko wystąpienia zachowań zaburzających zdrowie fizyczne i psychiczne dzieci. Celem zajęć była także nauka racjonalnego radzenia sobie z gniewem, doskonalenie komunikacji i umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz integracja i rozwój grupy. Powyższe cele realizowane były poprzez włączanie treści profilaktycznych w codzienne działania dydaktyczno-wychowawcze wychowawców i terapeutów. Dzieci w ciągu całego roku szkolnego objęte były również pomocą w zakresie wyrównywania deficytów edukacyjnych, przez co ich wyniki w nauce ulegały poprawie.

Cele, zadania i metody pracy stosowane w Świetlicy Socjoterapeutycznej.

Głównym celem świetlicy jest prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii poprzez:

- **zapewnienie profesjonalnej opieki wychowawczej,**
- **zapewnienie terapii wychowawczej zapobiegającej uzależnieniom,**
- **wdrażanie do prawidłowego wypełniania ról społecznych,**

- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- eliminowanie zaburzeń zachowania,
- podniesienie poczucia własnej wartości,
- zapewnienie powodzenia szkolnego wychowankom poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych,
- gospodarowanie czasem wolnym.

CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO:

- budowanie poczucia własnej wartości,
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami,
- kształtowanie umiejętności komunikowania się,
- poznawanie sposobów rozwiązywania konfliktów,
- uczenie zachowań asertywnych,
- kształcenie poczucia odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- zrozumienie mechanizmu i przyczyn powstawania agresji,
- dostarczenie wiedzy na temat uzależnień i substancji uzależniających, ich negatywnego wpływu na życie człowieka oraz prawnych i moralnych skutków używania tych środków,
- kształtowanie umiejętności dokonywania wyborów,
- promocja zdrowego stylu życia,
- wskazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego służących rozwijaniu zainteresowań,
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.

Wyżej wymienione cele profilaktyczno – terapeutyczne wychowawcy realizowali na podstawie opracowanych przez siebie programów autorskich: „Bądź kreatywny”, „Spójrz na to z innej strony”, „Nie bój się uwierzyć w siebie”, „Kształtowanie umiejętności samooceny”, „Myślę rozsądnie! Następstwa niewłaściwego zachowania”, „Jestem sobą”, „Ja i moje uczucia”, „Stop przemocy!”, „Autokontrola emocjonalna”, „Dla siebie i dla innych”. Ponadto praca wychowawcza z dziećmi i młodzieżą uwzględniała ich zainteresowania, potrzeby i oczekiwania.

Wychowankowie świetlicy objęci byli także pomocą w nauce, pomocą w sytuacjach kryzysowych w szkole i rodzinie. W tym celu pracownicy świetlicy współpracowali z rodzicami, przeprowadzali rozmowy indywidualne, udzielali porad wychowawczych i psychologicznych. Świetlica Socjoterapeutyczna podejmowała także współpracę ze szkołami, do których uczęszczają dzieci, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Pruszcze Gdańskim, Centrum Kultury i Sportu w Pruszcze Gdańskim, Domem Dziennego Pobytu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszcze Gdańskim, pracownikami socjalnymi Ośrodka oraz Komendą Powiatową Policji w Pruszcze Gdańskim. Opiekunowie oraz psycholog we współpracy z pracownikami socjalnymi utrzymywali ścisły kontakt z rodzicami dzieci i młodzieży uczęszczających do świetlicy, dokonywali rozeznania wszystkich środowisk podejmując pracę socjalną ukierunkowaną na wzmacnianie i uaktywnianie rodzin w rozwiązywaniu problemów.

Formy i metody pracy z dziećmi:

- terapia indywidualna,
- terapia grupowa,
- rozmowa terapeutyczna,
- rekreacja sportowa,
- arteterapia,
- ćwiczenia, zabawy i gry dydaktyczne,

- dyskusja kontrolowana,
- elementy zajęć warsztatowych,
- gry i zabawy ruchowe,
- elementy psychodramy.

Organizacja opieki nad dziećmi.

Dzieci uczęszczające do świetlicy przydzielane są do grup stosownie do wieku, temperamentu i zasobu doświadczeń. W ramach świetlicy funkcjonuje pięć grup: trzy w świetlicy przy ul. Niepodległości 9 oraz dwie w filii placówki przy ul. Obrońców Westerplatte 30.

Plan zajęć dnia:

14:00/15:00 – 16:00 nauka i odrabianie zadań domowych,

16:00 – 17:00 zajęcia: terapeutyczne, profilaktyczne, socjoterapia, sportowe, plastyczne, komputerowe, filmowe, relaksacyjne, rekreacyjne, kulinarne, kronikarskie, muzyczno-ruchowe,

17:00 – 17:30 podwieczorek,

17:30 – 18:00/19:00 gry i zabawy planszowe, ruchowe, edukacyjne.

