

Archiwum Państwowe w
Gdańsku

10

ul. Wałowa 5, skr.poczt.401
80-858 Gdańsk

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

Adres

9348

2019-08-28

O4.421.12.2019

138

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2019r. poz. 553 z późn. zm.)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Pruszczu Gdańskim

1692

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański

000523525000
00

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Izabela Ziomek-Smolana

kierownik Oddziału Nadzoru

8/2019

2019-03-18

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2019-04-26

2019-04-26

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

kontrola problemowa archiwum USC

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

1. Kontrola problemowa archiwum USC dotyczyła sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego tj. księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze. Przepisy kancelaryjno-archiwalne stosowane są poprawnie. Dokumentacja jest prawidłowo opisana, oznakowana oraz należyście zakwalifikowana. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego, księgi USC sporządzane są od marca 2015 roku w formie elektronicznej (program ŹRÓDŁO).
2. Na zasób archiwum USC w Pruszczu Gdańskim składa się dokumentacja własna (księgi USC, akta zbiorowe i skorowidze) z USC w Pruszczu Gdańskim z lat 1945-2019 w ilości 44 mb oraz dokumentacja odziedziczona po USC Pruszcz Gdański, Bogatka, Żuława, Łęgowo, Straszyn, Rokitnica, Żukczyn, Weselno z lat 1916-1945 w ilości 3 mb oraz wtóropisy z USC Bogatka, Cedry Wielkie, Ełganowo, Jagatowo, Jodłowno, Kolbudy, Kłodawa, Krzywe, Łęgowo, Mierzeszyn, Olszanka, Pręgowo, Przywidz, Pszczółki, Rokitnica, Serowo, Stara Huta, Straszyn, Sobowidz, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Wiślina (Kieźmark), Wiślina, Wocławy, Żukczyn, Żuława- łącznie 12 mb akt z lat 1945-1986.
3. Ostatnie przekazanie ksiąg USC do Archiwum Państwowego w Gdańsku miało miejsce w 2016r.
4. W archiwum USC znajdują się księgi USC, które kwalifikują się do przekazania do Archiwum Państwowego w Gdańsku.
5. Stan fizyczny części dokumentacji nie jest dobry i przed jej przekazaniem do APG będzie ona wymagała przeprowadzenia prac konserwatorskich.
6. Zasób USC Pruszcz Gdański jest przechowywany w dobrych warunkach.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W zasobie archiwum USC znajduje się dokumentacja, która zgodnie z okresami przechowywania wskazanymi w ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, kwalifikuje się do przekazania do Archiwum Państwowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Do Archiwum Państwowego w Gdańsku należy przekazać dokumentację, dla której minął okres przechowywania wskazany w Ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. W przypadku uszkodzenia mechanicznego, biologicznego lub chemicznego materiałów archiwalnych należy poddać je konserwacji. Szczegóły związane z przekazaniem materiałów archiwalnych proszę uzgodnić telefonicznie z I Oddziałem Archiwum Państwowego w Gdańsku.

2020-01-31

Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych reguluje rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. 2019r., poz. 246).

Opis

Termin realizacji

główny 2019-08-28
data

DYREKTOR

Wierzbicki
mgr Piotr Wierzbicki

podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak**Wystąpienie sporządzono w 2 egz.**

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku

