

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Znajomość obsługi komputera i programów komputerowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie przyrody, prawo ochrony środowiska, o drogach publicznych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do nich.
2. Pożądane doświadczenie w przygotowywaniu projektów aktów normatywnych.
3. Komunikatywność, umiejętność współpracy, planowania i organizowania pracy.
4. Umiejętność pracy zarówno samodzielnej, jak i w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów z miejsc publicznych i pasów drogowych.
2. Rozpatrywanie wniosków o odszkodowanie z tytułu prowadzonych robót komunalnych.
3. Inicjowanie działań, zmierzających do naprawy stanu dróg, mostów i przepustów na terenie gminy.
4. Współpraca z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie działań zmierzających do rozwoju infrastruktury technicznej w gminie oraz gospodarki komunalnej.
5. Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska.
6. Uczestniczenie w pomiarach wód w otworach piezometrycznych – obserwacyjnych KWB Bełchatów.
7. Czuwanie nad stanem i konserwacją grobów nieznanego żołnierza zgodnie z ustawą o grobach i cmentarzach wojennych.
8. Dokonywanie uzgodnień połączeń komunikacyjnych na terenie gminy wynikających z ustawy o transporcie drogowym i ustalanie sieci przystanków.
9. Naliczanie opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym.
10. Prowadzenie ewidencji dróg i mostów.
11. Oznakowanie i numeracja dróg, zapewnienie bezpieczeństwa na drogach.
12. Nadzorowanie pracy oświetlenia drogowego, uzupełnień i dobudowy sieci.
13. Nadzór nad oczyszczalnią ścieków w zakresie prowadzenia określonych badań działania oczyszczalni.
14. Prowadzenie gospodarki odpadami szkodliwymi, zawierającymi azbest.
15. Nadzór nad oczyszczalnią ścieków.
16. Nadzór nad hydrofornią Rusiec i Wola Wiązowa.
17. Podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia uciążliwości urządzeń technicznych i innych w zakresie hałasu, wibracji, itp. dla środowiska.
20. Przygotowywanie wniosków i pozyskiwanie środków z krajowych i zagranicznych źródeł finansowania na prowadzenie inwestycji gminnych oraz ich rozliczanie.
21. Systematyczne prowadzenie systemu elektronicznego monitorowania pracy „SEMP” w zakresie powierzonych obowiązków.

IV. Informacja o warunkach pracy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełen etat (5 dni w tygodniu x 8 godzin)
3. Praca biurowa jednozmianowa z obsługą komputera.
4. Praca wiąże się z wyjazdami w teren i wyjazdami służbowymi.
5. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy w Ruścu.
6. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia na wolne stanowisko urzędnicze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Ruścu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - staż pracy i zatrudnienie (świadczenia pracy lub inne dokumenty),
 - posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (kserokopia dyplomów, zaświadczeń),
 - niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa do zatrudnienia na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych.
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny).
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych.

Dokumenty określone w punkcie 4 powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do 21 grudnia 2018 r. do godz. 15.30 pod adresem: **Urząd Gminy w Ruścu, 97-438 Rusiec, ul. Wieluńska 35** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy w Ruścu**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Ruścu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Ruścu.

WÓJT

Damian Szczytowski