W zależności od stosowanej metody oddziaływań przewidywane są następujące sposoby prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą:

- praca z jedną grupą integrującą dzieci w różnym wieku i o różnym stopniu sprawności fizycznej i intelektualnej,
- praca w zespołach podzielonych pod względem wieku, zespołach wychowawczych lub terapeutycznych,
- praca indywidualna.

Zajęcia odbywały się pod opieką opiekunów i terapeutów, a program dnia dostosowywany był na bieżąco do potrzeb i możliwości uczestników.

Najważniejsze wydarzenia w Świetlicy Socjoterapeutycznej w 2017 r.:

„Ferie zimowe 2017” (16 stycznia br. – 26 stycznia br.). W programie ferii znalazły się m.in.:

wyjazdy:

- do Centrum Edu Park w Gdańsku – warsztaty oparte na doświadczeniach i eksperymentach;
- do Fromborka – zwiedzanie: Muzeum Mikołaja Kopernika, Wieży Wodnej, Grobu Mikołaja Kopernika i Wzgórza Katedralnego;
- do kina w Cieplewie na film pt. „Szajbus i pingwiny”;

wyjścia:

- do Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim na zajęcia edukacyjne p.t. „Bezpieczeństwo podczas ferii zimowych”. Przypomnienie zasad uczestnictwa w zajęciach i wycieczkach,
- do Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej na konkurs gier planszowych,
- do Jednostki Wojskowej – zapoznanie dzieci z pracą lotnika, oglądanie śmigłowców bojowych i sprzętu wojskowego,
- na lodowisko,
- na basen,

zajęcia kulinarne:

- zapiekanki,
- sałatka owocowa;

zajęcia profilaktyczne:

- „Cyberprzemoc i mowa nienawiści w Internecie”.
- „Mój wizerunek online”.
- „Niebezpieczne kontakty – osoby poznane w sieci”.

turnieje:

- tenisa stołowego,

- warcab;

konkurs plastyczny w formie plakatu lub ulotki „Bezpieczne ferie”;

quiz z wiedzy zdobytej w czasie ferii zimowych;

09.02. Międzynarodowy Dzień Pizzy – zajęcia kulinarne.

14.02. Walentynki – przedstawienie dzieciom genezy święta oraz ciekawostek na jego temat, zabawy i wróżby waleńtyńkowe, poczta waleńtyńkowa.

16.02. Dzień poczty polskiej – zajęcia plastyczne – Mój wymarzony zawód – uświadczenie dzieciom jak ważna jest praca w życiu człowieka.

23.02. Tłusty czwartek – kulinaria – pączki, faworki, placki z konfiturą. Socjoterapia – polskie zwyczaje i obrzędy.

24.02. Bał karnawałowy – konkursy, zabawy

08.03. Obchody Dnia Kobiet – zajęcia plastyczne – kolorowe kwiaty z papieru.

13.03. Obchody Dnia Mężczyzny – zajęcia plastyczne – krawaty z papieru, wstążek, cekinów itp.

21.03. Dzień Wagarowicza – uczczenie Pierwszego Dnia Wiosny – tradycyjne topienie Marzanny – symbolu odchodzącej zimy. Zajęcia kulinarne – wiosenny język.

27.03. Dzień Teatru – zajęcia teatralne, odgrywanie scenek w sytuacjach trudnych.

04.04. Dzień książki – z książką przez świat

14.04. Śniadanie Wielkanocne, „Zajączek” – upominki, konkursy, zabawy.

22.04. Światowy dzień książki i praw autorskich – z książką przez świat.

02.05. Obchody Świąt Narodowych – Święto Pracy, Święto Polskiej Flagi, Święto Konstytucji 3 Maja – poznanie historii świąt 1, 2 i 3 –go maja.

08.05. Dzień Bibliotekarza i Bibliotek – prelekcja na temat pracy bibliotekarzy i roli bibliotek w budowaniu dziedzictwa kulturowego.

15.05. Święto Polskiej Muzyki i Plastyki, Dzień Niezapominajki – zajęcia plastyczne.

18.05. Międzynarodowy Dzień Muzeów – burza mózgów na temat roli muzeów w kształtowaniu indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za światowe dziedzictwo – wspólnie dziedzictwo całej ludzkości.

22.05. Dzień Praw Zwierząt – jakie prawa mają zwierzęta? – zajęcia plastyczne. Socjoterapia – „Kochamy zwierzęta - te duże i te male”.

25.05. Obchody Dnia Matki – wykonanie laurek dla mam, okolicznościowej gazetki. Zajęcia terapeutyczne – „Zrozumieć rodziców – zrozumieć siebie”.

31.05. Dzień bez papierosa – zajęcia profilaktyczne na temat palenia tytoniu. Socjoterapia – „Palenie nie jest modne” – skutki palenia papierosów.

