

Tekst jednolity
Statutu Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Łukasiewicza
w Wołominie
Załącznik
do Komunikatu 1/2020 Dyrektora Szkoły
z dnia 1.12.2020 r.

S T A T U T

SZKOŁY

PODSTAWOWEJ NR 2

IM. IGNACEGO

ŁUKASIEWICZA

W WOŁOMINIE

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I SIEDZIBA SZKOŁY

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 2 imienia Ignacego Łukasiewicza w Wołominie.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
3. W szkole podstawowej prowadzone są oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 2.

1. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Wołominie, przy Alei Armii Krajowej 81.

§ 3.

1. Szkoła nosi imię Ignacego Łukasiewicza.
2. Na pieczęciach szkoły używana jest nazwa szkoły w pełnym brzmieniu.

§ 4.

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansową z budżetu organu prowadzącego.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wołomin.
3. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek położony w Wołominie, przy ul Ogrodowej 4.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5.

1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. W okresie od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r. w szkole funkcjonują oddziały gimnazjalne, do których stosuje się zapisy rozdziału 15 Statutu Szkoły.

INFORMACJE O ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE

§ 7.

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Pierwszy okres trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych a kończy z dniem 31 stycznia każdego roku szkolnego.
5. Szkoła przyjmuje uczniów zamieszkałych w jego obwodzie, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności nauki i bezpłatnego nauczania.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY. SPOSOBY ICH WYKONYWANIA

§ 8.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, przy współpracy z rodzicami poprzez:
 - 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania;
 - 5) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, Ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie

programowej i Programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły - zawsze kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

3. Szkoła realizuje następujące **cele i zadania**:

- 1) **w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:**
 - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - f) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - g) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 2) **w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:**
 - a) zapewnienie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej polegającej na zaspokojeniu zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
- 3) **w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów:**
 - a) w ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań,
 - b) na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe, zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy,
 - c) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - d) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) **w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:**
 - a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
 - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
 - c) zapewnianie okresu adaptacyjnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
 - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - f) współpracę z organami policji i straży miejskiej,
 - g) składanie na posiedzeniach klasowych zespołów nauczycieli i zebraniach rad pedagogicznych okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga/psychologa szkolnego,
 - i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
 - j) zorganizowania stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) **w zakresie opieki na dziećmi niepełnosprawnymi:**
 - a) zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich sal i pomieszczeń w szkole,
 - b) zapewnienie sprzętu i pomocy naukowych potrzebnych do realizacji programu nauczania i podstawy programowej dostosowanych do niepełnosprawności ucznia,
 - c) dostosowania metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych zgodnie z potrzebami ucznia, wynikającymi z niepełnosprawności,
 - d) zapewnienia możliwości udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę, w tym zajęciach dodatkowych, wycieczkach, uroczystościach szkolnych;
- 6) **w zakresie bezpieczeństwa w czasie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę w szczególności przez:**
 - a) wyznaczanie przez Dyrektora Szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,
 - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

- d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
- e) ubezpieczanie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
- 7) **w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:**
 - a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Dyrektora Szkoły, w którym znajdują się dokładne rejony dyżurów i osoby pełniące dyżur,
 - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
 - f) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - h) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - i) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - j) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
 - k) przestrzeganie praw ucznia,
 - l) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - m) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - n) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
 - o) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotyczących współczesny świat;
- 8) **w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:**
 - a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;
- 9) **w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez Radę Pedagogiczną:**
 - a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków Rady Pedagogicznej,
 - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;
- 10) **w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:**
 - a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
 - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
 - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 11) **w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:**
 - a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez Dyrektora Szkoły i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie Statutu Szkoły;

- 12) **w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:**
 - a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
 - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
 - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
 - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
 - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;
- 13) **w zakresie promocji i ochrony zdrowia:**
 - a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
 - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
 - e) udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”, „Dzień Ziemi”;
 - f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 14) **w zakresie doradztwa zawodowego:**
 - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
4. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
5. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągnąć są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznavanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
 - 4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

ROZDZIAŁ 3 FORMY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 9.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się kształcenie na odległość.

6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być w szczególności realizowane z wykorzystaniem:

- 1) materiałów w postaci elektronicznej dostępnych na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowej Komisji Edukacyjnej, sprawdzonych portali edukacyjnych i stron internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - 2) materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii;
 - 3) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) dziennika elektronicznego;
 - 5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - 6) informacji i materiałów edukacyjnych zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły;
 - 7) podręczników, ćwiczeń, kart pracy, będących w posiadaniu uczniów;
 - 8) kontaktu telefonicznego z nauczycielem;
 - 9) wydrukowanych przez Szkołę materiałów dla uczniów;
7. Wykorzystuje się różne formy nauki:
- 1) nauczanie synchroniczne, podczas którego uczeń i nauczyciel są w bezpośrednim kontakcie w trakcie lekcji online;
 - 2) nauczanie asynchroniczne zakładające przekazywanie informacji bez bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem. Uczniowie otrzymują informacje dotyczące materiału do nauki za pomocą Internetu poprzez pocztę elektroniczną, media społecznościowe, wirtualne lekcje, filmy, audiobooki, dyskusje online, zintegrowaną platformę edukacyjną epodreczniki.pl, dzienniki elektroniczne i inne zasoby, które wskaże nauczyciel;
 - 3) nauczanie w formie mieszanej.
8. Dobór metod i technik na odległość powinien uwzględniać możliwości psychofizyczne i techniczne wszystkich uczestników procesu oraz zasadę równego dostępu i równego traktowania.
9. Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10.

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 11.

Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 4 PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY SZKOŁY

§ 12.

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ 5 ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 13.

1. W szkole zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Kwalifikacje, zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Nauczyciele i pracownicy nie będący nauczycielami są obowiązani:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem, określone przez Dyrektora Szkoły w przydziale czynności;
 - 2) kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej uczniów, dbać o ich bezpieczeństwo;
 - 3) przestrzegać przepisów prawa, w tym statutu szkoły, a swoją postawą i zachowaniem dawać dobry przykład uczniom.
2. Do obowiązków pracowników nie będących nauczycielami należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień, zgodnie z dokumentacją przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych.

§ 15.

1. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) przedstawienie Dyrektorowi Szkoły wybranego programu nauczania i po dopuszczeniu go do użytku realizowanie go i dążenie do osiągnięcia w stopniu maksymalnym określonych w nim celów;
 - 2) dostosowanie wybranego programu nauczania do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony oraz dla uczniów objętych dostosowaniem na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) realizowanie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego i innych zadań, wynikających z dokumentów programowych szkoły;
 - 4) dążenie do pełnej realizacji wymagań wobec szkół określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) tworzenie właściwej atmosfery podczas zajęć z uczniami, która będzie sprzyjać procesowi uczenia się i nauczania;
 - 6) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) sumienne realizowanie powierzonych czynności dodatkowych w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, w tym w formie zajęć z uczniami, zgodnie z rozpoznanymi ich potrzebami i odrębnymi przepisami;
 - 9) terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki określonej odrębnymi przepisami;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw, zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp;
 - 11) dbałość o sprzęt szkolny oraz dążenie do wzbogacania i unowocześniania warsztatu metodycznego;
 - 12) współpraca z rodzicami uczniów, z innymi pracownikami szkoły oraz instytucjami wspierającymi w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 13) doskonalenie umiejętności merytorycznych, metodycznych i wychowawczych, zwłaszcza w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego;
 - 14) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, udział w pracach zespołów dokonujących wielospecjalistycznej diagnozy oceny poziomu funkcjonowania uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowywania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych;
 - 15) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 16) określanie mocnych stron, predyspozycji i zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 17) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły;
 - 18) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 19) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w ocenie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie, ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 20) realizacja zadań statutowych szkoły.
2. Nauczyciele w działalności służbowej stosują w praktyce przetwarzanie danych osobowych, zasady i czynności oraz obowiązki spoczywające na nich na mocy przepisów krajowych oraz państw członkowskich Unii o ochronie danych osobowych;

3. Do obowiązków nauczycieli należy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie nadanych upoważnień zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły, a także zabezpieczanie nośników danych w zgodności z dokumentacją zabezpieczenia danych osobowych szkoły w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępniania danych uprawnionych podmiotom i osobom w granicach i przepisach prawa.

§ 16.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły powierzył funkcję wychowawcy.
2. Do zadań nauczyciela–wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój psychospołeczny ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia społecznego.
3. Zadania wymienione w ust. 2 wychowawcy realizują poprzez:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy wychowawczo – profilaktycznej, zgodnego ze szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym, uwzględniającego diagnozę potrzeb i problemów uczniów, w tym problem cyberprzemocy;
 - 2) wdrażanie planu, o którym mowa w pkt 1 po uzgodnieniu z rodzicami uczniów;
 - 3) monitorowanie, analizowanie i formułowanie wniosków z prowadzonych działań;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, w tym koordynowanie działalności wychowawczej w celu wdrażania całościowego, jednolitego oddziaływania wychowawczego;
 - 5) organizowanie pomocy i opieki indywidualnej, w tym materialnej i socjalnej uczniom zgodnie z rozpoznanymi potrzebami, we współpracy z pedagogiem i wolontariatem;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz integracji zespołu klasowego;
 - 7) organizowanie uczestnictwa uczniów w życiu szkoły ze szczególnym uwzględnieniem idei samorządności;
 - 8) współdziałanie z pedagogiem/psychologiem szkolnym, pielęgniarką i innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole oraz innymi osobami i placówkami w celu uzyskiwania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków oraz wsparcia dla ich rodziców;
 - 9) współpraca z rodzicami uczniów, w tym z członkami rady oddziałowej na rzecz podnoszenia jakości pracy wychowawczej;
 - 10) wykonywanie zadań w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z ocenianiem uczniów;
 - 12) monitorowanie uczęszczania uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 13) występowanie z wnioskami o nagrody i kary dla ucznia;
 - 14) zapoznavanie uczniów ze statutem i innymi dokumentami szkoły.
- 3a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia tygodniowych zakresów treści nauczania i monitorowania ilości zadań przekazywanych uczniom oraz ustalenia rocznej oceny zachowania.
4. Dyrektor Szkoły może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
 - 1) na uzasadniony wniosek wychowawcy wskazujący na przyczyny uniemożliwiające pełnienie tej funkcji;
 - 2) z inicjatywy własnej, w razie stwierdzenia w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego uchybień w wykonywaniu funkcji wychowawcy lub z uzasadnionej potrzeby reorganizacji pracy szkoły.

