

**Zarządzenie Nr 29 /11
Wójta Gminy Szczerców
z dnia 17 maja 2011 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675), art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 229 poz. 1494) oraz Zarządzenia Nr 21/09 Wójta Gminy Szczerców z dnia 10 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców – „Młodszy referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Kamiński Marek | – przewodniczący Komisji |
| 2. Krysiak Urszula | - członek Komisji |
| 3. Mielczarek Elżbieta | - członek Komisji |
| 4. Stolarz Jerzy | - członek Komisji |

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców” wprowadzone Zarządzeniem Nr 21/09 Wójta Gminy Szczerców z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

1. Do dnia 17 maja 2011 r. zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu o naborze kandydatów.
2. Do dnia 27 maja 2011 r. do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów.
3. Dnia 30 maja 2011 r. rozpoczęcie pracy Komisji i ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją.
4. Do dnia 1 czerwca 2011 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję.
5. Do dnia 2 czerwca 2011 r. ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczerców.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Grzegorz Kłita

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Szczerców ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze.

„Młodszy referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

.....
(nazwa stanowiska)

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Szczercowie, ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.
2. Określenie stanowiska: „Młodszy referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) posiada kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wykształcenie co najmniej średnie,
- f) staż pracy: nie jest wymagany staż pracy,
- d) nieposzlakowana opinia,
- h) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- j) prawo jazdy kategorii minimum B.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagania dodatkowe:

- a) kursy, szkolenia dokumentujące posiadanie umiejętności określone w ogłoszeniu o naborze,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku pracy objętym naborem.,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność,

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem.

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536),
- 1) dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego w szczególności:
 - a) finansowania zadań publicznych i zadań zleconych do realizacji,
 - b) przygotowywanie corocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Koordynowanie i nadzór współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami innymi jednostkami realizującymi zadania w zakresie kultury i sportu na terenie gminy.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późn. zm).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Prosimy również o załączenie dodatkowej informacji o treści:

„ W przypadku niezakwalifikowania mnie do dalszego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać / odbiorę osobiście ”*.

* - niepotrzebne skreślić.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 maja 2011 roku do godziny 16.00. - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców z dopiskiem: „**Nabór Nr 6/11 na stanowisko: Młodszy referent ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**” -

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Wójt
Grzegorz Kmita