

BURMISTRZ MIASTA PIASTOWA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W WYDZIALE INWESTYCJI
(ZESPÓŁ DS. GEODEZJI I GOSPODARKI GRUNTAMI)

1. Wymagania niezbędne:

- a/. obywatelstwo polskie,
- b/. wykształcenie min. średnie (geodezyjne, gospodarka gruntami itp),
- c/. min. roczny staż pracy,
- d/. dobra znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, geodezyjnego, przepisów o gospodarce nieruchomościami, zamówień publicznych,
- e/. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f/. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- g/. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- a/. komunikatywność, sumienność, wysoka kultura osobista, samodzielność, odpowiedzialność,
- b/. umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- c/. znajomość obsługi komputera.

2. Zakres wykonywanych zadań:

- a/. prowadzenie spraw związanych ze służebnością przesyłu,
- b/. prowadzenie spraw związanych z podziałami nieruchomości,
- c/. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem opłat adiacenckich,
- d/. prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia i regulacją stanów prawnych,
- e/. prowadzenie spraw związanych z realizacją roszczeń wynikających z art.36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Wymagane dokumenty:

- a/. życiorys (CV),
- b/. list motywacyjny,
- c/. kserokopie świadectw pracy,
- d/. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- e/. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

f/ kwestionariusz osobowy,

g/ oświadczenia:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym procedurą naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – w zespole ds. Geodezji i Gospodarki Gruntami” w siedzibie Urzędu pok. nr 2 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urzędu : 05-820 Piastów, ul.11 Listopada 2 – **w terminie do dnia 26 kwietnia 2017r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny unieważnienia.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Miasta Piastowa www.piastow.pl - w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinno być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r, poz.922) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016 r, poz.902)”.

Po pomyślnym przejściu etapów naboru (część pisemna i ustna) z wyłonionym kandydatem, pracodawca - Burmistrz Miasta Piastowa - zawrze umowę terminową o pracę na okres 6 miesięcy. Jeśli po tym okresie Burmistrz Miasta Piastowa uzna , że pracownik spełnia wymogi na określonym stanowisku może z nim zawrzeć umowę o pracę na czas nieokreślony.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Piastowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.