

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki URZĄD GMINY RUSIEC
1.2	siedzibę jednostki RUSIEC
1.3	adres jednostki UL. WIELUŃSKA 35, 97-438 RUSIEC
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: Urząd Gminy Rusiec jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania własne gminy. Urząd realizuje cele i zadania dotyczące spraw publicznych o znaczeniu lokalnym a w szczególności zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących sprawy: 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego; 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwienia odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz; 4) lokalnego transportu zbiorowego; 5) ochrony zdrowia; 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego; 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; 8) targowisk i hal targowych; 9) zieleni gminnej i zadrzewień; 10) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej; 11) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych; 12) wspierania i upowszechniania idei samorządowej; 13) promocji gminy; 14) współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: za rok 2018 (od 01.01.2018 do 31.12.2018)

3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji): Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont. Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości: 1. Środki trwałe otrzymane na mocy decyzji organu administracyjnego są wyceniane według ceny określonej w tej decyzji. 2. Umarza się jednorazowo i w całości zalicza w koszty w miesiącu przyjęcia do używania: 1) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w miesiącu oddania do używania; 2) bez względu na wartość początkową: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne, - odzież i umundurowanie, - meble i dywany. 3. Księgi inwentarzowe, z zastrzeżeniem ust. 4, prowadzi się dla pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w 100%, których wartość początkowa jest nie niższa niż 500,00 zł. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się ewidencjonowanie na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" o wartości poniżej 500 zł na podstawie decyzji głównego księgowego. 4. Bez względu na wartość księgi inwentarzowe prowadzi się dla następujących pozostałych środków trwałych: 1. meble, 2. komputery, 3. sprzęt audiowizualny, 4. aparaty fotograficzne, 5. lodówki, 6. odkurzacze, 7. klimatyzatory, 8. sprzęt elektroniczny. 5. Składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do

	środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych oraz wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, według stawek podatkowych. 6. Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nakłady nieprzekraczające 10.000 zł są odnoszone w koszty bieżącego okresu. 7. Przyjęte zasady wyceny stanu i rozchodu zapasów i metody prowadzenia kont dla rzeczowych składników aktywów obrotowych: Zapasy wycenia się w cenach zakupu. Zakupione materiały (towary) są bezpośrednio po zakupie zaliczane w ciężar właściwego konta kosztów. Nie prowadzi się w ciągu roku ewidencji ilościowych i wartościowych posiadanych aktywów obrotowych, czyli materiałów lub towarów. Materiały (towary) których wartość została odpisana w momencie zakupu bezpośrednio w koszty, a które nie zostały zużyte w trakcie roku obrotowego, ustala się (ich rzeczywisty stan) na dzień bilansowy poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury tych składników i ujmuje się na koncie 310 „Materiały”, korygując (zmniejszając) tym samym koszty (konto 401) o wartość tego stanu materiałów niezaużytych pod datą ostatniego dnia danego roku. Zasady aktualizacji wartości należności. Przyjmuje się graniczne wartości decydujące o wielkości odpisu od zaległości przeterminowanych: 1) do 6 miesięcy – bez odpisu aktualizującego, 2) powyżej 6 do 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 50%, 3) powyżej 12 miesięcy – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności. 8. Zasady ewidencji i rozliczania kosztów: Jednostka przyjmuje następujące uproszczenia: opłacone z góry składki, opłaty, prenumeraty czasopism, usługi telekomunikacyjne, wszelkie abonamenty, ubezpieczenia majątkowe i rzeczowe, czynsze, licencje na oprogramowanie antywirusowe, prawo do korzystania z elektronicznych serwisów prawnych, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów (koszty mało istotne); Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek
5.	inne informacje: Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Informacje przedstawia Tabela II.1.1.1, Tabela II.1.1.2, Tabela II.1.1.3.i Tabela II.1.1.4.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Jednostka nie dysponuje takimi informacjami.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych Jednostka nie dokonała odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych. Informacje przedstawia Tabela II.1.3.
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście Jednostka nie posiada gruntów przejętych w użytkowanie wieczyste i pozostające w swoim władaniu na koniec roku obrotowego.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu : nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). Informacje przedstawia Tabela II.1.7.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Innych rezerw na przyszłe zobowiązania jednostka nie utworzyła. Informacje przedstawia Tabela II.1.8.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Informacje przedstawia Tabela II.1.9.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego NIE DOTYCZY