01.06. Dzień Dziecka – impreza plenerowa: konkursy, zabawy, zajęcia kulinarne – piankowe stworki.

14.06. Światowy Dzień Krwiodawcy – prelekcja na temat korzyści wynikających z bycia dawcą krwi. Zajęcia sportowe – gra w zbijaka.

19.06. Pierwszy Dzień Lata – zajęcia plastyczne. Socjoterapia – „Podróże moich marzeń – czy warto podróżować? Czy warto marzyć?”. Dzień Ojca – wykonanie laurek, gazetki okolicznościowej.

21.06. Uroczyste zakończenie „roku świetlicowego”. Przywitanie wakacji. Zajęcia kulinarne – lodowa fantazja.

25.06. – 06.07. Obóz socjoterapeutyczny – „Karpacz 2017”.

Ważniejsze wydarzenia obozu:

- Uroczyste rozpoczęcie obozu – dyskoteka powitalna.

- Wycieczki:

1) Śnieżka – wjazd koleją linową na Kope,

2) zwiedzanie zabytków budownictwa regionalnego – Świątynia Wang,

3) Karkonowski Park Narodowy – wodospad Szklarski i Góra Chojnik,

4) Wrocław – zwiedzanie rynku, ratusza, pałacu królewskiego, ogrodu zoologicznego i pokaz

fontanny wrocławskiej,

5) Praga – zwiedzanie rynku staromiejskiego, muzeum i cmentarza Żydowskiego, mostu Karola, skalnego miasta,

6) Szklarska Poręba – zwiedzanie Leśnej Huty,

7) Jelenia Góra – zwiedzanie rynku, parku zdrojowego, góry śląskich kamieni.

- Zajęcia i zawody sportowe.
- Festiwal piosenki i konkurs tańca.
- Uroczyste zakończenie obozu.

Program obozu socjoterapeutycznego skierowany był do **25 dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 18 lat**, uczęszczających do Świetlicy Socjoterapeutycznej tutejszego Ośrodka oraz z rodzin objętych pomocą społeczną, w których występuje problem alkoholowy, niewydolnych wychowawczo, dotkniętych przemocą oraz zagrożonych uzależnieniem i wykluczeniem społecznym. Program miał w głównej mierze charakter psychoedukacyjny, ale zawierał także elementy psychokorekcyjne. Koncentrował się na różnych kierunkach pracy z dzieckiem, ważnych z punktu widzenia jego adaptacji do środowiska. Podstawowym celem proponowanych zajęć terapeutycznych była integracja grupy, nauka konstruktywnego sposobu radzenia sobie z trudnościami, emocjami, a także nauka empatii i prawidłowego reagowania w sytuacjach przemocowych. Podczas wyjazdu letniego opiekunowie stwarzali dzieciom i młodzieży bezpieczne warunki do wypoczynku i zabawy, zapoznając ich z zasadami udzielania pierwszej pomocy i obowiązkami uczestnika ruchu drogowego.

25.09. – 29.09. Uroczyste rozpoczęcie „roku świetlicowego”. Omówienie programu pracy świetlicy – wprowadzenie nowych form i zasad prowadzenia zajęć terapeutycznych, podział dzieci na grupy.

04.10. **Światowy Dzień Zwierząt** – jak możemy pomóc pokrzywdzonym przez los lub złych ludzi zwierzętom, które mieszkają w schroniskach?

09.10. **Międzynarodowy dzień pisania listów** – przygotowanie i wysłanie odręcznie napisanych listów do wyjątkowych adresatów.

13.10. **Dzień Nauczyciela** – wykonanie laurek dla wychowawców, rozwijanie szacunku dla osób pracujących na rzecz dzieci.

30.10. **Obchody Dnia Wszystkich Świętych** – czcimy pamięć tych, którzy odeszli. Wspólne wyjście z seniorami DDP na cmentarz: sprzątanie grobów, zapalenie zniczy.

31.10. **Halloween** – dyskoteka, zabawy, konkursy, bal przebierańców. Zajęcia kulinarne – pizza i owocowe halloween.

06.11. **Dzień postaci z bajek** – zajęcia plastyczno-czytelnicze – malowanie ulubionych postaci z bajek, rozwiązywanie zagadek, czytanie bajek.

10.11. **Obchody Dnia Niepodległości** – tradycja, kultura, symbole narodowe.

14.11. **Dzień Seniora** – „Jak możemy pomóc osobom starszym?”. Zajęcia kulinarne – torcik wafłowy.

16.11. **Dzień tolerancji** – bądźmy dla siebie życzliwi.

21.11. **Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień** – dzień dobrych uczynków i pozytywnych emocji.

24.11. **Andrzejki** – zabawa z wróżbami. Zajęcia kulinarne – kurczakoburgery.

06.12. **Uroczysta kolacja Wigilijna z okazji Świąt Bożego Narodzenia** – przedstawienie jasełkowe.

