

ZARZĄDZENIE NR 53/18
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Gminnej w Szczercowie
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i poz. 1930) oraz Zarządzenia Nr 35/12 Wójta Gminy Szczerców z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Szczercowie oraz wolne kierownicze stanowisko w jednostkach organizacyjnych Gminy Szczerców”, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze: strażnik straży gminnej w Straży Gminnej w Szczercowie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Postępowanie w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) Ignasiak Mariusz
- 2) Kowal Marek
- 3) Goszcz Beata.

§ 3. Ustalam harmonogram postępowania w sprawie naboru na w/w stanowisko urzędnicze:

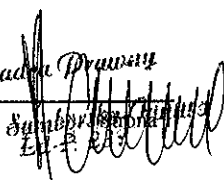
- 1) Do dnia 25 kwietnia 2018 r. zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Szczerców i na tablicy ogłoszeń urzędu, ogłoszenia o naborze kandydatów;
- 2) Do dnia 7 maja 2018 r. do godz. 16.00 – składanie dokumentów przez kandydatów;
- 3) Dnia 8 maja 2018 r. rozpoczęcie prac Komisji Rekrutacyjnej oraz wskazanie kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, zakwalifikowanych do indywidualnych rozmów z Komisją;
- 4) Dnia 9 maja 2018 r. rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przez Komisję;
- 5) Do dnia 16 maja 2018 r. ogłoszenie informacji o wyniku naboru.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szczercowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Krzysztof Kamiński

(Radca Prawny)

Anna Szymborska

Załącznik do Zarządzenia Nr 53/18

Wójta Gminy Szczerców

z dnia 25 kwietnia 2018 r.

WÓJT GMINY SZCZERCÓW

*ogłasza nabór Nr 3/18 na wolne stanowisko pracy: „strażnik straży gminnej”
w Straży Gminnej w Szczercowie*

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
5. wykształcenie średnie branżowe lub wyższe
6. minimum trzyletni staż pracy,
7. nienaganna opinia,
8. osoba sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
9. biegła obsługa komputera,
10. ukończone 21 lat,
11. uregulowany stosunek do służby wojskowej.
12. prawo jazdy min. kat. B

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym i kpa,
2. znajomość przepisów ustawy prawo o ruchu drogowym, Kodeksu wykroczeń, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. ogólna wiedza o Gminie Szczerców, strukturze urzędu i gminnych jednostkach organizacyjnych,
4. predyspozycje osobowościowe takie jak: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista, sumiennosc, rzetelnosc, odpowiedzialność,
5. dodatkowym atutem będzie:
 - a) ukończenie szkolenia podstawowego strażników gminnych,
 - b) udokumentowane uprawnienia specjalistyczne: ratownika medycznego, ratownika wodnego, instruktora sztuk walki, zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

III. Zakres obowiązków:

1. Do zadań strażnika należy w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) pełnienie służby patrolowo-interwencyjnej na terenie Gminy Szczerców,
- 5) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 6) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 7) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 8) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 9) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 10) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 11) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 12) wykonywanie zarządzeń wewnętrznych Komendanta Straży Gminnej.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy, praca zmianowa, praca w godzinach nocnych, umowa o pracę.
- 2) Praca przy komputerze, biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu oraz praca w terenie.
- 3) Miejsce pracy – siedziba Straży Gminnej w Szczercowie oraz teren Gminy Szczerców.
- 4) Korzystanie z pojazdów służbowych w ramach wykonywanych obowiązków.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Szczercowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

VI. Informacja o stosowaniu art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w ogłoszonym naborze- NIE

VII. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys - curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie - uwierzytelnione przez kandydata,
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach - uwierzytelnione przez kandydata,
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na

przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902). Kłauzulę również należy podpisać.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór Nr 3/18 na stanowisko "Strażnik straży gminnej" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2018 r. do godz. 16.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Szczerców lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Szczercowie, ul Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie (decyduje data wpływu do Urzędu) nie będą rozpatrywane.

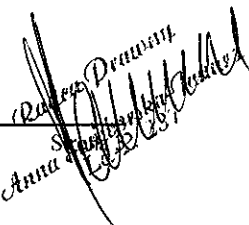
Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Szczercowie, w budynku przy ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gminy. Kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyniku naboru – w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Szczercowie.

Przeprowadzona procedura naboru może zakończyć się bez wyłonienia kandydata na w/w stanowisko.

Wójt

mgr inż. Krzysztof Kamieniak


Anna Dąbrowska
Starosta Gminy