

**Zarządzenie Nr 25/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn**

z dnia 28 marca 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika Komunalnego
Zakładu Budżetowego w Działoszynie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych, zarządzam co następuje:

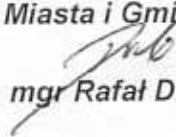
§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Działoszynie. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dzialoszyn.e-bip.pl), oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn


mgr Rafał Drab

**Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy
KIEROWNIKA KOMUNALNEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO w DZIAŁOSZYNIE**

I. Zakres zadań:

Do zakresu zadań wykonywanych przez kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Działoszyńnie należy przede wszystkim realizacja zadań Statutowych, a w szczególności:

- a) organizacja całokształtu zadań Komunalnego Zakładu Budżetowego w Działoszyńnie,
- b) kierowanie działalnością Jednostki i zapewnienie jej prawidłowego funkcjonowania,
- c) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
- d) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn,
- e) reprezentowanie Komunalnego Zakładu Budżetowego na zewnątrz,
- f) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- g) przekazywanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyn informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej jednostki,
- h) pełnienie roli pracodawcy wobec pracowników Komunalnego Zakładu Budżetowego i wykonywanie wszelkich czynności z zakresu prawa pracy,
- i) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

II. 1. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. jest obywatelem polskim,
2. ukończone studia wyższe magisterskie,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. posiadający wykształcenie wyższe, preferowane w kierunku/specjalności z zakresu administracji samorządowej,
7. posiada co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
8. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy: na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej lub w służbie cywilnej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub na innych urzędach państwowych z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
10. nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm).

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość problematyki organizacji i zarządzania drogami publicznymi,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych,
- umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- ogólna znajomość planowania budżetowego,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość,
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz organizacji czasu pracy,

- systematyczność, dokładność, wysoka kultura osobista,
- łatwość komunikowania się i przekazywania informacji, zdolności negocjacyjne,
- odporność na stres.

III. Wymagane dokumenty:

1. uzasadnienie przystąpienia do naboru wraz z koncepcją funkcjonowania jednostki,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. jedno zdjęcie legitymacyjne,
4. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. kopie dyplomu i innych dodatkowych dokumentów – szkoleń – o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm),
10. kserokopia dowodu osobistego,
11. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn (ul. Piłsudskiego 21, 98 – 355 Działoszyn, sekretariat), pocztą elektroniczną na adres gmdzialoszyn@wp.pl w przypadku posiadania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub pocztą na adres Urzędu MiG Działoszyn z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika KZB**”, w terminie do dnia 7 kwietnia 2011 r. (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu MiG Działoszyn po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dzialoszyn.e-bip.pl), na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn przy ul. Piłsudskiego 21.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
Dodatkowe informacje: (43) 84 37 452

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).*

BURMISTRZ

Rafal
mgr Rafał Drab