

**Zarządzenie Nr 35 /14
Wójta Gminy Szczerców
z dnia 15 maja 2014 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zmiany: poz. 645, poz. 1318), art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458, zm. z 2009 r. Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 229 poz. 1494 z 2011 r. Nr 134 poz. 777, Nr 201 poz. 1183, z 2013 r. poz. 645) oraz Zarządzenia Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenia "Procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne stanowisko kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców", zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców – „Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych”.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. Kmita Grzegorz – przewodniczący Komisji,
2. Kamiński Marek – członek Komisji,
3. Wolska Aneta – członek Komisji,

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z "Procedurą naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne stanowisko kierownicze w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców" wprowadzone Zarządzeniem Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 r.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Szczerców stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

1. Dnia 15 maja 2014 r. zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu o naborze kandydatów.
2. Do dnia 26 maja 2014 r. do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów.
3. Dnia 27 maja 2014 r. rozpoczęcie pracy Komisji i ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją.
4. Dnia 30 maja 2014 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję.
5. Do dnia 2 czerwca 2014 r. ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczerców.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Grzegorz Kmita

OGŁOSZENIE O NABORZE

Wójt Gminy Szczerców ogłasza nabór nr 1/14 na wolne stanowisko urzędnicze

„KIEROWNIK REFERATU INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
(nazwa stanowiska)

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy w Szczercowie, ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.
2. Określenie stanowiska: Kierownik referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
3. Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo - 1 etat.

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie: wyższe – preferowane wykształcenie wyższe techniczne,
- f) staż pracy: 4 lata stażu pracy,
- g) dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
- i) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku pracy wskazanym w ogłoszeniu,
- j) prawo jazdy kategorii minimum B,
- k) umiejętność obsługi komputera,

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) kursy, szkolenia dokumentujące posiadanie umiejętności określone w ogłoszeniu o naborze,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku pracy objętym naborem,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) Znajomość przepisów prawnych:
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawa budowlanego,
 - gospodarki przestrzennej,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - finansów publicznych,
 - funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- e) wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność.
- f) gotowość do podnoszenia kwalifikacji.



4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych.

1. Planowanie w budżecie Gminy środków finansowych na zadania inwestycyjne ustalone przez Radę Gminy,
2. Zlecanie opracowania dokumentacji i kosztorysów inwestorskich dla zadań inwestycyjnych prowadzonych w Gminie,
3. Ogłaszanie przetargów na zadania inwestycyjne,
4. Prowadzenie dokumentacji przetargowej przewidzianej w Ustawie o zamówieniach publicznych,
5. Sporządzanie umów z wykonawcami oraz przekazywanie placów budów wykonawcy robót,
6. Dokonywanie zakupów inwestycyjnych zgodnie z wymogami ustawy o zamówieniach publicznych, ewidencjonowanie dokonanych zakupów, przekazywanie ich do realizacji zadań inwestycyjnych lub remontowych,
7. Dokonywanie uzgodnień w wykonywaniu robót w czasie realizacji zadań inwestycyjnych,
8. Wylanianie inspektorów nadzoru zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych,
9. Protokolarne przyjmowanie zrealizowanych przez wykonawcę poszczególnych odcinków zadań oraz opiniowanie dostarczonych przez dostawcę lub wykonawcę faktur (stwierdzając wykonanie lub zakup),
10. Rozliczanie zakończonych inwestycji,
11. Przygotowanie dokumentów w celu przyjęcia inwestycji na majątek gminny i przekazanie ich do eksploatacji,
12. Sporządzanie wniosków o dotacje lub pożyczki na zadania inwestycyjne oraz rozliczanie przyznanych dotacji lub pożyczek,
13. Nadzorowanie prawidłowości prowadzenia procedury zamówień publicznych, wynikających z ustawy w Urzędzie Gminy w Szczercowie i gminnych jednostkach organizacyjnych,
14. Przygotowywanie wniosków o przyznanie środków pomocowych z UE na zadania inwestycyjne oraz rozliczanie otrzymanych środków.
15. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań kierowanego referatu.
16. Współpraca z innymi referatami urzędu oraz jednostkami zewnętrznymi przy realizacji prac objętych niniejszym zakresem.
17. Dokonywanie okresowych ocen pracy pracowników kierowanego referatu.
18. Prowadzenie korespondencji w merytorycznych sprawach referatu.
19. Określania szczegółowego zakresu czynności i nadzorowanie pracy podległych pracowników referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych w realizacji ich zadań.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (na podstawie Rozporządzenia MPiPS z dnia 28 maja 1996 r., Dz. U. Nr 62 poz. 286, z późn. zm.),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie – uwierzytelnione przez kandydata,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie – uwierzytelnione przez kandydata,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach – uwierzytelnione przez kandydata,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,



Dokumenty aplikacyjne w postaci listu motywacyjnego oraz cv powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców z dopiskiem: „**Nabór Nr 1/14 na stanowisko: Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy w Szczercowie**” - do dnia 26 maja 2014 roku do godziny 16.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.


Grzegorz Kniata