

Załącznik do Zarządzenia
Nr 7A/2014
Wójta Gminy Ludwin
z dnia 22.12.2014

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Ludwin w 2015 roku.

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Ludwin będzie doskonalenie utrzymania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na obszarze Gminy Ludwin zapewniające sprawne podejmowanie decyzji.

2. Główny wysiłek w 2015r. będzie skupiony na:

- 1) wdrożeniu Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej zatwierdzonej w dniu 5 listopada 2014r. na wniosek Prezesa Rady Ministrów przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) przygotowaniu kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowiska kierowania do działania w sytuacji wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

3. Realizacja w 2015r. działań wdrażających, przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, celu 2 priorytetu 2.4. kierunków 2.4.1. i 2.4.4., celu 2.5. kierunku 2.5.1. oraz celu 5 priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (SRSBN RP).

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

1) W zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- b) opracowanie i uzgodnienie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Ludwin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- c) zapoznanie się ze zaktualizowanymi procedurami realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO),
- d) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych.

2) W zakresie programowania obronnego

- a) opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego – rok 2014 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.

§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony oraz koordynowanie wykonywania zadań przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dla których Gmina jest organem założycielskim,
- 2) opracowanie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2014,
- 3) realizacja obowiązków państwa – gospodarza /HNS/ na terenie gminy, współdziałanie w wymianie informacji z właściwymi organami oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS,
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Lublinie i Komendantem Powiatowym Policji w Łęcznej,
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacja planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji,
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny,
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Ludwin, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Gminy Ludwin oraz „Planu świadczeń osobistych Gminy Ludwin na 2016 roku”, „ Planu świadczeń rzeczowych Gminy Ludwin na 2016 rok”, „Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Ludwin w roku 2015”, Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Ludwin”.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organu i obsługującego go urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania, urzędu dokumentów wspomagających kierowanie :
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczania i zapewniania funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,

- d) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania,
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne,
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy,
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy Wójta Gminy Ludwin,
- 6) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Wójta a nadzręcznymi i podległymi jednostkami organizacyjnymi,
- 7) doskonalenie współdziałania stanowiska kierowania Wójta, zapasowego miejsca pracy ze stanowiskiem kierowania Starosty Łęczyńskiego,
- 8) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa są następujące:

- 1) aktualizacja planu rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych

§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy,
- 2) prowadzenia rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców,
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur w tym ochronę ludności i majątku przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego :

- 1) zapoznanie z wytycznymi wojewody do szkolenia obronnego na rok 2015.
- 2) opracowanie Programu szkolenia obronnego Gminy Ludwin na lata 2015-2017;
- 3) opracowanie i uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2015 w zakresie terminów i tematów z Wojewodą Lubelskim,
- 4) uczestnictwo w ćwiczeniach (treningach, grach) terenowych zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubelskiego i Planem szkolenia obronnego Gminy na rok 2015.

§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości są następujące:

- 1) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia, zarządzenia własnego, kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku oraz planu kontroli wykonywania zadań obronnych,
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
 - a) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Ludwin w roku 2015,
 - b) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Ludwin w roku 2015,
 - c) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2014 r.,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych ćwiczeń /treningów, gier/ terenowych,
 - e) sporządzenie i przesłanie Staroście Łęczyńskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Ludwin za rok 2014,

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych /Dz.U. Nr 182, poz.1228/,
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi.
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną ABW do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawnne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**II. Realizacja zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony
w Gminie Ludwin w 2015 roku.**

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Ludwin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Wójt Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Trzy miesiące po otrzymaniu wypisów z POF W
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2014 przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 25 stycznia 2015 r.
3	Informacja o realizacji zaleceń i usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 30 czerwca 2015r.
4	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Ludwin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Proces ciągły
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Ludwin 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Gminy Ludwin	Wójt Pracownik ds. kadr i płac	Proces ciągły
6	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO)	Wójt Samodzielne stanowiska	Proces ciągły
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			

Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych			
7	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem : 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt Pracownik ds. kadr i płac	Zadanie stałe
8	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem : 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Zadanie stałe
9	Współdziałanie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Zadanie stałe
10	Sporządzenie : 1) Planu świadczeń osobistych Gminy łączna na 2016 r. 2) Planu świadczeń rzeczowych Gminy łączna na 2016 r.	Wójt Pracownik ds. kadr i płac	Do 31 grudnia 2015 r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
11	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie : 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Zadanie stałe
12	Identyfikacja zadań obronnych	Wójt	Zadanie

	wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statucie i regulaminie organizacyjnym urzędu oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Gminy	stałe
13	Doposażenie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.	Wójt Sekretarz Gminy	Zadanie stałe
4.	W zakresie zadań obronnych ogniw ochrony państwa		
14	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt KPP w Łęcznej	Zadanie stałe
15	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałanie zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	Wójt KPP w Łęcznej	Zadanie stałe
5.	W zakresie szkolenia obronnego		
16	Opracowanie: 1) Programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017 2) Planu szkolenia obronnego gminy na 2015 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 28 lutego 2015r.
6.	W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości		
17	Opracowanie zarządzenia /wytycznych/ oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2015 roku.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 10 stycznia 2015 r.
18	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Łęcznej sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 2 stycznia 2015 r.
19	Opracowanie planu kontroli organu samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe oraz przesłanie go do uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Wójt	Do 31 stycznia 2015r.
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
20	Opracowanie i przesłanie do wojewody za	Wójt	Do

	pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2014r.		31 stycznia 2015r.
21	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 25 stycznia 2015r.
22	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	2015r.
	1) Zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2016r.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 30 kwietnia 2015r.
	2) Zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2016r.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 30 kwietnia 2015r.
	3) Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Ludwin w 2015 r. 4) Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy Ludwin w 2015r.	Wójt Pracownik ds. kadr i płac	Do 31 sierpnia 2015r. (wg stanu na 31.12.2014r.)
23	Przesłanie do uzgodnienia przez wojewodę planów szkolenia obronnego w 2015r.	Wójt Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Do 15 lutego 2015r.
Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin

7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych

24	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Wójt Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za aktualizację planu operacyjnego (jego elementów).	Wójt Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Pracownik ds. obronności i zarządzania kryzysowego	Proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych służących do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U.Nr 159, poz.948).	Sekretarz Gminy Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	Proces ciągły