§ 17.

1. Na terenie szkoły funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka stanowi integralną część szkoły, pełniąc rolę interdyscyplinarnego centrum informacji multimedialnej.
3. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) wspomaganie edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów;
 - 3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania informacji z różnych źródeł;
 - 5) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy oraz kształcenia ustawicznego nauczycieli.
4. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 18.

1. Biblioteka gromadzi i udostępnia:
 - 1) podręczniki, materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały do ćwiczeń;

- 2) lektury szkolne podstawowe i uzupełniające;
- 3) wydawnictwa informacyjne, dostępną literaturę popularno - naukową i encyklopedyczną;
- 4) podręczniki szkolne i programy nauczania dla nauczycieli, książki pomocnicze;
- 5) wydawnictwa z zakresu psychologii, metodyki, pedagogiki, socjologii i filozofii;
- 6) beletrystyczną literaturę dziecięcą i młodzieżową;
- 7) wybrane czasopisma dziecięce i młodzieżowe, czasopisma metodyczne i pedagogiczne;
- 8) zbiory audiowizualne;
- 9) edukacyjne programy komputerowe;
- 10) inne materiały przeznaczone do rozpowszechniania.
2. Biblioteka dąży, w miarę możliwości finansowych szkoły, do zorganizowania nowoczesnego warsztatu biblioteczno-informacyjnego, umożliwiającego realizację zadań określonych w ust. 1.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu w określonych godzinach, zgodnie z odrębnym harmonogramem.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa obowiązujący regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
5. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
6. Biblioteka prowadzi Centrum Multimedialne.

§ 19.

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 3) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Nauczyciel bibliotekarz odpowiada za:
 - 1) prawidłowe pod względem formalnym, finansowymi i organizacyjnym prowadzenie biblioteki;
 - 2) wprowadzenie książek na stan majątkowy biblioteki oraz ich ubytkowanie ze stanu;
 - 3) organizację pracy biblioteki zgodnie z jej zadaniami;
 - 4) stan powierzonego mienia, w tym księgozbioru;
 - 5) uaktualnianie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i czytelników;
 - 6) tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli.

§ 20.

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami i ośrodkami informacyjnymi.
2. We współpracy z nauczycielami gromadzony jest księgozbiór w celu wspomagania i unowocześniania procesu dydaktycznego i wychowawczego.
3. Rodzice uczniów mają prawo korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w regulaminie, o którym jest mowa w Regulaminie biblioteki.
4. We współpracy z innymi bibliotekami oraz ośrodkami informacyjnymi obejmuje organizowanie lekcji bibliecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę materiałów i informacji.

§ 21.

1. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
2. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców oraz innych ofiarodawców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, przebywają w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub/i ze względu na organizację dojazdu do szkoły a także nieprzewidzianych zdarzeń.
2. Świetlica zapewnia zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne w szczególności:
 - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 3) pomoc w odrabianiu pracy domowej.
3. Cele i zadania świetlicy to:

- 1) organizowanie racjonalnego i bezpiecznego spędzania czasu dzieci w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 2) organizowanie zespołowej i indywidualnej nauki własnej uczniów pod opieką nauczycieli świetlicy;
- 3) organizowanie zajęć umożliwiających rozwój zainteresowań artystycznych, technicznych, sportowych i rozbudzanie kreatywności u dzieci;
- 4) wdrażanie do wartościowego wykorzystywania czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy;
- 5) rozbudzanie wrażliwości na ład i porządek oraz wdrażanie zasad higieny;
- 6) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, takich jak: koleżeństwo, sprawiedliwość, prawdomówność, odpowiedzialność, nauka współdziałania;
- 7) wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej szkoły.
5. Przyjęcia do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku rodziców „Karta zgłoszenia”, której wzór corocznie opracowuje nauczyciel świetlicy. Termin składania kart zgłoszeń określa każdego roku Dyrektor Szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie przekracza 25.
7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie pracy świetlicy.
8. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły, szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy.
9. Praca świetlicy jest dokumentowana zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23.

1. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, cyberprzemocy, przemocy rówieśniczej i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym.
2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 6

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

§ 24.

1. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, a w szczególności:

- 1) odbywają dyżury nauczycielskie przed zajęciami oraz do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującym regulaminem dyżurów;
 - 2) sprowadzają uczniów klas I - III do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej oraz przekazują uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej; uczniowie klas I-III po skończonych zajęciach, opuszczają szkołę zgodnie z oświadczeniami rodziców;
 - 3) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły;
 - 4) sprawdzają listę obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzają podpisem w dziennikach zajęć, w przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
 - 5) organizują zajęcia poza terenem szkoły i wycieczki zgodnie z odrębnymi przepisami składającą odpowiednią dokumentację do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły;
 - 6) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące jakiegokolwiek zagrożenie;
 - 8) wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole;
 - 9) każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby, do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.;
 - 10) nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte;
 - 11) opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów; kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu;
 - 12) w sali gimnastycznej, na boisku szkolnym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 13) nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć do możliwości psychofizycznych i zdrowotnych uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela, pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego;
 - 14) nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców;
 - 15) na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego;
 - 16) przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego, zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody;
 - 17) nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w czasie wyjazdu i powrotu na pływalnię oraz przebywa razem z nimi na płycie basenu.
2. Organizacja wycieczek:
- 1) Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki;
 - 2) Kierownik wycieczki krajowej, najpóźniej na tydzień przed planowanym jej terminem, informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych;
W przypadku wycieczki zagranicznej, zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż 2 miesiące przed jej terminem.
 - 3) Kierownik wycieczki najpóźniej na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia Dyrektorowi Szkoły kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia;
 - 4) Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
 - b) listę uczestników,
 - c) pisemne zgody rodziców uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat,
 - d) potwierdzenie przyjęcia do wiadomości przez uczniów, regulaminu zachowania się podczas wycieczki.
 - 5) Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża Dyrektor Szkoły poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki;

- 6) Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości;
- 7) Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
3. Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek:
 - 1) Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły;
 - 2) Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów;
 - 3) Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku;
 - 4) Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach;
 - 5) W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych;
 - 6) Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
4. Obowiązki kierownika wycieczki:
 - 1) Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
 - 2) Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie;
 - 3) Zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników;
 - 4) Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
 - 5) Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki;
 - 6) Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
 - 7) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
 - 8) Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu;
 - 9) Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.
5. Obowiązki opiekuna:
 - 1) Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
 - 2) Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 3) Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - 6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6. W szkole jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
7. Rejestr wyjść grupowych prowadzi wicedyrektor lub upoważniony przez Dyrektora sekretarz szkoły.
8. Rejestr wyjść grupowych zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis Dyrektora Szkoły.

§ 25.

1. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26.

1. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia oraz do ich zakończenia, z wyjątkiem:
 - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
 - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

3. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, uczniowie oczekują na zajęcia lekcyjne na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia z wyjątkiem sal przeznaczonych dla edukacji wczesnoszkolnej.
4. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub Dyrektor Szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
 - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej,
 - c) odbiór chorego/zwolnionego dziecka ze szkoły odbierający potwierdza czytelnym podpisem w zeszycie odbioru ucznia, który znajduje się w sekretariacie.
5. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów danej klasy/danego oddziału kończy się z chwilą zakończenia zajęć lekcyjnych i dodatkowych organizowanych przez szkołę.
6. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy/biblioteki.
7. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest przepisami prawa.
9. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor Szkoły powierzył opiekę nad uczniami.
10. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
11. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
12. Szkoła ma obowiązek zabezpieczenia szkolnych komputerów przed niebezpiecznymi treściami.
13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
14. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.
15. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt pogotowiu, policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
16. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży rodzic ma prawo zgłosić na policję.
17. Zabrania się uczniom przebywania na boisku szkolnym po zajęciach lekcyjnych bez opieki rodziców.
18. Zabrania się uczniom wchodzenia na parking dla pracowników szkoły.
19. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 27.

1. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowe czynności pracowników, o których mowa w ust. 1 określa Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Pracownicy w swojej pracy są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa i postanowień Statutu Szkoły.
4. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa określają odrębne regulaminy:
 - 1) wycieczek szkolnych;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) dyżurów;

- 5) pracowni przedmiotowych;
- 6) placu zabaw;
- 7) boisk szkolnych;
- 8) siłowni zewnętrznych;
- 9) sali sportowej;
- 10) pływalni.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynek i teren szkolny został objęty nadzorem kamer CCTV.
6. Budynek szkoły jest oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „Obiekt monitorowany”.
7. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.
8. Monitoring stosowany jest w celu:
 - 1) eliminacji zagrożeń, w szczególności: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie osób nieuprawnionych;
 - 2) wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły, udowodnienia zachowań nieregulaminowych;
 - 3) ustalenia sprawców zachowań ryzykownych;
9. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego wykorzystane zostaną w szczególności w celu wyeliminowania przejawów oraz wyciągnięcia konsekwencji wobec osób winnych nieregulaminowych oraz niezgodnych z prawem zachowań na terenie szkoły.

