

WÓJT GMINY SZCZERCÓW
ogłasza nabór Nr 2/15 na wolne stanowisko pracy: "Informatyk projektu"
w Zespole ds. wdrażania i monitorowania przedsięwzięć

Nabór w ramach Projektu Internet dla mieszkańców Gminy Szczerców – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu nr POIG.08.03.00-10-225/11-00, współfinansowanego ze środków EFRR w ramach działania 8.3 PO IG
Wynagrodzenie współfinansowane przez UE.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
4. posiada kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
5. wykształcenie wyższe informatyczne,
6. staż pracy - minimum 3-letni staż na stanowisku informatyk,
7. nieposzlakowana opinia,
8. dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
10. umiejętność obsługi komputera,
11. prawo jazdy kategorii minimum B.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień informatycznych, obsługa oprogramowania ,
2. znajomość systemów operacyjnych, pakietów biurowych,
3. znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami,
4. znajomość przepisów prawa z zakresu dostępu do informacji publicznej,
5. gotowość do pracy w godzinach popołudniowych,
6. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
7. wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność

3. Zakres obowiązków:

Kontrola i nadzór nad wdrażaniem informatycznej części projektu, a w szczególności:

1. Praca w zespole ds. wdrażania i monitorowania projektu: "Internet dla mieszkańców Gminy Szczerców- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu.
2. Nadzór nad instalacją komputerów wraz z siecią i oprogramowaniem u Beneficjenta Ostatecznego.
3. Nadzór nad instalacją urządzeń w serwerowni.
4. Kontrola nad prawidłowym użytkowaniem sprzętu przez Beneficjentów Ostatecznych.
5. Kontrola nad prawidłowym użytkowaniem sprzętu przez jednostki podległe.
6. Udzielanie informacji użytkownikom sprzętu w ramach podstawowego działania komputera.
7. Udzielanie pomocy użytkownikom sprzętu w przypadku nagłych awarii.
8. Utrzymywanie kontaktów z odbiorcami końcowymi w sprawach technicznych dotyczących Internetu i sprzętu komputerowego oraz serwisowania.
9. Udział w spotkaniach zespołu projektowego.



10. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji projektu.

4.Wymiar czasu pracy: Praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Umowa o pracę na czas określony.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie - uwierzytelnione przez kandydata,
4. kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie - uwierzytelnione przez kandydata,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - uwierzytelnione przez kandydata,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 2/15 na stanowisko "Informatyk projektu" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 czerwca 2015 r. do godziny 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy.

Przeprowadzona procedura naboru może zakończyć się bez wyłonienia kandydata na w/w stanowisko.

WOJT


mgr inż. Krzysztof Kamieniak

SEKRETARZ GMINY

mgr Elżbieta Naturska