12.12. **Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka; Dzień Ochrony Praw Dziecka.** Zajęcia terapeutyczne - „Jestem dzieckiem ale mam swoje obowiązki”.

19.12. **Dzień bez przekleństw** – zajęcia plastyczne pt. „Warto dbać o czystość i piękno polskiej wymowy”.

Rodzaje pomocy udzielanej dzieciom.

Realizacja celów ogólnych i szczegółowych poprzez zapewnienie pomocy psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej. Wsparcie funkcjonowania rodzin w kwestiach opiekuńczo – wychowawczych /poradnictwo, wprowadzenie do rodzin asystenta rodziny, prowadzenie pracy socjalnej/, udzielanie przewidzianych ustawami świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Wpływ zajęć prowadzonych w Świetlicy Socjoterapeutycznej na funkcjonowanie dzieci.

Zajęcia terapeutyczno – pedagogiczne wyposażają wychowanków w umiejętności wyrażania własnych potrzeb i rozumienia własnych emocji, racjonalnego radzenia sobie z gniewem, problemami, presją otoczenia i rówieśnikami, doskonałą komunikację i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Ukierunkowują także proces socjalizacji – rozwijając u dzieci zainteresowania, przekazując prawidłowe wzorce, normy i systemy wartości, rozwijając umiejętności samodzielnego organizowania korzystnych i sprzyjających zdrowiu form spędzania czasu wolnego. Reasumując, wskutek uczestniczenia w zajęciach świetlicowych i korzystania z takiej formy pomocy, jaką jest socjoterapia, dzieci uzyskują wsparcie w realizacji zadań rozwojowych i w przechodzeniu przez kryzysy rozwojowe, zwiększają poziom wiedzy na temat funkcjonowania społecznego i umiejętności interpersonalnych, a także uzyskują większy dostęp do zachowań pożądanых, zwiększają kontrolę emocjonalną, lepiej radzą sobie z emocjami i stresem. Wyrównywanie deficytów edukacyjnych wpływa również na wyniki w nauce, które ulegają stopniowej poprawie.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkach

mgr Grażyna Zarówna

1. Udzielone świadczenia I-XII 2017 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
1.	Schronienie	13	1.836	88.284
2.	Posiłek ogółem	275	39.346	177.192
	W tym: dla dzieci i młodzieży	133	15.812	47.209
3.	Usługi opiekuńcze – ogółem	56	10.427	76.542
4.	Inne zasiłki celowe i w naturze ogółem	257	x	252.019
	W tym zasiłki specjalne celowe	85	108	44.650
5.	Zasiłki okresowe	34	91	33.494
6.	Skierowanie do DPS	38	403	905.755
7.	Zasiłki stałe	116	1.145	570.596
8.	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	13	2.444	72.906
9.	Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej	25	X	177.565

- Posiłek w MOPS – pełna odpłatność: 5,50 zł/ posiłek,
- posiłek dzieci i młodzieży (przedszkole, szkoła) – średni koszt: ok. 3,93 zł,
- usługi opiekuńcze – pełna odpłatność: 14 zł/ godzina,
- prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przyznano 42 osobom.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

17

-18-

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

2. Udzielone świadczenia – realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” I-XII 2017 r.

Lp.	Forma pomocy	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Kwota świadczeń
1.	Posiłek	180	79.683
	w tym dla dzieci i młodzieży	133	47.209
2.	Zasiłek celowy	116	108.080
3.	Pomoc w formie posiłku nie wymagająca przeprowadzenia wywiadu środowiskowego zgodnie z art. V.2 załącznika do uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020” (dyrektor szkoły, do której uczęszcza dziecko, informuje ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku)	24	3.588

GLÓWNY KSIĘGOWY

Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim

mgr Grażyna Zarówna

3. Powody przyznania pomocy I-XII 2017 r.

Lp.	Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin
1.	Ubóstwo	230
2.	Bezdomność	22
3.	Potrzeba ochrony macierzyństwa	45
4.	Bezrobocie	84
5.	Niepełnosprawność	255
6.	Długotrwała choroba	202
7.	Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gosp. domowego – ogółem	71
	w tym: rodziny niepełne	45
	rodziny wielodzietne	21
8.	Alkoholizm	37
9.	Narkomania	5
10.	Przemoc w rodzinie	7
11.	Trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z Zakładu Karnego	9
12.	Zdarzenie losowe	2

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszcze Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

4. Rzeczywista liczba rodzin i osób objętych pomocą społeczną I-XII 2017 r.

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenia	Liczba rodzin ogółem	Liczba osób w rodzinach
0	1	2	3
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	577	444	956
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	13	13	50
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	571	438	933
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – ogółem	x	545	1.247
w tym: wyłącznie w postaci pracy socjalnej	x	277	595

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIEC
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszczu Gdańskim
mgr Grażyna Zarówna