ROZDZIAŁ 7 ORGANY SZKOŁY

§ 28.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 29.

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu zgodnie z odrębnymi przepisami, powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) przekazuje pracownikom informacje o aktualnych przepisach prawa i problemach oświatowych oraz kontroluje przestrzeganie przepisów prawa;
 - b) diagnozuje, monitoruje i ocenia działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach;
 - c) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu nowatorskich rozwiązań metodycznych i organizacyjnych;
 - d) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - f) dokonuje, na podstawie gromadzonych informacji, oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - 4) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer pesel ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) współpracuje z szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania oraz Szkolny Zestaw Podręczników, który przekazuje do publicznej wiadomości zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa;
 - 14) wydaje zezwolenia na realizowanie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego realizacji;
 - 15) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 16) organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie;
 - 17) organizuje uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 18) ustala na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 19) realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 20) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 21) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 22) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami oraz postanowieniami niniejszego statutu.
 5. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w szkole, oraz atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów i nauczycieli;
 - 3) realizację uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez organy nadzorujące szkołę;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
 - 6) właściwe gospodarowanie mieniem szkoły.
 6. Kompetencje Dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy, a w szczególności art. 68 ustawy Prawo oświatowe.
 7. Dyrektor Szkoły, jako Administrator Danych Osobowych w procesach przetwarzania danych uwzględnia charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia prawa lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia.
 8. Dyrektor Szkoły powołuje Inspektora Danych Osobowych, który bezpośrednio podlega Administratorowi Danych Osobowych.
 9. Dyrektor Szkoły zatwierdza i wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych, a także było poddawane systematycznym przeglądom i aktualizacji.
 10. Dyrektor Szkoły ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane osobowe dotyczą, w szczególności danych osobowych osób korzystających z pomocy poradni, rodziców oraz pracowników i współpracowników szkoły.
 11. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych poprzez Inspektora danych osobowych stosującego obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 30.

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.

4. Wicedyrektor szkoły oraz nauczyciel pełniący inne funkcje kierownicze przejmuje na siebie część zadań Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania;
 - 4) pełni bieżący nadzór nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.
5. Szczegółowy zakres uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa Dyrektor Szkoły.

§ 31.

1. Kolegialnym organem szkoły jest Rada Pedagogiczna, składająca się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole, niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
2. Przedmiotem pracy Rady Pedagogicznej są działania wynikające z jej uprawnień i kompetencji określonych w ustawie Prawo oświatowe i wydawanych aktów wykonawczych.
3. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał:
 - 1) uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa;
 - 2) uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami Statutu Szkoły.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej określa w szczególności:
 - 1) sposób i tryb protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) tryb przyjmowania protokołów;
 - 3) zadania przewodniczącego rady, protokolanta i komisji wnioskowej;
 - 4) sposób zawiadamiania o terminie zebrania i przewidywanym porządku zebrania;
 - 5) precyzuje szczegółowe kompetencje w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy oraz wystosowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły.

§ 32.

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 33.

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, o którym mowa w ust. 2 nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, prowadzenia tablicy ogłoszeń;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, proekologicznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

ROZDZIAŁ 8 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 34.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. Radę Rodziców w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 35 niniejszego Statutu Szkoły.

§ 35.

1. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców przewiduje się następujący sposób postępowania:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły;
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest Dyrektor Szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ 9 ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI

§ 36.

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za kształcenie, wychowanie i rozwój swoich dzieci, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniami.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, należy:
 - 1) zapisanie dziecka do oddziału przedszkolnego przed początkiem roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej przed początkiem roku szkolnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, usprawiedliwianie nieobecności dziecka w szkole na zasadach określonych przez Statut Szkoły;
 - 4) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 5) utrzymywanie stałych kontaktów z personelem pedagogicznym w sprawie zachowania i postępów w nauce dziecka (dni otwarte, zebrania, indywidualne konsultacje z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem);
 - 6) zgłaszanie się do szkoły na pisemne lub telefoniczne wezwanie;
 - 7) informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku przygotowania przedszkolnego spełnianego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - 8) zapewnienie dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 9) obowiązkowe informowanie na żądanie burmistrza gminy, na terenie której mieszka dziecko podlegające obowiązkowi nauki, o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
3. W przypadku zaniedbania wykonywania obowiązków rodzicielskich, stosowania przemocy wobec dzieci, demoralizacji, wykorzystywania seksualnego i innych ujawnionych naruszeń praw dziecka, szkoła musi zwrócić się do organów władzy publicznej o ochronę dziecka, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo:
 - 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo;
 - 2) osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z oddziału przedszkolnego lub szkoły musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

§ 37.

1. Zapewnienie spójnego oddziaływania rodziców/prawnych opiekunów i szkoły na ucznia wymaga współpracy ze szkołą, w której rodzice mają prawo do:
 - 1) opiniowania programów wychowawczych klasy;
 - 2) występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka;
 - 3) zapoznania się ze statutem szkoły i dokumentami programowymi szkoły;
 - 4) uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej;
 - 5) działania w ramach Rady Rodziców;
 - 6) przedstawiania swoich opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu;
 - 7) udziału w ustaleniu zasad powoływania Rady Rodziców (rodzice posiadają czynne prawo wyborcze).
2. Zasady współpracy podmiotów szkoły nauczyciele-rodzice-uczniowie w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
 - 1) Współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - a) ustalanie terminów spotkań indywidualnych dogodnych dla obu stron: rodzica/prawnego opiekuna i nauczyciela,
 - b) kontrolowanie przez rodzica/prawnego opiekuna postępów dziecka w nauce, jego zeszytów, ćwiczeń, reagowanie na pisemne informacje od nauczyciela,
 - c) terminowe usprawiedliwianie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w szkole,
 - d) rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia każdej nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w formie pisemnej, osobiście lub telefonicznie,
 - e) w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych do trzech dni rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do ich usprawiedliwienia w momencie powrotu dziecka do szkoły w formie pisemnej, osobiście lub telefonicznie,
 - f) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia (choroba, pobyt w szpitalu) rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany powiadomić wychowawcę lub sekretariat szkoły w terminie do trzech dni oraz niezwłocznie usprawiedliwić nieobecności po powrocie ucznia do szkoły,
 - g) niespełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; przez niespełnianie obowiązku szkolnego i rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - h) informowanie nauczyciela o problemach rodzinnych i emocjonalnych oraz o aktualnym stanie zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na zachowanie ucznia i jego postępy w nauce,
 - i) umożliwienie rodzicom/prawnym opiekunom uzyskania informacji o postępach lub trudnościach ich dziecka w nauce, zachowaniu i funkcjonowaniu w środowisku szkolnym,
 - j) umożliwienie rodzicom/prawnym opiekunom udziału w szkoleniach, warsztatach, pedagogizacji według ich potrzeb i oczekiwań,
 - k) możliwość zdiagnozowania dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodzica/prawnego opiekuna,
 - l) uzyskiwanie przez rodzica/prawnego opiekuna pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - m) włączanie rodziców/prawnych opiekunów w aktywne życie szkoły m. in. w kultywowanie tradycji świąt i uroczystości szkolnych,
 - n) wspólne z rodzicami/prawnymi opiekunami podejmowanie działań na rzecz integracji środowiska lokalnego.
 - 2) Współpraca z uczniami:
 - a) konsultacje z nauczycielami przedmiotów,
 - b) pomoc pedagoga /psychologa szkolnego, nauczycieli (szczególnie wychowawców) uczniów w rozwiązywaniu problemów natury rówieśniczej, emocjonalnej, edukacyjnej, rodzinnej,
 - c) angażowanie uczniów w życie szkoły poprzez pracę w Samorządzie Uczniowskim, zajęcia pozalekcyjne, uroczystości szkolne, gminne, państwowe, konkursy, zawody sportowe,
 - d) organizowanie wycieczek, zawodów szkolnych, wyjść do kina,
 - e) pozyskiwanie informacji o uczniach i ich problemach poprzez ankiety, rozmowy, obserwacje,
 - f) przedstawianie swoich opinii dotyczących pracy szkoły w ramach Samorządu Szkolnego,
 - g) umożliwianie uczniom wyrażania własnych opinii i poglądów poprzez różne formy wyrazu: gazetkę szkolną, wypracowania, pracę w Samorządzie Uczniowskim,
 - h) udzielanie pomocy materialnej oraz zapewnienie wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- i) organizowanie zajęć profilaktycznych propagujących zdrowy i bezpieczny styl życia.
3. Formy wspomagania rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole:
- 1) organizowanie spotkań w formie indywidualnej i grupowej (zebrań) w celu zaznajamiania rodziców/prawnych opiekunów z zadaniami realizowanymi w ramach podstawy programowej, przebiegiem rozwoju ich dzieci w oparciu o przeprowadzoną diagnozę, z osiągnięciami, sukcesami i trudnościami;
 - 2) organizowanie zajęć otwartych dla rodziców/prawnych opiekunów dających możliwość poznania metod i form pracy z dziećmi;
 - 3) organizowanie pracy wyrównawczej i terapeutycznej, indywidualnej i grupowej;
 - 4) organizowanie pracy rozwijającej indywidualne predyspozycje uczniów, ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 5) pełnienie wobec rodziców/prawnych opiekunów funkcji doradczej w celu wspomagania rozwoju dziecka;
 - 6) współpracowanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, które udzielają pomocy dziecku i rodzinie;
 - 7) udzielanie dziecku i rodzicowi/prawnemu opiekunowi pomocy w wyborze dalszej drogi edukacji dziecka i planowaniu indywidualnej kariery.

