

BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W URZĘDZIE MIEJSKIM W PIASTOWIE (2 STANOWISKA RADCY PRAWNEGO WYMIAR ETATU PO 1/2)

1. Wymagania niezbędne:

- 1/. obywatelstwo polskie,
- 2/. wykształcenie wyższe prawnicze,
- 3/. wpis na listę radców prawnych,
- 4/. minimum 5 lat staż pracy na stanowisku radcy prawnego,
- 5/. doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego lub podmiotów gospodarki komunalnej,
- 6/. znajomość prawa, w szczególności prawa cywilnego, administracyjnego, prawa zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, przepisów z zakresu funkcjonowania jednostek samorządu gminnego,
- 7/. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office oraz Systemu Informacji Prawnej „Lex”,
- 8/. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9/. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10/. nieposzlakowana opinia.
- 11/. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/. doświadczenie procesowe w prowadzeniu spraw w postępowaniu przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i organami egzekucyjnymi,
- 2/. komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
- 3/. zdolność jasnego i precyzyjnego przedstawiania opinii prawnych,
- 4/. odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, terminowość.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1/. występowanie w imieniu gminy w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi,
- 2/. opiniowanie projektów decyzji administracyjnych, umów cywilnoprawnych oraz innych spraw kierowanych przez Burmistrza oraz przedkładanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego,
- 3/. opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych podejmowanych przez Radę Miejską oraz wydawanych przez Burmistrza Miasta,
- 4/. sporządzanie opinii prawnych w sprawach dot. gminy,
- 5/. współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy,
- 6/. Udział w Sesjach Rady Miasta Piastowa.

4. Wymagane dokumenty

- 1/. CV lub kwestionariusz osobowy, list motywacyjny,
- 2/. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3/. kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- 4/. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5/. kserokopia dowodu osobistego,
- 6/. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7/. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w tym publikację danych osobowych (imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania) w Biuletynie Informacji Publicznej na etapie wstępnej i końcowej weryfikacji kandydatów,
- 8/. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

5. Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie: z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze radcy prawnego” oraz podanym numerem telefonu kontaktowego w siedzibie Urzędu, pok. Nr 2 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urzędu: 05 – 820 Piastów, ul. 11 Listopada 2 **w terminie do dnia 23 kwietnia do godziny 15.00**

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego wyżej terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Dodatkowe informacje

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Piastów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Podstawą rekrutacji jest test i rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 770-72-75

Złożonych i niewykorzystanych w procesie rekrutacji dokumentów Urząd nie odsyła.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Piastowa /www.piastow.pl/ – w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014, poz.1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz.1202)”.

Po pomyślnym przejściu etapów naboru z wyłonionym kandydatem, pracodawca - Burmistrz Miasta Piastowa - zawrze umowę terminową o pracę na okres 6 miesięcy. Jeśli po tym okresie Burmistrz Miasta Piastowa uzna , że pracownik spełnia wymogi na określonym stanowisku może z nim zawrzeć umowę o pracę na czas nieokreślony.