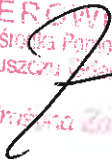
WYKONANIE DOCHODÓW ZA 2017 r.

w zł

Rozdział	§	Tytuły dochodów	Plan na dzień 31.12.2017 r.	Wykonanie	% planu
75814	0920	pozostałe odsetki - odsetki od rachunków bankowych	2 000	3 412,11	170,61
85202	0830	wpływy z usług - odpłatność za obiady	52 000	67 399,75	129,61
		razem	52 000	67 399,75	129,61
85213	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot naliczonych składek na ubezpieczenie zdrowotne od zasiłków, świadczeń rodzinnych	3 700	483,55	13,07
		razem	3 700	483,55	13,07
85214	0940	wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych - zwroty za DPS		17 196,51	
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku okresowego	1 300		
		razem	1 300	17 196,51	1322,81
85216	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego zasiłku stałego	6 000	3 115,70	51,93
		razem	6 000	3 115,70	51,93
85219	0640	wpływy z tyt. kosztów egzek. opł. kom. – wpłaty koszty upomnienia	400	90,00	22,50
	0940	wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych – zwrot z podatku pit		5,00	
	0970	wpływy z różnych dochodów – wynagrodzenie płatnika ZUS, US	400	670,74	167,69
		razem	800	765,74	95,72
85228	0830	wpływy z usług - wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze	44 000	51 465,00	116,97
85230	0940	wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych - zwrot obiady		120,00	
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji – zwrot zasiłku celowego na dożywianie	500	366,00	73,20
		razem	500	486,00	97,20
85501	0900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego	2 000	768,78	38,44
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego	25 000	13 449,72	53,80
		razem	27 000	14 218,50	52,66
85502	0900	odsetki od dotacji - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych	7 200	3 945,86	54,80
	2910	wpływy ze zwrotów dotacji - zwrot nienależnie pobrane świadczenia rodzinne	37 000	30 390,79	82,14

		razem	44 200	34 336,65	77,68
85508	0940	wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych - zwrot za opłaty rodziny zastępcze	2 000	2 112,00	105,60
		ogółem	<u>183 500</u>	<u>194 991,51</u>	<u>106,26</u>


GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Regina Morawska

KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Pruszkach

 mgr Grażyna Zardyna

WYKONANIE WYDATKÓW ZA 2017 r.

w zł

Rozdział	§	Rodzaje wydatków	Plan na dzień 31.12.2017 r.	Wykonanie	% planu
85154	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	242 866	242 866,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 146	14 146,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	43 774	43 774,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	6 254	6 254,00	100,00
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	7 600	7 600,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	44 940	44 940,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	24 000	24 000,00	100,00
	4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 000	1 000,00	100,00
	4260	zakup energii	14 000	14 000,00	100,00
	4270	zakup usług remontowych	30 000	29 872,69	99,58
	4300	zakup usług pozostałych	47 000	47 000,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	500	500,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	2 000	2 000,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	1 000	1 000,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 470	5 470,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	450	450,00	100,00
		razem	485 000	484 872,69	99,97
85195	4210	zakup materiałów i wyposażenia	3 182	3 182,00	100,00
		razem	3 182	3 182,00	100,00
85202	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	6 700	6 700,00	100,00
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	303 583	294 995,73	97,17
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	25 300	18 719,46	73,99
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	56 634	52 074,56	91,95
	4120	składki na Fundusz Pracy	5 648	2 862,83	50,69
	4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 396	1 396,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	11 220	11 220,00	100,00
	4220	zakup środków żywności	110 000	92 106,57	83,73
	4260	zakup energii	21 000	13 104,08	62,40
	4270	zakup usług remontowych	13 104	13 103,95	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	6 000	6 000,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	600	348,44	64,07
	4410	podróże służbowe krajowe	1 250	158,48	12,68
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 205	8 205,00	100,00