§ 38.

1. W miarę swych umiejętności i możliwości rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są:
- 1) wspierać proces nauczania i wychowania;
 - 2) troszczyć się o dobre imię szkoły;
 - 3) dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawienia.

ROZDZIAŁ 10 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 39.

1. Religia lub etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia na cały okres edukacyjny, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii. Dyrektor Szkoły może zwrócić się z prośbą o pomoc do innych nauczycieli w celu zapewnienia uczniom opieki w czasie ich przemieszczania się do miejsca odbywania się rekolekcji.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 40.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 41.

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 43.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w oddzielnych dziennikach zajęć.

§ 44.

1. Dyrektor Szkoły powołuje klasowe zespoły nauczycieli do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły mogą to być zespoły powoływane na czas określony lub nieokreślony.
2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.
3. Spotkania zespołów są protokołowane.
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia Dyrektorowi Szkoły propozycje:
 - 1) w przypadku uczniów klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
 - 2) w przypadku uczniów klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danego oddziału;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.
5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić Dyrektorowi Szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:
 - 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
6. Dyrektor Szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
7. Dyrektor Szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku.
8. Klasowe zespoły nauczycieli dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, tworzą Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla tego ucznia, dokonują oceny efektywności pracy z uczniem.

§ 45.

1. Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, tworzy i prowadzi oddziały sportowe, w których prowadzone jest szkolenie sportowe z koszykówki dziewcząt i chłopców.

2. Szkoła w oddziałach sportowych prowadzi ukierunkowane szkolenie sportowe mające na celu ujawnienie oraz kształtowanie i doskonalenie predyspozycji oraz uzdolnień koszykarskich.
3. Zadaniem oddziałów sportowych jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:
 - 1) dostosowanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych do rozkładu zajęć sportowych;
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych;
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 4) klasy sportowe w szkole tworzy się od poziomu klasy czwartej do poziomu klasy ósmej.
4. Zajęcia sportowe uczniów mają charakter ogólnorozwojowy, zmierzający w kierunku:
 - 1) wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 2) wyrobienia nawyków systematycznego podejmowania aktywności ruchowej oraz kultury zdrowego żywienia;
 - 3) kształtowania postaw prozdrowotnych, dbałości o zdrowie własne i innych;
 - 4) korygowania wad postawy ciała;
 - 5) monitorowania rozwoju fizycznego, psychicznego oraz predyspozycji uczniów do uprawiania określonej dyscypliny sportowej w klasach starszych.
5. Rekrutację do oddziałów sportowych szkoła prowadzi zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
6. Uczeń oddziału sportowego zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych badań lekarskich na każde żądanie Dyrektora szkoły.
7. Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych jest realizowane na podstawie programu szkolenia sportowego w koszykówce opracowanego przez PZKosz- Polski Związek Koszykówki i zatwierdzony przez Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
8. Program szkolenia sportowego w oddziale sportowym może być realizowany we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
9. W ramach programu szkolenia sportowego szkoła może organizować obozy szkoleniowe.
10. Uczeń może być usunięty z oddziału sportowego (przeniesiony o oddziału równoległego) w przypadku:
 - 1) dużej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach sportowych;
 - 2) niesatysfakcjonujących postępów w nabywaniu wiedzy i umiejętności sportowych, na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia sportowe;
 - 3) na podstawie opinii lekarza.
11. Pisemny wniosek z uzasadnieniem o usunięcie ucznia z oddziału sportowego składa do Dyrektora szkoły nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia, w porozumieniu z wychowawcą oddziału sportowego.
12. O usunięciu ucznia z oddziału sportowego i przeniesieniu go do oddziału równoległego Dyrektor Szkoły powiadamia pisemnie rodziców ucznia.

§ 46.

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który jest elementem procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to zaplanowane i systematyczne działania podejmowane przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia, wsparcie w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego zakłada, że wybór drogi rozwoju edukacyjno - zawodowego jest procesem, na który składa się wiedza: na temat siebie, o swoich zasobach, szkołach i zawodach, rynku pracy.
4. Cele wewnątrzszkolnego systemu doradztwa to:
 - 1) pomoc uczniom w diagnozowaniu i poznaniu ich zasobów, mocnych stron, zdolności, zainteresowań, predyspozycji, umiejętności, osobistych doświadczeń i ograniczeń, wartości, aspiracji, ambicje, preferencji, planów, celów edukacyjnych, zawodowych, życiowych;
 - 2) zapoznanie z ofertą edukacyjną, systemem rekrutacji do szkół ponadpodstawowych oraz wymogami rynku pracy;
 - 3) rozwijanie kompetencji miękkich uczniów, szczególnie tych związanych z pracą zespołową, planowaniem, ustalaniem priorytetów i kompetencji kluczowych;
 - 4) wprowadzanie uczniów w świat zawodów, kompetencji, czynności zawodowych, wiedzy zawodoznawczej i dotyczącej rynku pracy;

- 5) kształtowanie umiejętności zaplanowania ścieżki edukacyjno-zawodowej, także w kontekście edukacji przez całe życie;
- 6) wsparcie rodziców dotyczące decyzji edukacyjno-zawodowych ich dzieci;
- 7) wspieranie nauczycieli w planowaniu lekcji przedmiotowych i zajęć związanych z wyborem ścieżki edukacyjno-zawodowej przez uczniów;
- 8) pozyskiwanie informacji, zasobów i sojuszników sprzyjających realizacji WSDZ;
- 9) wzbogacenie oferty szkoły i jej promocję w obszarze działań z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Realizatorami doradztwa zawodowego w szkole są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) pedagog, psycholog;
 - 3) wychowawca klasy, wychowawca świetlicy;
 - 4) nauczyciele przedmiotów;
 - 5) nauczyciel bibliotekarz;
 - 6) wychowawca oddziału przedszkolnego.
6. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) dopuszczanie do użytku szkolnego w szkole programu zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 3) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
7. Do zadań osób wykonujących zadania doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny;
 - 4) koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 8 pkt 3;
 - 5) włączanie do swoich planów wychowawczych i realizowanie tematyki z zakresu preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego;
 - 6) wspomaganie rodziców w zakresie planowania kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
 - 7) ukazywanie w bieżącej pracy na lekcji związku realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
 - 8) określanie i wspieranie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 9) przedstawienie radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym informacji o realizacji programu, o którym mowa w ust. 8 pkt 3;
 - 10) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych we współpracy z nauczycielami biblioteki.
8. Struktura wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w cyklu kształcenia w szkole podstawowej obejmuje:
 - 1) preorientację zawodową – oddział przedszkolny;
 - 2) orientację zawodową - klasy I-VI;
 - 3) doradztwo zawodowe – klasy VII-VIII.
9. Główne cele realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w ramach struktur:
 - 1) Celem preorientacji jest poznawanie siebie oraz podstawowych czynności wykonywanych w poszczególnych zawodach, znajomość świata pracy w najbliższym otoczeniu dziecka;
 - a) preorientacja zawodowa w oddziale przedszkolnym jest realizowana na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego oraz w formach przyjętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 2) Celem orientacji zawodowej w klasach I–VI jest rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, zapoznanie ich z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec nauki i pracy;
 - a) doradztwo zawodowe w formie orientacji zawodowej jest realizowane w trakcie bieżącej pracy z uczniami w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia i realizujących treści przewidziane w podstawie programowej;
 - b) przez zintegrowane działania nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców przewidziane w opracowanym na każdy rok szkolny programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - 3) Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII jest wspieranie uczniów w trakcie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które uwzględnienia ich zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje oraz przekazanie informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy;

- a) doradztwo zawodowe realizowane jest w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, których treści programowe i wymiar godzin określają odrębne przepisy prawa,
 - b) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęć z wychowawcą,
 - d) indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym,
 - e) indywidualnych lub grupowych wizyt w szkołach prowadzących kształcenia zawodowe,
 - f) innych działaniach ujętych w programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
10. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu realizacji doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
 11. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ustępie 8 pkt 3.
 12. Przy organizacji i realizacji doradztwa zawodowego szkoła współpracuje w szczególności:
 - 1) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów oraz w prowadzeniu zajęć w szkole przez specjalistów poradni;
 - 2) organizacjami pozarządowymi w zakresie poznawania różnych zawodów i dziedzin, jakimi zajmują się inni;
 - 3) innymi szkołami wspólnie organizując akcje i wymieniając doświadczenia doradców zawodowych, nauczycieli i uczniów;
 - 4) przedsiębiorcami i pracodawcami poprzez spotkania dotyczące poznawania poszczególnych zawodów, wymagań i oczekiwań pracodawców oraz wpływu udziału w zajęciach z doradztwa zawodowego na wyznaczanie i osiąganie celów zawodowych;
 - 5) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie podnoszenia kompetencji dotyczących kształcenia umiejętności podejmowania właściwych decyzji, dokonywania trafnych wyborów i planowania kariery edukacyjno-zawodowej.

§ 47.

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne, zwaną dalej innowacjami.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 48.