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie Jednostka stosuje uproszczenia ewidencyjne w tym zakresie.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Kwoty wypłaconych środków na świadczenia pracownicze: 1. nagrody jubileuszowe w kwocie 48.519,99 zł, 2. świadczenia urlopowe w kwocie 4.234,91 zł, 3. odprawy pieniężne w kwocie 51.063,80 zł, 4. odprawy emerytalne w kwocie 0,00 zł. 5. rezerwy na niewykorzystane urlopy w kwocie 0,00 zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym „0” – jednostka nie wytwarza środków trwałych we własnym zakresie.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki NIE DOTYCZY

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Bartkowiak


WÓJT
Damian Szczytowski

Tabela II.1.1.1 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	nabycie	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa- stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)		
				przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	Inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja		Inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+ 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I	Wartości niematerialne i prawne	28 826,86 zł					0,00 zł						0,00 zł	28 826,86 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	28 826,86 zł					0,00 zł						0,00 zł	28 826,86 zł
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	47 782 394,61 zł	5 201 766,08 zł	3 770 621,41 zł	0,00 zł	591 972,62 zł	9 564 360,11 zł	0,00 zł	2 160,00 zł	3 852 610,66 zł	0,00 zł	1 700 832,89 zł	5 555 603,55 zł	51 791 151,17 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	47 456 122,06 zł	5 201 766,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	591 972,62 zł	5 793 738,70 zł	0,00 zł	2 160,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 700 832,89 zł	1 702 992,89 zł	51 546 867,87 zł
2.1.	Grunty, w tym: własność JST przekazane w użytkowanie	3 867 317,33 zł	1 292 970,90 zł			591 972,62 zł	1 884 943,52 zł		2 160,00 zł			705 140,45 zł	707 300,45 zł	5 044 960,40 zł
2.1.1.	wieczyste innym podmiotom	0,00 zł					0,00 zł						0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	41 294 027,50 zł	3 848 580,66 zł				3 848 580,66 zł					995 692,44 zł	995 692,44 zł	44 146 915,72 zł
2.3.	Środki transportu	1 216 704,80 zł					0,00 zł						0,00 zł	1 216 704,80 zł
2.4.	Inne środki trwałe	1 078 072,43 zł	60 214,52 zł				60 214,52 zł						0,00 zł	1 138 286,95 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	326 272,55 zł		3 770 621,41 zł			3 770 621,41 zł			3 852 610,66 zł			3 852 610,66 zł	244 283,30 zł
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00 zł						0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Kłosa

Podinspektor ds. budżetowych

Magdalena Mleczarek

2019-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Damian Kowalski

Sporządził:

Inspektor ds. budżetowych
A. Burdakov
Agnieszka Bizezowska

Tabela II.1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Wartości niematerialne i prawne	7 422,24 zł	14 413,30 zł			14 413,30 zł				0,00 zł	21 835,54 zł
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	7 422,24 zł	14 413,30 zł			14 413,30 zł				0,00 zł	21 835,54 zł
II	Razem rzeczowe (2+3+4)	22 473 526,23 zł	1 795 041,20 zł		54 482,72 zł	1 849 524,01 zł			271 486,07 zł	271 486,07 zł	24 051 564,17 zł
2	Razem środki trwałe (2.1+2.2+2.3+2.4)	22 473 526,23 zł	1 795 041,20 zł		54 482,72 zł	1 849 524,01 zł			271 486,07 zł	271 486,07 zł	24 051 564,17 zł
2.1.	Grunty, w tym: Grunty stanowiące własność JST										
2.1.1.	przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	20 626 638,55 zł	1 659 086,60 zł		5 926,72 zł	1 665 013,41 zł			271 486,07 zł	271 486,07 zł	22 020 165,59 zł
2.3.	Środki transportu	1 068 224,30 zł	35 088,00 zł			35 088,00 zł				0,00 zł	1 103 312,30 zł
2.4.	Inne środki trwałe	778 663,38 zł	100 866,60 zł		48 556,00 zł	149 422,60 zł				0,00 zł	928 085,98 zł
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Kosińska
wzrostki