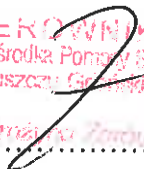
	4700	szkolenia pracowników	650	150,00	23,08
	6050	wydatki inwestycyjne	20 000	18 757,50	93,79
		razem	591 290	539 902,60	91,32
85205	4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000	2 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	700	700,00	100,00
		razem	2 700	2 700,00	100,00
85213	4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	115 600	115 230,33	99,68
		wydatki bieżące zlecone	63 400	63 400,00	100,00
		realiz. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	52 200	51 830,33	99,29
		razem	115 600	115 230,33	99,68
85214	3110	świadczenia społeczne	257 900	257 868,52	99,99
		wydatki bieżące	231 000	230 994,90	100,00
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	26 900	26 873,62	99,90
	4330	zakup usług przez jst. od innych jst.	1 017 120	914 714,26	89,93
		razem	1 275 020	1 172 582,78	91,97
85216	3110	świadczenia społeczne	568 000	562 340,51	99,00
		razem	568 000	562 340,51	99,00
85219	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	13 400	12 885,00	96,16
	3110	świadczenia społeczne - zlecone	9 600	9 600	100,00
	4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	1 554 107	1 338 116,59	86,10
		wydatki bieżące	1 425 107	1 209 116,59	84,84
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	129 000	129 000,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	109 692	101 399,26	92,44
		wydatki bieżące	102 932	94 639,26	91,94
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	6 760	6 760,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenie społeczne	270 212	234 562,05	86,81
		wydatki bieżące	251 712	216 062,05	85,84
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	18 500	18 500,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	25 305	20 945,11	82,77
		wydatki bieżące	22 705	18 345,11	80,80
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	2 600	2 600,00	100,00
	4140	wpłaty na PFRON	48 000	33 000,00	68,75
	4170	wynagrodzenie bezosobowe	31 885	31 885,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	23 074	23 038,71	99,85
		wydatki bieżące	22 930	22 894,71	99,85
		wydatki bieżące zlecone	144	144,00	100,00
	4260	zakup energii	50 320	39 175,40	77,85
	4270	zakup usług remontowych	10 100	10 100,00	100,00
	4280	zakup usług zdrowotnych	5 200	3 215,00	61,83
	4300	zakup usług pozostałych	64 452	54 070,92	83,89
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	8 710	5 991,96	68,79
	4410	podróże służbowe krajowe	10 550	9 118,29	86,43
	4430	różne opłaty i składki	473	472,41	99,88
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	44 851	40 402,57	90,08

	4700	szkolenia pracowników	4 550	3 419,60	75,16
	6050	wydatki inwestycyjne	60 000	59 813,42	99,69
		razem	2 344 481	2 031 211,29	86,64
85230	3110	świadczenia społeczne	190 000	161 425,60	84,96
		wydatki bieżące	100 000	71 425,60	71,43
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	90 000	90 000,00	100,00
		razem	190 000	161 425,60	84,96
85501	3110	świadczenia społeczne	19 547 625	19 544 709,41	99,99
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	161 910	161 910,00	31 03
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 600	5 600,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	28 845	28 845,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	4 104	4 104,00	100,00
	4140	wpłaty na PFRON	18 000	18 000,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	33 540	33 540,00	100,00
	4260	zakup energii	15 000	15 000,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	22 736	22 736,00	100,00
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	1 500	1 500,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000,00	100,00
	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 376	4 376,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	764	763,20	99,90
		razem	19 845 000	19 842 083,61	99,99
85502	3110	świadczenia społeczne	8 863 867	8 835 237,79	99,68
	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	110 000	110 000,00	100,00
	4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 000	10 000,00	100,00
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20 664	20 664,00	100,00
	4120	składki na Fundusz Pracy	2 940	2 940,00	100,00
	4210	zakup materiałów i wyposażenia	46 136	46 136,00	100,00
	4260	zakup energii	20 496	20 496,00	100,00
	4300	zakup usług pozostałych	56 103	55 855,00	99,56
	4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacji	3 500	3 500,00	100,00
	4410	podróże służbowe krajowe	1 000	1 000,00	100,00
	4430	różne opłaty i składki	700	700,00	100,00
	4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	209	208,88	99,94
	4700	szkolenia pracowników	1 500	1 499,20	99,95
		razem	9 137 115	9 108 236,87	99,68
85504	4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	91 358	13 067,28	14,30
		wydatki bieżące	80 955	8 280,28	10,23
		real. zadań własnych fin. z dot. budż. pań.	10 403	4 787,00	46,02
	4110	składki na ubezpieczenia społeczne	13 940	3 921,56	28,13
	4120	składki na Fundusz Pracy	1 983	576,65	29,08

	4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 188	2 188,00	100,00
	4700	szkolenia pracowników	1 000	300,00	30,00
		razem	110 469	20 053,49	18,15
85508	4330	zakup usług przez jst. od innych jst.	194 110	177 565,26	91,48
		razem	194 110	177 565,26	91,48
		ogółem	34 861 967	34 221 387,03	98,16


GLÓWNY KSIĘGOWY
 Regina Morawska

.....
 (data i podpis głównego księgowego)


KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Pruszkach
 mgr Grażyna Zardawa

.....
 (data i podpis kierownika)

Sprawdzono
 (data i podpis)

CZĘŚĆ OPISOWA DO WYDATKÓW ZA 2017 r.