1. W szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej;
 - 2) w środowisku lokalnym;
 - 3) zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły).
4. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu są:
 - 1) Dyrektor Szkoły, który powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;

- 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;
- 4) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Organizacja wolontariatu w szkole:
 - 1) Wyłonienie opiekuna/koordynatora szkolnego kola, który odpowiada m. in. za wyznaczanie kierunków prac zespołu, organizację spotkań wolontariuszy, określanie terminów realizacji zadań.
 - 2) Zadania Opiekuna Szkolnego Wolontariatu:
 - a) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja,
 - b) wyznaczanie zadań odpowiednich do profilu i zainteresowania wolontariusza,
 - c) nadzorowanie pracy wolontariuszy,
 - d) przygotowanie stanowiska pracy oraz samego wolontariusza do pracy,
 - e) określenie warunków współpracy,
 - f) dopilnowanie wszelkich formalności, w tym m.in. ubezpieczenia,
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszami,
 - h) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariuszy,
 - i) rozwiązywanie trudnych sytuacji.
7. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ 11

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA ORAZ MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 49.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Stypendia za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, to pomoc o charakterze motywacyjnym.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) wyprawka szkolna;
 - 3) zasiłek losowy;
 - 4) dożywianie uczniów w ramach rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania uczniów”.

§ 50.

1. Rada Miejska uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, który dostępny jest w sekretariacie szkoły oraz u pedagoga szkolnego.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Wołomina.
3. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców;
 - 2) Dyrektora Szkoły.

§ 51.

1. W szkole organizowana jest i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna określona odrębnymi przepisami prawa i opracowanymi na ich podstawie procedurami wewnątrzszkolnymi.
2. Celem pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest:
 - 1) wspieranie potencjału rozwojowego uczniów;
 - 2) stwarzanie warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
3. Cele wymienione w ust. 2 nauczyciele i specjaliści realizują poprzez wykonywanie zadań określonych przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) aktywnie uczestnicząc w procesie diagnostycznym uczniów;
 - 2) realizując w trakcie pracy z uczniem zalecenia z opinii wydawanych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną oraz dostosowując realizowany program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- 3) uczestnicząc w ocenie efektywności udzielanej uczniom pomocy;
- 4) dokumentując prowadzone działania w sposób określony odrębnymi przepisami;
- 5) współpracując z rodzicami uczniów, innymi nauczycielami i instytucjami w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
4. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów:
 - 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) w formach określonych odrębnymi przepisami zgodnie z liczbą godzin ustalonych przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzonych przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów danego oddziału koordynuje wychowawca klasy, a w szczególności: informuje nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem;
 - 2) planuje i koordynuje udzielaną pomoc w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
6. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są przez nauczycieli uczących i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami, tworzących zespół nauczycieli, który organizuje i dokumentuje swoją pracę zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W ramach działań na rzecz podnoszenia jakości udzielanej w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Szkoły określa sposób monitorowania i analizowania udzielanej w szkole pomocy.
8. Warunki organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy, na podstawie których szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń z orzeczeń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) właściwe warunki do nauki, w tym środki dydaktyczne;
 - 3) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym poprzez działania wychowawcze prowadzone przez wychowawcę oddziału, uczących nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
9. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, o którym mowa ust 8, tworzą zespół nauczycieli i wykonują zadania określone odrębnymi przepisami:
 - 1) dokonują wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania uczniów i opracowują indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
 - 2) pracą zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
10. W szkole są zatrudnieni specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zadania specjalistów określają odrębne przepisy i zakres czynności przydzielony przez Dyrektora Szkoły.
11. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży na podstawie odrębnych przepisów.
12. Szkoła bierze udział w postępowaniu diagnostycznym i postdiagnostycznym uczniów, prowadzonym przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w szczególności poprzez:
 - 1) udział nauczycieli we wspólnej ocenie funkcjonowania uczniów;
 - 2) formułowanie i przekazywanie oceny efektów działań prowadzonych w szkole;
 - 3) planowanie dalszych działań.

§ 52.

1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

§ 53.

1. Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.
2. Objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają do Dyrektora Szkoły wraz z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia ucznia indywidualnym nauczaniem.
4. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
5. Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego nauczania są prowadzone przez nauczyciela w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania z dostosowaniem do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor Szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnym, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, składa się w formie pisemnej. Zawiera uzasadnienie.
10. Uczniowi objętemu indywidualnym nauczaniem, Dyrektor Szkoły umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 54.

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o indywidualny program lub toki nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, rodzice lub nauczyciel.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który przygotowuje opinię o możliwościach, predyspozycjach i oczekiwaniach ucznia oraz jego osiągnięciach. Opinię wychowawcy dołącza się do wniosku wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Nauczyciel-opiekun opracowuje dla ucznia indywidualny program nauki lub akceptuje program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
11. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
12. Uczeń, od klasy IV, realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 55.

Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ 12
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.
NAGRODY I KARY

§ 56.

1. Katalog praw ucznia wynika z przepisów prawa polskiego oraz obowiązujących międzynarodowych aktów prawnych:
 - 1) uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
 - a) otrzymywania informacji z innych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, stosownych do jego wieku i zdolności percepcji,
 - b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach zwłaszcza o przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach i nagrodach,
 - c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania,
 - d) jawności ocen,
 - e) dostępu do informacji na temat życia szkolnego,
 - f) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw;
 - 2) uczeń ma prawo do nauki, czyli do:
 - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych,
 - c) rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej i języka,
 - d) przygotowania do odpowiedzialnego życia w społeczeństwie;
 - 3) uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
 - a) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem,
 - b) możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
 - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie zwłaszcza w sytuacji konfliktu;
 - 4) uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
 - a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
 - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
 - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej;
 - 5) uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
 - a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej,
 - b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej,
 - c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia;
 - 6) uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
 - a) w przypadku naruszenia praw ucznia uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od decyzji nauczyciela lub Rady Pedagogicznej do Dyrektora Szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców chyba, że przepisy stanowią inaczej,
 - b) uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka,
 - c) uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary.
2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
 - 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 112-114;
 - 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w § 108-110; jego rodzice mają prawo do ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych zgodnie z § 90-95 niniejszego statutu oraz do ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wyższe niż przewidywane, zgodnie z § 102-106;
 - 3) uczeń za pośrednictwem rodziców może składać pisemne zastrzeżenia jeżeli oceny roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa zgodnie z § 111.
3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń Dyrektora Szkoły dotyczących:

- 1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
 - a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
 - b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,
 - c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole i organizacji wolontariatu,
 - d) zgłaszania swoich problemów pedagogowi/psychologowi szkolnemu i wychowawcy klasy,
 - e) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę;
- 2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
 - b) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,
 - c) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej,
 - d) przerw świątecznych i ferii bez zadawanych prac.

§ 57.

1. W przypadku wystąpienia sporu /konfliktu między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić pisemnie o rozstrzygnięcie sporu przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany w ciągu 7 dni rozpatrzyć sprawę i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców chyba, że przepisy stanowią inaczej.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do organu nadzorującego szkołę; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje im prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 58.

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły, zarządzeń Dyrektora Szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej, regulaminów i procedur szkolnych;
 - 2) właściwego zachowania się podczas zajęć lekcyjnych, co oznacza w szczególności:
 - a) punktualne i systematyczne przychodzenie na wszystkie zajęcia,
 - b) rozpoczynanie i kończenie lekcji w ustalonym porządku,
 - c) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 3) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom;
 - 4) prowadzenie zeszytów przedmiotowych;
 - 5) umożliwianie sobie i innym uczniom pełnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 6) codziennego noszenia odpowiedniego stroju szkolnego;
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
 - 8) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 10) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności w szkole w określony niżej sposób:
 - a) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców, dopuszcza się ustne lub telefoniczne osobiste usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica,
 - b) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, niezwłocznie po powrocie z nieobecności,
 - c) wychowawca klasy ma prawo nie uznać usprawiedliwienia, którego treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym,
 - d) usprawiedliwienia niespełniające warunków, o których mowa w pkt 10 lit. a - c nie będą uwzględniane;
 - 11) dbania o mienie szkoły;
 - 12) poszanowania symboli narodowych, międzynarodowych i związanych z tradycją i ceremoniałem szkoły;
 - 13) okazywania szacunku obecnym oraz byłym nauczycielom i pracownikom szkoły;
 - 14) dbania o miejsca pamięci narodowej powierzone opiece szkoły.
2. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców może przynosić do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;

- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie tego rodzaju sprzętu;
- 3) w czasie lekcji i przerw obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- 4) poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego): nawiązywanie połączenia telefonicznego, redagowanie lub wysyłanie wiadomości, rejestrowanie materiału audiowizualnego, odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej, transmisję danych, wykonywanie obliczeń, korzystanie z gier i innych aplikacji oraz portali społecznościowych;
- 5) w przypadku innych urządzeń elektronicznych np. odtwarzaczy MP3 pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich w/w sytuacji możliwych do wykonania na danym urządzeniu;
- 6) przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować do plecaka/torby szkolnej aparat telefoniczny;
- 7) po zakończonych zajęciach dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych oraz opuszczeniu terenu szkoły uczeń może włączyć i korzystać z urządzeń elektronicznych;
- 8) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest zakazane na lekcjach i na terenie szkoły;
- 9) w razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły;
- 10) w przypadku łamania przez ucznia regulaminu korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) nauczyciel, powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia,
 - b) wychowawca lub nauczyciel odnotowuje tę informację w klasowym zeszycie uwag i pochwał,
 - c) trzykrotne złamanie regulaminu skutkuje całkowitym zakazem wnoszenia urządzenia elektronicznego do szkoły oraz uwzględnieniem tego faktu podczas ustalania oceny z zachowania.
3. Zasady zwalniania uczniów przez rodziców z zajęć edukacyjnych:
 - 1) zwolnienie ma formę pisemną,
 - 2) jest podpisane przez rodzica,
 - 3) zwolnienie przekazuje się wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji Szkoły.
4. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego; strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji;
 - 2) zabrania się: noszenia zbyt krótkich spódnic i spodenek, strojów odkrywających biodra, brzuch, ramiona oraz z dużymi dekolantami;
 - 3) zabrania się: farbowania włosów, niestosownej fryzury, makijażu, malowania paznokci, noszenia dużej ilości biżuterii;
 - 4) ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów;
 - 5) uczeń zobowiązany jest nosić na terenie szkoły obuwie zmienne na jasnej podeszwie;
 - 6) strój galowy obowiązuje uczniów podczas ważnych uroczystości szkolnych i klasowych, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej; strój galowy składa się z: eleganckiej białej bluzki lub koszuli, spodni lub spódnicy w kolorze granatowym lub czarnym.

§ 59.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
 - 2) pracę na rzecz szkoły, innych uczniów, działania w zakresie wolontariatu;
 - 3) wzorową postawę;
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce.

§ 60.

1. Ustala się następujące formy nagród:
 - 1) pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
 - 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 3) pochwała ustna Dyrektora Szkoły w obecności uczniów;
 - 4) pochwała pisemna Dyrektora Szkoły skierowana do ucznia i jego rodziców;
 - 5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 6) list pochwalny do ucznia i jego rodziców;
 - 7) stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe;
 - 8) nagrody specjalne ufundowane przez Radę Rodziców.

§ 61.

1. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek:
 - 1) Wychowawcy Klasy;
 - 2) Klasowego Zespołu Nauczycieli;
 - 3) Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Rady Rodziców.
2. Nagrody w formie określonej w § 60 ust. 1 pkt 4 - 6 przyznaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Stypendium za wyniki w nauce oraz osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz komisji stypendialnej.
4. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do otrzymanej nagrody do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej, zawierającej uzasadnienie, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o przyznanej nagrodzie.
5. Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie do 7 dni od dnia złożenia pisma i informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o zajęтым stanowisku. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 62.

1. Wobec uczniów łamiących przepisy szkolne, w tym szczególnie postanowienia statutu szkoły stosuje się kary, które nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej.

§ 63.

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) Rozmowa nauczyciela z uczniem;
 - 2) Zapisanie uwagi przez nauczyciela w klasowym zeszytzie pochwał i uwag;
 - 2) Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem;
 - 3) Karta monitoringu zachowania;
 - 4) Karta monitoringu frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
 - 6) Przekazanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia jego rodzicom;
 - 7) Przekazanie przez wychowawcę klasy zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia pedagogowi/psychologowi szkolnemu;
 - 8) Rozmowa pedagoga/psychologa szkolnego z uczniem;
 - 9) Udzielenie nagany wychowawcy klasy z informacją o dalszych konsekwencjach;
 - 10) Rozmowa z dyrektorem szkoły;
 - 11) Skierowanie sprawy do rozpatrzenia na posiedzeniu klasowego zespołu nauczycieli lub zespołu do spraw wychowawczych;
 - 12) Nawiązanie przez pedagoga/psychologa szkolnego (w porozumieniu z wychowawcą klasy) ścisłej współpracy z rodzicami ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia;
 - 13) Systematyczna kontrola zachowania ucznia, rozmowy z uczniem w ramach cotygodniowych spotkań z pedagogiem/psychologiem szkolnym (pisemne zobowiązanie ucznia dotyczące poprawy zachowania, terminu spotkań);
 - 14) Udzielenie nagany Dyrektora Szkoły;
 - 15) Przekazanie sprawy na Policję lub do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
2. Konsekwencje negatywne:
 - 1) Upomnienie ustne;
 - 2) Upomnienie pisemne wychowawcy klasy;
 - 3) Nagana wychowawcy klasy, która skutkuje zawieszeniem prawa ucznia do udziału w kołach zainteresowań i pozalekcyjnych zajęciach sportowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz udziału w imprezach szkolnych o charakterze kulturalno – rozrywkowym i sportowym, zawieszeniem w pełnieniu funkcji społecznej na okres 1 miesiąca;
 - 4) Nagana Dyrektora Szkoły, która skutkuje zawieszeniem prawa ucznia do udziału w kołach zainteresowań i pozalekcyjnych zajęciach sportowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz udziału w imprezach szkolnych o charakterze kulturalno – rozrywkowym i sportowym, zawieszeniem w pełnieniu funkcji społecznej na okres 3 miesięcy;
 - 5) Obniżenie oceny zachowania;
 - 6) Przeniesienie ucznia do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 7) Przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 8) Przeniesienie, o którym mowa w punkcie 7, może nastąpić ze względu na:
 - a) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - b) przybycie na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub narkotyków/substancji psychoaktywnych, picie alkoholu lub zażywanie narkotyków/substancji psychoaktywnych na terenie szkoły,
 - c) handel, spożywanie lub używanie substancji niedozwolonych na terenie szkoły,

- d) dopuszczenie się czynów chuligańskich,
 - e) dopuszczenie się kradzieży,
 - f) dopuszczanie się fałszerstw,
 - g) opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - h) inne ciężkie naruszenia norm współżycia społecznego.
3. Katalog możliwości odpracowywania negatywnych konsekwencji:
 - 1) Prace na terenie szkoły:
 - pomoc w organizacji i przygotowywaniu różnorodnych imprez szkolnych: np. turnieje sportowe, konkursy, działania organizowane przez pedagoga/psychologa szkolnego i innych nauczycieli;
 - 2) Wykonanie gazetek klasowych i szkolnych;
 - 3) Pomoc w świetlicy szkolnej;
 - 4) Przygotowywanie i sprzątanie hali sportowej, boiska szkolnego w obecności rodzica ucznia;
 - 5) Wykonywanie plakatów okolicznościowych;
 - 6) Pomoc młodszym uczniom w nauce;
 - 7) Podjęcie się koordynacji i uczestnictwa w organizacji imprez klasowych;
 - 8) Przygotowanie prezentacji na godzinę wychowawczą;
 - 9) Przygotowywanie i wykonywanie różnych pomocy dydaktycznych;
 - 10) Pomoc innym.
 4. Ustalenia dodatkowe:
 - 1) Negatywne konsekwencje zachowania ucznia powinny być odnotowane w klasowym zeszycie pochwał i uwag;
 - 2) O negatywnych konsekwencjach zachowania ucznia powinni być poinformowani rodzice;
 - 3) W przypadku naruszenia przez ucznia prawa - popełnienia czynu karalnego, Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców i policję.
 5. Nauczyciel o każdej wymierzonej karze powiadamia rodziców ucznia.
 6. Decyzję o orzeczeniu kary określonej w ust. 3 podejmuje Dyrektor Szkoły i przekazuje ją uczniowi oraz jego rodzicom najpóźniej w ciągu 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.
 7. W wyjątkowych sytuacjach zastosowanie kary wobec ucznia może nastąpić łącznie lub/i z pominięciem wymienionej w ust. 1 gradacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia.

§ 64.

1. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od kary w formie pisemnej z uzasadnieniem:
 - 1) wychowawca jest zobowiązany do rozpoznania sprawy w ciągu 3 dni;
 - 2) jeśli uczeń nie jest zadowolony z działaniem wychowawcy ma prawo odwołać się do pedagoga szkolnego;
 - 3) uczniowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 3 dni od niesatysfakcjonujących działań wychowawcy i pedagoga szkolnego do Dyrektora Szkoły;
 - 4) Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i podjęcia decyzji w ciągu 3 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna

§ 65.

1. W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału/ zespół nauczycieli zwraca się do Dyrektora Szkoły z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor Szkoły występuje z wnioskiem, o przeniesienie ucznia do innej szkoły, do Kuratora Oświaty, po uprzednim zasięgnięciu opinii pedagoga/psychologa szkolnego i Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla Dyrektora.
3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog/psycholog szkolny lub inny nauczyciel.
4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, Dyrektor Szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.
5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.
6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.
7. W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i nie rokuje, że ukończy szkołę w danym roku szkolnym, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu go z listy uczniów.

ROZDZIAŁ 13 OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 66.

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest:
 - 1) pobudzenie rozwoju ucznia przez udzielanie pomocy w samodzielnym planowaniu tego rozwoju;
 - 2) motywowanie i ukierunkowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - 4) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom bieżącej informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 8) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć

§ 67.

1. System oceniania jest:
 - 1) sprawiedliwy;
 - 2) jawny;
 - 3) precyzyjnie określa oczekiwania wszystkich społeczności szkolnych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia polegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) zachowanie ucznia polegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
 - 3) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ocenie zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego obecność, pilność, samodzielność i terminowość wykonywania zadań.

§ 68.

1. Obszary oceniania:
 - 1) nauczyciel ocenia całość pracy ucznia poprzez systematyczne stosowanie różnorodnych metod pracy, które pozwalają mu wskazać mocne strony i braki ucznia, nad którymi trzeba pracować;
 - 2) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
 - 3) uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi nauczyciele oceniają dostosowując wymagania do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 4) nauczyciel ocenia bieżącą pracę ucznia niezależnie od wcześniejszych jego osiągnięć;
 - 5) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia, określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Klasa I Ocena	Edukacja polonistyczna
X - poziom bardzo wysoki	Czytanie: czyta płynnie zdaniami tekst przygotowany i bez przygotowania, zachowuje odpowiednie tempo, czyta cicho ze zrozumieniem, odpowiada prawidłowo na wszystkie zadane pytania, wyróżnia bohaterów utworu literackiego, ustala kolejność wydarzeń, potrafi określić przeżycia postaci w utworze literackim, czyta książki i korzysta

	z księgozbioru bibliotecznego. Pisanie: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu zachowując prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany, układa i zapisuje teksty na podany lub dowolny temat. Mówienie: samodzielnie tworzy wielozdaniowe wypowiedzi na dowolny temat, zawsze uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi logiczne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, planuje i angażuje się w tworzoną formę teatralną, tworzy przedstawienia za pomocą różnych technik: kukielki, teatr cieni i inne.
A - poziom wysoki	Czytanie: czyta tekst zdaniami lub wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na zadane pytania, interesuje się książkami i ich czytaniem. Pisanie: pisze z pamięci proste, krótkie zdania, dba o estetykę i poprawność graficzną pisma, zachowuje prawidłowy kształt liter i ich połączeń, bezbłędnie przepisuje tekst drukowany. Mówienie: buduje wielozdaniowe wypowiedzi na zadany temat, często uczestniczy w dyskusji, ma bogaty zasób słownictwa, tworzy wypowiedzi spójne, zrozumiałe i poprawne gramatycznie, nie popełnia błędów językowych, angażuje się w tworzoną formę teatralną.
B - poziom średni	Czytanie: czyta sylabami, wyrazami, głośno ze zrozumieniem, odpowiada na większość pytań, na miarę swoich możliwości czyta wskazane lektury. Pisanie: pisze z pamięci popełniając nieliczne błędy (literowe i ortograficzne), przepisując tekst drukowany stara się zachować prawidłowy kształt liter popełniając drobne błędy. Mówienie: wypowiada się w formie zdań pojedynczych i wyrazami, posiada mały zasób słownictwa, stara się zachować poprawność językową, poproszony przez nauczyciela włącza się w tworzoną formę teatralną.
C – poziom niski	Czytanie: głośkuje, dokonuje analizy i syntezy słuchowej, czyta głośno, nie odpowiada prawidłowo na pytania, interesuje się książkami. Pisanie: przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, pisząc z pamięci popełnia wiele błędów (np. opuszcza lub dodaje litery, myli litery o podobnym kształcie, robi błędy ortograficzne), nie zachowuje kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi. Mówienie: wypowiada się wyrazami, ma ubogi zasób słów, popełnia błędy językowe.
D - poziom niedostateczny	Czytanie: popełnia błędy w głoskowaniu wyrazów, ma trudności w dokonywaniu analizy i syntezy słuchowej i słuchowo-wzrokowej wyrazów, nie czyta, nie odpowiada na zadawane pytania. Pisanie: przepisuje tekst odwzorowując litera po literze, popełnia przy tym liczne błędy, nie potrafi pisać z pamięci, nie zachowuje liniatury, kształtu liter i połączeń literowych, myli wielkie litery z małymi. Mówienie: wypowiada się najczęściej w formie przeczącej lub twierdzącej, wyrazami jednosylabowymi, posiada bardzo ubogie słownictwo, mówi niechętnie popełniając liczne błędy językowe.
Ocena	Edukacja matematyczna
X - poziom bardzo wysoki	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie przekraczającym 20, rozwiązuje równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: samodzielnie rozwiązuje zadania i układa treści zadań do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne: zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości, masy, obliczeń pieniężnych, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas za pomocą zegara i kalendarza
A - poziom wysoki	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie 20, rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, zapisuje rozwiązanie zadania przedstawionego słownie w konkretnej sytuacji. Umiejętności praktyczne: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, zna pojęcie długu i konieczności spłacenia go, określa czas za pomocą zegara i kalendarza, nazywa dni tygodnia i nazwy miesięcy, starannie kontynuuje rozpoczęty wzór, (np. szlaczek), dostrzega symetrię.

B - poziom średni	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: rozumie i wykonuje działania popełniając błędy, z pomocą nauczyciela rozwiązuje łatwe równania jednodziałaniowe w postaci okienka. Zadania tekstowe: korzysta ze wskazówek nauczyciela i bezbłędnie rozwiązuje zadania jednodziałaniowe, poprawnie rozwiązuje zadanie przedstawione słownie w konkretnej sytuacji. Umiejętności praktyczne: w miarę poprawnie dokonuje prostych pomiarów długości i masy, zna pojęcie długu i spłacenia go, zna nazwy dni tygodnia, w miarę poprawnie używa nazw miesięcy, z pomocą nauczyciela dostrzega symetrię, stara się kontynuować rozpoczęty wzór.
C – poziom niski	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: wykonuje dodawanie i odejmowanie często popełniając błędy, liczy na konkretach, myli poszczególne działania, ma trudności z rozwiązywaniem prostych równań jednodziałaniowych w postaci okienka. Zadania tekstowe: nie rozumie treści zadania przedstawionego słownie, z pomocą nauczyciela wykonuje proste zadanie jednodziałaniowe oraz schematy graficzne. Umiejętności praktyczne: z pomocą nauczyciela wykonuje proste pomiary długości, masy oraz obliczeń pieniężnych, słabo zna nazwy dni tygodnia i nazwy miesięcy, nie dostrzega symetrii, ma problemy z kontynuacją rozpoczętego wzoru.
D - poziom niedostateczny	Działania w zakresie dodawania i odejmowania: licząc na konkretach popełnia liczne błędy, nie kojarzy znaku matematycznego z konkretnym działaniem, nie potrafi rozwiązać prostego równania jednodziałaniowego z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania. Umiejętności praktyczne: nie wykonuje pomiarów długości i masy, obliczeń pieniężnych, nie zna dni tygodnia i nazw miesięcy, nie dostrzega symetrii, nie potrafi kontynuować rozpoczętego wzoru.
Ocena	Edukacja przyrodnicza i społeczna
X - poziom bardzo wysoki	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym i społecznym, zna symbole narodowe i symbole Unii Europejskiej, zawsze szanuje otaczające środowisko przyrodnicze, okazuje szacunek innym ludziom, jest tolerancyjny, chętnie pomaga innym, zawsze współpracuje z innymi, zachowuje się bardzo dojrzałe, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób, potrafi rozróżnić zagrożenia i przeciwdziałać im. Zawsze stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
A - poziom wysoki	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna podstawowe formy ochrony środowiska przyrodniczego, rozpoznaje i nazywa niektóre gatunki roślin i zwierząt, potrafi zaobserwować zachodzące zmiany w przyrodzie, potrafi wymienić pory roku, potrafi odróżnić zagrożenia dla środowiska, zna swój adres zamieszkania, wie na czym polega praca w poznanych zawodach, dobrze współpracuje z innymi, używa form grzecznościowych, zna symbole narodowe i rozpoznaje flagę i hymn Unii Europejskiej. Na ogół stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania się w ruchu drogowym.
B - poziom średni	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społecznym i przyrodniczym, zna niektóre formy ochrony środowiska przyrodniczego, orientuje się czym zajmują się ludzie w najbliższej okolicy. Zna symbole narodowe (flaga, hymn, godło). Potrafi wymienić nazwy poznanych warzyw i kwiatów, zna pory roku, zazwyczaj okazuje szacunek innym ludziom. Stara się współpracować z innymi. Posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym
C – poziom niski	Z pomocą nauczyciela rozpoznaje poznane gatunki roślin, słabo orientuje się w otaczający środowisku społeczno-przyrodniczym, częściowo zna swój adres zamieszkania, myli pory roku, myli symbole narodowe, rzadko okazuje szacunek innym osobom, nie zawsze potrafi współpracować z innymi. Z trudem bezpiecznie porusza się w ruchu drogowym.
D - poziom niedostateczny	Bardzo słabo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno-przyrodniczym, nie zna swojego adresu zamieszkania, nie zna pór roku, najczęściej nie okazuje szacunku innym osobom, nie zna symboli narodowych, nie potrafi współpracować w grupie. Nie stosuje zasad bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym.
Ocena	Edukacja plastyczna i techniczna
X - poziom bardzo wysoki	Wykazuje uzdolnienia manualne, bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, zaskakuje nowatorskim rozwiązywaniem zagadnień, prace plastyczne cechuje staranność, estetyka, potrafi pracować różnymi technikami. Korzysta z medialnych środków przekazu. Interesuje się i rozpoznaje wybrane dziedziny sztuki i wypowiada się na ich temat. Rozpoznaje niektóre urządzenia techniczne, potrafi je obsługiwać. Majsterkuje, buduje