Podinspektor ds. budżetowych
Magdalena Winiarczyk

2019-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Dariusz Jachowicz
Wójcik

Inspektor ds. budżetowych
A. Brzobozka
Agnieszka Brzobozska

Sporządził:

Tabela II.1.1.3 Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+8-14)	
			nabycie	przenieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	zbycie	likwidacja	przenieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9+10+11+12+ 13)
I	Pozostałe WNIP	112 239,21 zł					0,00 zł						0,00 zł	112 239,21 zł
II	Pozostałe środki trwałe	525 755,42 zł	147 545,89 zł				147 545,89 zł		59 827,07 zł				59 827,07 zł	613 474,24 zł
III	Zbiory biblioteczne	0,00 zł					0,00 zł						0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2019-03-27
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJTA
Dariusz Krowczyński
(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak

Sporządził:

Tabela II.1.1.4. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych umarzanych jednorazowo oraz zbiorów bibliotecznych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie-stan na koniec okresu sprawozdawczego (3+7-11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4+5+6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8+9+10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Pozostałe WNIP	112 239,21 zł				0,00 zł				0,00 zł	112 239,21 zł
II	Pozostałe środki trwałe	525 755,42 zł	147 545,89 zł			147 545,89 zł		12 883,07 zł	46 944,00 zł	59 827,07 zł	613 474,24 zł
III	Zbiory biblioteczne	0,00 zł				0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)

2019-03-27
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
.....
Dariusz Janak (jednostki)

Sporządził:

Podinspektor ds. budżetowych
Ch. Cheludach
Magdalena Mielczarek

Inspektor ds. budżetowych
A. Brnoska
Agnieszka Bizezowska

Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów	Zmniejszenia odpisów	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	Wartości niematerialne i prawne				
2	Środki trwałe				
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY

mgr Aleksandra Baranowska
(główny księgowy)

2019-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJTA

Damián (kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

Sporządził: mgr Aleksandra Baranowska

Tabela II.1.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartości należności
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odpisy a. należności z tytułu podatków lokalnych	28 420,33 zł	6 299,86 zł	2 809,80 zł		2 809,80 zł	31 910,39 zł
2	Odpisy a. należności z tytułu sprzedaży wody i opłaty za odprowadzanie ścieków	4 087,98 zł	6 783,31 zł	4 087,98 zł		4 087,98 zł	6 783,31 zł
3	Odpisy a. należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	39 402,90 zł	1 489,37 zł	9 211,59 zł		9 211,59 zł	31 680,68 zł
4	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych- woda i ścieki	1 581,57 zł	817,07 zł	1 581,57 zł		1 581,57 zł	817,07 zł
5	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych- odpady	1 671,60 zł	1 884,72 zł	143,92 zł		143,92 zł	3 412,40 zł
6	Odpisy a. należności dotyczące przychodów finansowych- podatki	4 823,70 zł	1 782,00 zł	777,80 zł		777,80 zł	5 827,90 zł
	Razem	79 988,08 zł	19 056,33 zł	18 612,66 zł	0,00 zł	18 612,66 zł	80 431,75 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bałkowiak
(bezmyślny)

Sporządził:
mgr Aleksandra Bałkowiak

2019-03-27
.....
(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT
Damian Szulcowski
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.8. Informacja o stanie rezerw
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie (przebieg rezerw według celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu (3+4-7)
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Razem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak
(główny księgowy)
SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bartkowiak

Sporządził:

2019-03-27
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Damian S. Czysowski
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych
(Okres sprawozdawczy: 01.01.2018-31.12.2018)

Lp.	Wyszczególnienie	Okres wymagalności									
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem			
		stan na									
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Zakup telefonu na raty	0,00 zł	581,20 zł	0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł	581,20 zł	
	Razem	0,00 zł	581,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	581,20 zł	

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bątkowiak
(główny księgowy)

2019-03-27
.....
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Dariusz Kozłowski
(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY
mgr Aleksandra Bątkowiak

Sporządził: