

Zarządzenie Nr 36/12
Wójta Gminy Szczerców
z dnia 9 maja 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 229 poz. 1494 z 2011 r. Nr 134 poz. 777, Nr 201 poz. 1183) oraz Zarządzenia Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenia "Procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne stanowisko kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców", zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców – Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1. Kmita Grzegorz | – przewodniczący Komisji |
| 2. Kamiński Marek | - członek Komisji |
| 3. Wolska Aneta | - członek Komisji |
| 4. Beśka Anna | - członek Komisji |

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z „Procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczercowie oraz wolne stanowisko kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców” wprowadzoną Zarządzeniem Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 r.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na kierownicze stanowisko urzędnicze w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

1. Do dnia 9 maja 2012 r. zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców, ogłoszenia o naborze kandydatów.
2. Do dnia 21 maja 2012 r. do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów.
3. Dnia 22 maja 2012 r. rozpoczęcie pracy Komisji Rekrutacyjnej.

4. Dnia 25 maja ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją.
5. Do dnia 28 maja 2012 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję.
6. Do dnia 29 maja 2012 r. ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczerców.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Grzegorz Kmsta

WÓJT GMINY SZCZERCÓW

ogłasza nabór Nr 7/12 na wolne stanowisko pracy: „Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) posiada kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) staż pracy: minimum 5-letni staż pracy,
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- j) umiejętność obsługi komputera,
- k) prawo jazdy kategorii minimum B.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) kursy, szkolenia dokumentujące posiadanie umiejętności określone w ogłoszeniu o naborze,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku pracy objętym naborem,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) Znajomość przepisów prawnych: ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie gminnym.
- e) wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

- 1. Kierowanie pracą Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Szczerców.
- 2. Ustalanie wewnętrznej organizacji Zespołu, a zwłaszcza określenia obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w zespole na poszczególnych stanowiskach.
- 3. Podejmowanie decyzji w sprawach wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu.
- 4. Wydawanie zarządzeń regulujących organizację wewnętrzną Zespołu.
- 5. Ustalanie planu, organizację dowozu uczniów do szkół gminy Szczerców oraz przeprowadzenie postępowanie w sprawie wyboru przewoźników – zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 6. Organizowanie i zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki do szkół uczniom niepełnosprawnym.

7. Przygotowanie projektów uchwał, zarządzeń wymaganych do realizacji zadań oświatowych przez gminę.
8. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
9. Przygotowanie postępowanie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.
10. Rozpatrywanie wniosków złożonych przez pracodawców o zwrot kosztów kształcenia młodocianych pracowników i wystawianie decyzji.
11. Wykonywanie zadań wynikających z ustaw: Karta Nauczyciela, ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych.
12. Współpraca z dyrektorami szkół w wykonywaniu zadań wynikających z Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty i innych ustaw, zarządzeń dotyczących funkcjonowania oświaty.
13. Sporządzanie informacji o realizacji zadań oświatowych.
14. Współpraca z Komisją Oświaty Rady Gminy Szczerców.
15. Koordynowanie pracami związanymi z wnioskowaniem o udział w programach i projektach wspomagających oświatę oraz kierowanie ich realizacją w tym przeprowadzenie procedury przetargowej.
16. Planowanie środków i realizacja budżetu w zakresie realizacji zadań Zespołu,
17. Udzielanie informacji zainteresowanym osobom w zakresie wszystkich spraw prowadzonych w Zespole.
18. Dokonywanie okresowej oceny pracowników w kierowanym Zespole,
19. Przygotowanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań,
20. Współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy,
21. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.
22. Referatem kieruje kierownik na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za wynik pracy referatu.

4. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo - 1 etat.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) odpis lub kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie – uwierzytelnione przez kandydata,
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie - uwierzytelnione przez kandydata,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – uwierzytelnione przez kandydata,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na podstawie Rozporządzenia MPiPS z dn.28 maja 1996 r., Dz. U. Nr 62 poz. 286 z późn. zm.),
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór Nr 7 /12 na stanowisko Kierownik Zespołu Placówek Oświatowych Gminy Szczerców”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 maja 2012 roku do godziny 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy.


Grzegorz Ksita