

Działoszyn, dn. 29.05.2019 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektora Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie**

I. Nazwa i adres jednostki: Żłobek im. Kubusia Puchatka w Działoszynie ul. Konopnickiej 3, 98-355 Działoszyn

Stanowisko pracy: Dyrektor Żłobka

Wymiar czasu pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- 6) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do ustaw.
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
 - 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
 - 5) gotowość do samodoskonalenia się,
 - 6) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność,
 - 7) wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,

- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny podpisany ręcznie,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) posiadane referencje,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości)
- 8) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego z sadu lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 12) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 14) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1260).

III Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Sekretariacie Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn ul. Piłsudskiego 21 lub przesłać pocztą na adres urzędu, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka im. Kubusia Puchatka w Działoszynie**”

Termin składania dokumentów – **do dnia 28.06.2019 r. r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Urzędu, czyli **do dnia 28.06.2019 r. do godz 15.00**

Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres nadawcy bez otwierania.

V. Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu i/lub rozmowie kwalifikacyjnej (wymagane podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego).
- Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
- Zastrzega się, iż osoba wskazana przez komisję jako najlepszy kandydat, będzie zobowiązana przedłożyć przed zawarciem umowy stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

BURMISTRZ

mgr Rafał Drab