Rozdział 85154

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4170 wypłata wynagrodzenia za umowę zlecenie opiekunom obozu socjoterapeutycznego;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono: drobne wyposażenie 4.560 zł, artykuły na zajęcia dla dzieci 9.377 zł, środki czystości 2.372 zł, materiały biurowe 7.518 zł, książki do nauki 921 zł, leki 213 zł, komputery 4 szt. 12.550 zł, doposażenie kuchni – lodówka 2.057 zł, kuchenka gazowa 1.480 zł, stoły 3.017 zł, drukarka 875 zł;
- § 4220 środki przeznaczone na posiłki dla dzieci ze Świetlicy Socjoterapeutycznej /przy MOPS + filia/;
- § 4240 zakupiono książki i gry edukacyjne do nauki;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za energię elektryczną 1.445 zł, opłaty ogrzewanie pomieszczeń 11.313 zł, wody 1.242 zł;
- § 4270 remont korytarza;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty opłacono: zimowisko 2.153 zł, transport + obóz socjoterapeutyczny 30.890 zł, przegląd BHP 539 zł, obsługę informatyczną 1.000 zł, pozostała monitoring, wywóz śmieci, zrzut ścieków;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 wydatkowano kwotę na delegacje pracowników i ryczałty – dowóz posiłków do Świetlicy Socjoterapeutycznej /filia/ przy ul. Westerplatte;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników.

Rozdział 85202

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności z tyt. wypłaty zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS oraz brakiem naliczenia ze względu na wiek pracowników zgodnie z przepisami;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono środki czystości 3.112 zł, drobne wyposażenie do kuchni i stołówki 1.888 zł, do konserwacji 1.199 zł, na zajęcia dla podopiecznych DDP 1.709 zł, mikser 1.815 zł, zorganizowanie spotkania na powitanie lata 1.497 zł;
- § 4220 zakupiono artykuły żywnościowe do przygotowania posiłków dla osób korzystających z tej formy pomocy;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za zużycie wody 250 zł, opłaty

- ogrzewanie pomieszczeń 10.369 zł, energii elektrycznej 2.485 zł;
- § 4270 remont pomieszczeń – wymiana drzwi;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za konserwację, przeglądy urządzeń 2.349 zł, zrzut ścieków 902 zł, wodę EDEN 422 zł, wycieczka podopiecznych 1.499 zł, pozostałą kwotę na wywóz śmieci, monitoring;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników kuchni i obsługi;
- § 6050 wydatki inwestycyjne – I etap remontu windy.

Rozdział 85205

- § 4210 Zakupiono materiały biurowe;
- § 4300 opłacono obsługę informatyczną.

Rozdział 85213

- § 4130 Opłacono składki na ubezpieczenie zdrowotne za podopiecznych. Dotacja z par. 203 51.830 zł, z par. 201 63.400 zł.

Rozdział 85214

- § 3110 Wypłata zasiłków przyznanych decyzjami: zasiłki celowe i celowe specjalne 143.975 zł, zasiłki okresowe 33.874 zł /w tym ze środków własnych 7.000 zł, z dotacji 26.874 zł /, schroniska 72.130 zł, zdarzenie losowe 7.890 zł;
- § 4330 opłacono pobyt osób skierowanych do Domów Pomocy Społecznej zgodnie z wydanymi decyzjami /zadanie własne gminy/. Oszczędności spowodowane zwrotem opłat, zgonem podopiecznych.

Rozdział 85216

- § 3110 Wypłata zasiłków stałych zgodnie z wydanymi decyzjami /dotacja/.

Rozdział 85219

- § 3020 Wypłata ekwiwalentu za odzież uprawnionym pracownikom;
- § 3110 wypłata wynagrodzenia opiekunom sądowym – zadanie zlecone;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników. Oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń – oszczędności spowodowane wypłatą zasiłków chorobowych, macierzyńskich płatnych przez ZUS;
- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4170 wynagrodzenie Radcy Prawnego zatrudnionego na umowę zlecenie;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 697 zł, środki czystości 2.459 zł, drobne wyposażenie 4.364 zł, uzupełnienie ogrodu 795 zł, laptop 2.850 zł, meble 2.790 zł, części do napraw 1.270 zł, sejf 3.011 zł, lampy sufitowe 1.858 zł, niszczarka 478 zł, drzwi 1.529 zł, krzesła obrotowe 938 zł;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty – ogrzewanie pomieszczeń 26.345 zł, energii elektrycznej 10.818 zł, wody 2.012 zł;
- § 4270 remont pomieszczeń – wymiana drzwi;
- § 4280 opłaty za badania okresowe pracowników;
- § 4300 wydatkowaną kwotę przeznaczono na: obsługę informatyczną 6.050 zł,

abonamenty programy, alarm, przeglądy 9.331 zł, znaczki pocztowe 15.480 zł, zrzut ścieków 4.914 zł, ochrona przewozu gotówki 3.291 zł, wywóz śmieci 3.321 zł, odśnieżanie 615 zł, sprawowanie pogrzebu 786 zł, opłata za noclegownię 854 zł, opłata programy komputerowe 1.863 zł, BHP 1.200 zł, abonament radiowo-telewizyjny 619 zł, inne 5.747 zł;

- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 ryczałty samochodowe i delegacje pracowników MOPS;
- § 4430 opłaty za ubezpieczenie budynku i wyposażenia;
- § 4440 naliczenia na ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników MOPS;
- § 6050 założenie klimatyzacji w budynku MOPS.

