

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	2520 zł	100 %
---	--	---------	-------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nowatorstwo tego projektu polega na systemie wychowania w oparciu o ju – jitsu – sztukę walki z Japońskim rodowodem. Ju – Jitsu nie jest tylko sportem to także szkoła życia. Nauka, stopnie, przywiązanie do tradycji, szacunek do mistrza, jak też do ucznia, stwarza pewien rodzaj wspólnoty i uprzywilejowanych stosunków, które umożliwiają pełny przekaz. Ta specyfika powoduje harmonijny rozwój zachowań człowieka. Ju – Jitsu drogą do wyższej duchowości – nie ma wysiłku fizycznego bez udziału wysiłku charakteru, woli i intelektu. Sport ten dzięki zamierzonej konfrontacji pozwala ludziom sprawdzać się, poznawać innych i samego siebie. Jest szkołą zachowań społecznych. Ju – Jitsu optymalnie rozwija człowieka pod względem biologicznym, psychicznym i moralnym. Uczy dyscypliny, samokontroli, wytrwałości, sumienności, a więc wartości charakteryzujących każdego sportowca. Kompetentne wykorzystanie sportów i sztuk walki wpływa na obniżenie lęku i agresywności, poprawę społecznego funkcjonowania i respektowania norm społecznych. UKS „HYOSAI” stwarza atrakcyjną alternatywę spędzania czasu wolnego, przeciwdziałając marginalizacji i alienacji dzieci i młodzieży ze środowisk funkcjonujących zarówno prawidłowo, jak i niewydolnie wychowawczo i finansowo.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Artur Tykwiński

- magister wychowania fizycznego Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie
- nauczyciel wychowania fizycznego w Gimnazjum Nr 1 w Piastowie
- instruktor rekreacji ćwiczeń siłowych, fitness
- instruktor sportu w ju – jitsu.
- utytułowany zawodnik z wieloletnim stażem:
 - Wielokrotny Mistrz Polski w Karate i Ju – jitsu
 - Brązowy Medalista Mistrzostw Europy full contact
 - Srebrny Medalista Pucharu Świata WKF
 - Mistrz Świata ISJA

Łukasz Tykwiński

- magister pedagogiki z wychowaniem fizycznym i zdrowotnym Uniwersytetu Łódzkiego

- instruktor rekreacji ćwiczeń siłowych, fitness

- instruktor rekreacji samoobrony

- Mistrz Polski Ju-jitsu

Inni Pracownicy wg potrzeb

Wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): w zależności od potrzeby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala gimnastyczna, mata, specjalistyczny sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Organizowanie Gali Sztuk i Sportów Walki od 2005 r (początkowo w ramach Dni Piastowa, od 2007 jako oddzielna impreza)
- W ramach realizacji zadań szkolenia dzieci i młodzieży w sportach walki od 2005
- W ramach realizowania rozszerzonego programu wf o sporty walki i samoobronę dla młodzieży w Gimnazjum Nr 1 w Piastowie
- W ramach pracy z młodzieżą gimnazjalną jako nauczyciel w Gimnazjum Nr 1 w Piastowie
- Prowadzeniu zajęć z zakresu sportów walki w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Warszawie (Praski OSiR na ul Siennickiej)
- W ramach pracy z piastowską młodzieżą podczas akcji „LATO W MIEŚCIE” i „ZIMA W MIEŚCIE” w Piastowie
- Podczas Obozów ju – jitsu

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

UKS HYOSAI nie przewiduje korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"HYOSAI"
Gimnazjum Nr 1 w Pleszewie
06-820 Pleszew, ul. K. Piłsudskiego 16/8
NIP 984-227-81-00 REGON 142037012

.....
PREZES
.....
mgr Artur Tykwiński
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.03.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.