***Opis faktury/rachunku***

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania pn. ………………………………………………………………………

zgodnie z umową nr …………………… z dnia ………………….

zawartą pomiędzy Gminą Pajęczno  
a ………………………………

Miejsce, termin

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na ………………………………………………

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | ………………. zł |
| Z dotacji Urzędu Miejskiego w Pajęcznie | ………………. zł |
| Poza zadaniem | ………………. zł |
| Razem - wartość faktury | ………………. zł |

Zapłacone gotówką / przelewem  
w dniu ……………….

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

(Pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.

(Pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej)