

**Zarządzenie Nr 4 /11
Wójta Gminy Szczerców
z dnia 1 lutego 2011 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko kierownika referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 229 poz. 1494) oraz Zarządzenia Nr 21/09 Wójta Gminy Szczerców z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców – „Kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych”.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Kamiński Marek – przewodniczący Komisji
2. Krysiak Urszula – członek Komisji
3. Próba Elżbieta – członek Komisji
4. Labryzewski Andrzej – członek Komisji

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców” wprowadzone Zarządzeniem Nr 21/09 Wójta Gminy Szczerców z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

1. Do dnia 1 lutego 2011 r. zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu o naborze kandydatów.
2. Do dnia 11 lutego 2011 r. do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów.
3. Dnia 14 lutego 2011 r. godz. 9.00 rozpoczęcie pracy Komisji i ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją.
4. Do dnia 16 lutego 2011 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję.
5. Do dnia 17 lutego 2011 r. ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczerców

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Grzegorz Kmita

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Szczerców ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

KIEROWNIK REFERATU INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (nazwa stanowiska)

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Szczercowie, ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.
2. Określenie stanowiska: Kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie: wyższe – preferowane wykształcenie wyższe techniczne, prawnicze lub administracyjne,
- f) posiada co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
- g) staż pracy: 5 lat stażu pracy,
- h) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- j) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracy wskazanym w ogłoszeniu,
- k) posiada znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa budowlanego,
 - gospodarki przestrzennej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - finansów publicznych,
 - funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.

Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kategorii minimum B,
- b) umiejętność obsługi komputera,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność,
- e) gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.

5. Planowanie w budżecie Gminy środków finansowych na zadania inwestycyjne ustalone przez Radę Gminy,
6. Zlecanie opracowania dokumentacji i kosztorysów inwestorskich dla zadań inwestycyjnych prowadzonych w Gminie,
7. Ogłaszanie przetargów na zadania inwestycyjne,
8. Prowadzenie dokumentacji przetargowej przewidzianej w Ustawie o zamówieniach publicznych,
9. Sporządzanie umów z wykonawcami oraz przekazywanie placów budów wykonawcy robót,
10. Dokonywanie zakupów inwestycyjnych zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych, ewidencjonowanie dokonanych zakupów, przekazywanie ich do realizacji zadań inwestycyjnych lub remontowych,
11. Dokonywanie uzgodnień w wykonywaniu robót w czasie realizacji zadań inwestycyjnych,
12. Wyłanianie inspektorów nadzoru zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych,
13. Protokolarne przyjmowanie zrealizowanych przez wykonawcę poszczególnych odcinków zadań oraz opiniowanie dostarczonych przez dostawcę lub wykonawcę faktur (stwierdzając wykonanie lub zakup),
14. Rozliczanie zakończonych inwestycji,
15. Przygotowanie dokumentów w celu przyjęcia inwestycji na majątek gminny i przekazanie ich do eksploatacji,
16. Sporządzanie wniosków o dotacje lub pożyczki na zadania inwestycyjne oraz rozliczanie przyznanych dotacji lub pożyczek,
17. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia procedury zamówień publicznych, wynikających z ustawy w Urzędzie Gminy w Szczercowie i gminnych jednostkach organizacyjnych,
18. Przygotowywanie wniosków o przyznanie środków pomocowych z UE na zadania inwestycyjne oraz rozliczanie otrzymanych środków.
19. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań kierowanego referatu.
20. Współpraca z innymi referatami urzędu oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych niniejszym zakresem.
21. Dokonywanie okresowych ocen pracy pracowników kierowanego referatu.
22. Prowadzenie korespondencji w merytorycznych sprawach referatu.
23. Określania szczegółowego zakresu czynności i nadzorowanie pracy podległych pracowników referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w realizacji ich zadań.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 8) zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców z dopiskiem: **„Nabór Nr 1/11 na stanowisko kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych”** - do dnia 11 lutego 2011 roku do godziny 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

WÓJT

Grzegorz Kmita