

Zarządzenie Nr OB 0050.5.2018
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 4 grudnia 2018 r.

**w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support w Urzędzie Gminy
Suchy Dąb**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 18 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 ze zm.) w związku z zarządzeniem Nr 216/15 Wojewody Pomorskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego, zmienionym zarządzeniem Nr 3/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 8 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia Wojewody Pomorskiego nr 216/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania Urzędu do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Suchy Dąb, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy,
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. Obronnych Urzędu Gminy,

§ 2

Upoważniam Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

§ 3

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS prowadzona jest przez Stanowisko ds. Zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności.

§ 4

1. Uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS nastąpi na polecenie Wojewody Pomorskiego otrzymane w systemie stałych dyżurów lub ze stanowiska kierowania Wojewody w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć wymagających wsparcia wojsk sojusznicznych.
2. Po uruchomieniu Punkt Kontaktowy HNS pracuje w siedzibie Urzędu Gminy Suchy Dąb w pomieszczeniu stanowiska ds. Zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności.

§ 5

Wyposażenie Punktu Kontaktowego HNS stanowią:

- 1) zestawy komputerowy z dostępem do sieci Internet z oprogramowaniem umożliwiającym utrzymanie w stałej aktualności elektronicznej bazy danych HNS,
- 2) drukarka,
- 3) dwa telefony stacjonarne,
- 4) telefon komórkowy,
- 5) faks,
- 6) radiotelefon bazowy,

§ 6

1. Organizację oraz zadania Punktu Kontaktowego HNS określa Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS stanowiąca załącznik do zarządzenia.
2. Wzór wykazu osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS zawiera załącznik Nr 1 do Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS.
3. Osobom wchodzącym w skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrz wydaje pisemne upoważnienie zgodnie z wzorem ustalonym w załączniku Nr 2 do Instrukcji Punktu Kontaktowego HNS.

§ 7

Za wprowadzanie danych i utrzymywanie w stałej aktualności elektronicznej bazy danych HNS czynię odpowiedzialnym Zastępcę Kierownika Punktu Kontaktowego HNS.

§ 8

Inspektora ds. Zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i obronności Urzędu Gminy zobowiązuję do opracowania dokumentacji określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 3/2016 Wojewody Pomorskiego oraz do przygotowania merytorycznego składu osobowego Punktu Kontaktowego HNS.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/Wójt Gminy
Henryka Król