

**ZARZĄDZENIE NR 45/16
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW**

z dnia 21 marca 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 oraz z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1220) oraz Zarządzenia Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne kierownicze stanowisko w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Kowal Marek
- 2) Goszcz Beata
- 3) Słowińska Dorota.

§ 3. Ustalam harmonogram postępowania w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze:

- 1) Do dnia 21 marca 2016 r. zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu, ogłoszenia o naborze kandydatów;
- 2) Do dnia 31 marca 2016 r. do godz. 16.00 – składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) Dnia 1 kwietnia 2016 r. rozpoczęcie prac Komisji Rekrutacyjnej oraz wskazanie kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją;
- 4) Dnia 4 kwietnia 2016 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję;
- 5) Do dnia 8 lutego 2016 r. ogłoszenie informacji o wyniku naboru.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kamieniak

WÓJT GMINY SZCZERCÓW
ogłasza nabór Nr 3/16 na wolne stanowisko pracy:
„Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych”
w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiada kwalifikacje do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
5. wykształcenie wyższe,
6. staż pracy: minimum 5-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w administracji publicznej,
7. nieposzlakowana opinia,
8. dobry stan zdrowia, pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn),
10. umiejętność obsługi komputera,
11. prawo jazdy kategorii minimum B.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz prawo budowlane,
2. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
3. gotowość do pracy w godzinach popołudniowych,
4. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
5. wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność

III. Zakres obowiązków:

1. planowanie środków finansowych na zadania inwestycyjne i remontowe realizowane przez Gminę Szczerców,
2. prowadzenie spraw w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie danych do przeprowadzenia procedur przetargowych,
 - b) przygotowywanie projektów umów na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych, na wykonanie robót budowlanych oraz na dostawy i usługi,
 - c) dokumentowanie uzgodnień w czasie realizacji zadań inwestycyjnych,
 - d) wybór inspektorów nadzoru,
 - e) organizacja i przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowych prac projektowych i robót budowlanych,
 - f) rozliczanie i przekazywanie do użytku inwestycji,
3. przeprowadzanie procedur przetargowych wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Szczercowie,
4. monitorowanie i zgłaszanie do ewentualnego wykorzystania zewnętrznych programów pomocowych,
5. przygotowywanie wniosków o pozyskiwanie środków na dofinansowanie inwestycji ze źródeł

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Kamieniak

zewnętrznych,

6. przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przyjęcia na majątek gminy mienia powstałego w wyniku procesu inwestycyjnego i przekazywanie ich do ewidencji środków trwałych prowadzonej w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy, praca jednozmianowa.
- 2) Umowa o pracę.
- 3) Praca przy komputerze, biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.
- 4) Miejsce pracy – siedziba Urzędu Gminy Szczerców, ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Szczercowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
2. życiorys - curriculum vitae,
3. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie - uwierzytelnione przez kandydata,
4. kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - uwierzytelnione przez kandydata,
5. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

Klauzulę również należy podpisać.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 3/16 na stanowisko „Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 marca 2016 r. do godziny 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy. Kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyniku naboru – w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Szczercowie. Przeprowadzona procedura naboru może zakończyć się bez wyłonienia kandydata na w/w stanowisko.

WOJT


mgr inż. Krzysztof Kamieniak