Rozdział 85230

- § 3110 Środki własne w kwocie 71.426 zł przeznaczone na opłaty za wyżywienie dzieci w szkołach, przedszkolach zgodnie z wydanymi decyzjami na taką formę pomocy. Otrzymałą dotację z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” wypłacono w formie zasiłków celowych 90.000 zł.

Rozdział 85501

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń wychowawczych zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4140 naliczenia na PFRON zgodnie z przepisami;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono materiały biurowe 12.547 zł, środki czystości 641 zł, wyposażenie 3.285 zł, urządzenie HP 1.519 zł, drukarka, tonery, klawiatura 4.100 zł, nadstawki szafy 11.448 zł;
- § 4260 wydatkowaną kwotę przeznaczono na opłaty za ogrzewanie pomieszczeń 13.153 zł, zużycie energii elektrycznej 1.600 zł, zużycie wody 247 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za znaczki pocztowe 6.688 zł, obsługę informatyczną 5.500 zł, przewóz gotówki 2.829 zł, opłaty programy licencje 4.317 zł, drukowanie wywiady 1.500 zł, pozostałą zrzut ścieków, wywóz śmieci;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4440 naliczenia na ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników.

Rozdział 85502

- § 3110 Wydatkowaną kwotę przeznaczono na wypłaty świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego zgodnie z wydanymi decyzjami;
- § 4010 wynagrodzenia pracowników;
- § 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników uprawnionych;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń;
- § 4210 w ramach wydatkowanej kwoty zakupiono środki czystości 2.902 zł, laptop 2.000 zł, drobne wyposażenie 3.350 zł, materiały biurowe 19.501 zł, niszczarka 2 szt. 2.320 zł, licznik 1.680 zł, drukarka 875 zł, odkurzacz 710 zł, komputery 3 szt. 10.470 zł;
- § 4260 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za ogrzewanie pomieszczeń 16.558 zł,

- energii elektrycznej 3.341 zł, wody 597 zł;
- § 4300 w ramach wydatkowanej kwoty zapłacono za znaczki pocztowe 24.895 zł, obsługę informatyczną 10.750 zł, przewóz gotówki z banku – ochrona 7.509 zł, licencję oprogramowania FA i ŚR 5.256 zł, drukowanie wniosków 2.823 zł, zrzut ścieków 536 zł, wywóz śmieci 604 zł, pozostałą monitoring, prenumerata czasopism, konserwacja klimatyzacji, wyrób pieczętek;
- § 4360 opłacono rozmowy telefoniczne;
- § 4410 delegacje pracowników;
- § 4430 ubezpieczenie wyposażenia;
- § 4610 opłaty postępowania komorniczego;
- § 4700 opłaty za szkolenia pracowników.

Rozdział 85504

- § 4010 Wynagrodzenia pracowników – oszczędności spowodowane brakiem zatrudnienia pracownika;
- § 4110 naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń – oszczędności j.w.;
- § 4120 naliczenia składek na Fundusz Pracy od wynagrodzeń – oszczędności j.w.;
- § 4440 naliczenia ZFŚS zgodnie z przepisami;
- § 4700 szkolenia pracowników.

Rozdział 85508

- § 4330 Opłacono pobyt w rodzinach zastępczych. Umieszczono mniej dzieci niż planowano.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Regina Morawska

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pruszkach
mgr Grażyna Zarówna

II. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej na rok 2018

1. MOPS (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	2.297.198
2. Dom Dziennego Pobytu (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne)	604.806
3. Świetlica Socjoterapeutyczna (wynagrodzenia + składki, zakupy, media, remonty, podróże służbowe, szkolenia, wydatki inwestycyjne).	405.000
4.Świadczenia: pomoc społeczna	2.012.600
- zasiłki stałe	400.000
- zasiłki celowe	211.000
- zasiłki okresowe:	40.000
środki zlecone	20.000
środki własne	20.000
składki na ubezpieczenie zdrowotne	104.600
posiłki (dzieci, dorośli – realizacja w szkołach, przedszkolach i stołówce MOPS):	162.000
- środki zlecone	62.000
- środki własne	100.000
domy pomocy społecznej (płatności za podopiecznych skierowanych zgodnie z decyzjami)	1.095.000
5. Rodziny zastępcze	245.800
6. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	2.700
7. Świadczenia: rodzinne (fundusz alimentacyjny)	7.800.000
8. Świadczenia wychowawcze	17.100.000
9. Wspieranie rodziny	103.152
Razem:	30.571.256

Regina Morawska

~~mgr Grażyna Zarówna~~