

ZARZĄDZENIE NR 120/15
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW

z dnia 24 września 2015r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie
Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379 i poz. 1072), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202) oraz Zarządzenia Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne kierownicze stanowisko w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Naturalna Elżbieta
- 2) Goszcz Beata
- 3) Retkiewicz Tomasz

§ 3. Ustalam harmonogram postępowania w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze:

- 1) Do dnia 24 września 2015 r. zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu, ogłoszenia o naborze kandydatów;
- 2) Do dnia 5 października 2015 r. do godz. 16.00 – składanie dokumentów przez kandydatów.
- 3) Dnia 6 października 2015 r. rozpoczęcie prac Komisji Rekrutacyjnej oraz wskazanie kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją;
- 4) Dnia 7 października 2015 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję.
- 5) Dnia 9 października 2015 r. ogłoszenie informacji o wyniku naboru.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczerców.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT


mgr inż. Krzysztof Kamieniak

WÓJT GMINY SZCZERCÓW
ogłasza nabór Nr 4/15 na wolne stanowisko pracy:
„Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
w Urzędzie Gminy w Szczercowie”

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
5. wykształcenie wyższe,
6. minimum 7-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w administracji publicznej, w tym minimum 3-letni na stanowisku kierowniczym,
7. nieposzlakowana opinia,
8. dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
10. umiejętność obsługi komputera,
11. prawo jazdy kategorii B.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane (wraz z aktami wykonawczymi), Kodeks Cywilny, Kodeks postępowania administracyjnego,
2. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, kreatywność,
3. wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
4. odporność na stres i sytuacje konfliktowe,
5. uprawnienia budowlane będą dodatkowym atutem.

III. Zakres obowiązków:

Pełnienie funkcji kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, do którego zadań należy:

1. planowanie środków finansowych na zadania inwestycyjne i remontowe realizowane przez Gminę Szczerców,
2. prowadzenie spraw w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji:
 - a) przygotowywanie danych do przeprowadzenia procedur przetargowych,
 - b) przygotowywanie projektów umów na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych, na wykonanie robót budowlanych oraz na dostawy i usługi,
 - c) dokonywanie i dokumentowanie uzgodnień w czasie realizacji zadań inwestycyjnych,
 - d) wybór inspektorów nadzoru,
 - e) organizacja i przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych prac projektowych i robót budowlanych,
 - f) rozliczanie zakończonych inwestycji i przekazywanie do eksploatacji,



3. przeprowadzanie procedur przetargowych wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie,
4. dokonywanie zakupów inwestycyjnych, ewidencjonowanie dokonanych zakupów,
5. przygotowywanie wniosków o pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych na dofinansowanie inwestycji, rozliczanie przyznanych dotacji lub pożyczek.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy, praca jednozmianowa.
2. Umowa o pracę.
3. Stanowisko pracy związane z pracą w terenie, w różnych warunkach atmosferycznych.
4. Praca przy komputerze, biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie - uwierzytelnione przez kandydata,
4. kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie - uwierzytelnione przez kandydata,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - uwierzytelnione przez kandydata,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Szczercowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

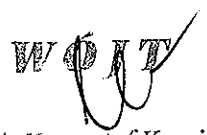
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 4/15 na stanowisko urzędnicze "Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 października 2015 r. do godziny 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy.

Przeprowadzona procedura naboru może zakończyć się bez wyłonienia kandydata na w/w stanowisko.


mgr inż. Krzysztof Kamieniak