	z różnych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
A - poziom wysoki	Podjeµuje zadania plastyczne i techniczne. Wyra¼a w³asne myœli i uczucia w ró¼norodnych formach plastycznych. Korzysta z bogatej bazy kolorów. Potrafi pracowaæ ró¼nymi technikami plastycznymi i technicznymi. Potrafi rozpoznaæ wybrane dziedziny sztuki: architektury, malarstwa, rzeºby, grafiki i wypowiada siê na ich temat. Rozpoznaje niektóre urzãdzenia techniczne, potrafi je obs³ugiwaæ i szanowaæ. Majsterkuje i buduje z ró¼nych przedmiotów dostępnych w otoczeniu.
B - poziom œredni	Podjeµuje zadania techniczne i plastyczne, ale czêsto ich nie koñczy. Dostrzega linie proste i owalne w przedmiotach, kreœli je po œladzie, uzupe³nia t³em kontury przedmiotów, u¿ywa ma³ej iloœci kolorów, potrafi zorganizowaæ swój warsztat pracy. Rozpoznaje niektóre urzãdzenia techniczne, w miarê mo¿liwoœci obs³uguje je, rozpoznaje niektóre dziedziny sztuki.
C – poziom niski	Niechêtnie podjeµuje zadania plastyczno-techniczne, prace wykonuje schematycznie, u¿ywa ma³ej iloœci kolorów, nie doprowadza pracy do koñca, praca jest niestaranna, nie potrafi sobie zorganizowaæ warsztatu pracy. Z pomocã nauczyciela rozpoznaje nieliczne dziedziny sztuki.
D - poziom niedostateczny	Niechêtnie podjeµuje zadania plastyczne i techniczne, nie doprowadza pracy do koñca, praca jest niestaranna, nie potrafi z pomocã nauczyciela zorganizowaæ sobie warsztatu pracy. Ka¿da technika plastyczna lub techniczna stwarza dla ucznia problem nie do pokonania. Nie rozpoznaje dziedzin sztuki: architektury, malarstwa, rzeºby, grafiki.
Ocena	Edukacja muzyczna
X - poziom bardzo wysoki	Posiada du¿ã wiedzê muzycznã, ma wybitne umiejêtnoœci muzyczne, chêtnie uczestniczy w przedstawieniach muzycznych klasy, szko³y, gra na instrumentach, potrafi œpiewaæ i muzykowaæ. œwiadomie i aktywnie s³ucha muzyki wyra¼a swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, bierze udzia³ w koncertach, potrafi zatañczyæ kilka tañców ludowych.
A - poziom wysoki	Zna tekst i melodiê piosenek po d³ugotrwa³ym powtarzaniu, dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce, poprawnie odtwarza krótkie rytmy, wyra¼a nastrój muzyki poprzez ruch, œwiadomie i aktywnie s³ucha muzyki, wyra¼a swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, kulturalnie zachowuje siê na koncercie i podczas s³uchania hymnu pañstwowego i szkolnego.
B - poziom œredni	Zna teksty piosenek i melodie po d³ugotrwa³ym powtarzaniu, z pomocã nauczyciela dostrzega zmiany dynamiczne w muzyce i odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych, stara siê wyra¼aæ nastrój muzyki poprzez ruch, stara siê aktywnie s³uchaæ muzyki, wyra¼a swoje uczucia werbalnie i niewerbalnie, nie zawsze kulturalnie zachowuje siê na koncercie i podczas s³uchania hymnu pañstwowego i szkolnego.
C – poziom niski	Ma trudnoœci z opanowaniem treœci i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nawet z pomocã nauczyciela ma du¿e problemy z odtworzeniem prostego rytmu, ma du¿e trudnoœci z wyra¿eniem nastroju muzyki poprzez ruch, jak i w œwiadomym i aktywnym s³uchaniu muzyki, rzadko zachowuje siê kulturalnie na koncertach i podczas s³uchania hymnu.
D - poziom niedostateczny	Nie opanowuje treœci i melodii piosenki w czasie do tego przewidywanym, nie potrafi wyraziæ nastroju muzyki poprzez ruch, nawet z pomocã nauczyciela nie potrafi odtworzyæ prostego rytmu, niechêtnie s³ucha muzyki, nie potrafi kulturalnie zachowywaæ siê podczas koncertu i podczas s³uchania hymnu.
Ocena	Edukacja zdrowotna (wychowanie fizyczne i higiena osobista)
X - poziom bardzo wysoki	Precyzyjnie i celowo wykorzystuje swojà sprawnoœæ ruchowã- bierze udzia³ w zawodach szkolnych i pozaszkolnych, wykonuje œwiczenia poza programowe, wykazuje sportowã postawê wzajemnej pomocy i zdrowej rywalizacji, rozpoznaje potrzeby uczniów niepe³nosprawnych i chêtnie pomaga, cieszy siê z sukcesów sportowych innych, dba o higienê osobistã, zna i stosuje podstawowe dzia³ania profilaktyczne.
A - poziom wysoki	Potrafi wykonaæ podstawowe œwiczenia fizyczne, stosuje zdobyte umiejêtnoœci i wiadomoœci w zabawach i grach sportowych, dobrze wspó³dzia³a w grupie, s³u¿y pomocã innym i dostrzega potrzeby uczniów niepe³nosprawnych. Najczêœciej jest przygotowany do zajêæ sportowych. Przestrzega zasad higieny osobistej i orientuje siê w podstawowych dzia³aniach profilaktycznych.
B - poziom œredni	Odró¿nia prawid³owã postawê stojãã i siedzãã od nieprawid³owej, nie zawsze precyzyjnie wykonuje œwiczenia i jest przygotowany do zajêæ, nie zawsze chêtnie wspó³dzia³a w grupie, czasami dostrzega potrzeby uczniów niepe³nosprawnych i pomaga im. Stara siê dbaæ o higienê osobistã.

C – poziom niski	Ma trudności z wykonywaniem poszczególnych ćwiczeń, niechętnie współdziała w grupie podczas ćwiczeń, gier itp. Rzadko dostrzega potrzeby uczniów niepełnosprawnych. Często jest nieprzygotowany do zajęć sportowych. Ma problemy z przestrzeganiem zasad higieny osobistej.
D - poziom niedostateczny	Ma trudności z wykonywaniem ćwiczeń programowych, nie chce podejmować aktywności fizycznej, niechętnie współdziała w grupie, zagraża bezpieczeństwu współćwiczących. Nie dostrzega potrzeb uczniów niepełnosprawnych. Nie przestrzega zasad higieny osobistej.
Ocena	Edukacja informatyczna
X - poziom bardzo wysoki	Umie obsługiwać komputer, nazywa elementy zestawu komputerowego, posługuje się wybranymi grami i programami edukacyjnymi, bezpiecznie korzysta z komputera i stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.
A - poziom wysoki	Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: korzysta z klawiatury, myszy, uruchamia programy, wie jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia, stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.
B - poziom średni	Z pomocą nauczyciela posługuje się komputerem w podstawowym zakresie, korzysta z myszy i klawiatury, wie jak trzeba korzystać z komputera by nie narażać swojego zdrowia.
C – poziom niski	Ma trudności w podstawowym zakresie posługiwania się komputerem.
D - poziom niedostateczny	Nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się komputerem.

Klasa II Ocena	Edukacja polonistyczna
X - poziom bardzo wysoki	Czytanie: czyta płynnie z odpowiednią intonacją, ekspresją każdy tekst, czyta cicho ze zrozumieniem i odpowiada na wszystkie pytania. Pisanie: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna zasady ortograficzne. Samodzielnie pisze swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. Mówienie: stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi samodzielnie dokonać selekcji treści, potrafi rozpoznać rzeczownik, umie określić czas, osobę i liczbę czasowników, umie określić liczbę i rodzaj rzeczowników i przymiotników.
A - poziom wysoki	Czytanie: czyta zdaniami, popełnia nieliczne błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania. Pisanie: umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. Mówienie: potrafi ułożyć poprawnie pod względem językowym zdanie pojedyncze rozwinięte, wypowiada się zdaniami pojedynczymi, rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym i logicznym, z pomocą dokonuje selekcji treści.
B - poziom średni	Czytanie: czyta wyrazami, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela. Pisanie: poprawnie zapisuje wyrazy, popełnia nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. Mówienie: popełnia nieliczne błędy przy układaniu zdań pojedynczych rozwiniętych, wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi poprawnymi pod względem językowym.
C – poziom niski	Czytanie: czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, czytając samodzielnie tekst nie potrafi prawidłowo odpowiedzieć na pytania. Pisanie: w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy, opuszcza litery i wyrazy, rzadko stosuje zasady ortograficzne. Mówienie: odpowiada na pytania wypowiadając się jednym wyrazem, rzadko potrafi samodzielnie ułożyć poprawnie językowo zdanie.
D - poziom niedostateczny	Czytanie: ma trudności w przeczytaniu prostych dwusylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie czyta, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu. Pisanie: w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, bardzo często opuszcza litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych. Mówienie: ma kłopoty z wypowiadaniem się, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle, nie potrafi samodzielnie ułożyć poprawnego językowo zdania.

Ocena	Edukacja matematyczna
X - poziom bardzo wysoki	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 1000, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 100, zna i stosuje kolejność wykonywania działań. Zadania tekstowe: samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania. Umiejętności praktyczne: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich).
A - poziom wysoki	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: samodzielnie dodaje i odejmuje i odejmuje liczby w zakresie 100, rozumie i sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 100 (biegle w zakresie 30), stosuje przemienność i łączność dodawania i mnożenia. Zadania tekstowe: potrafi ułożyć treść zadania do sytuacji życiowej, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Rozwiązuje proste zadania z treścią. Umiejętności praktyczne: umie praktycznie zastosować większość poznanych wiadomości dotyczących jednostek miary, wagi, czasu i pieniędzy.
B - poziom średni	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: czasami popełnia błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100, mnoży i dzieli w zakresie 30 popełniając nieliczne błędy. Zadania tekstowe: rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i z pomocą układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne: popełnia nieliczne błędy przy dokonywaniu pomiarów długości, masy, czasu, myli się w obliczeniach pieniężnych.
C – poziom niski	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: dodaje i odejmuje w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 30 popełniając błędy lub działając na konkretach. Zadania tekstowe: z pomocą rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i układa treść do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne: z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych.
D - poziom niedostateczny	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: popełnia bardzo liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100, nie potrafi opanować mnożenia i dzielenia w zakresie 30. Zadania tekstowe: z pomocą rozwiązuje proste zadania jednodziałaniowe i nie potrafi ułożyć treści zadania do sytuacji życiowej, rysunku, schematu graficznego i działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne: nie potrafi wykonać poleceń i rozwiązać zadań z zastosowaniem miar długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych.
Ocena	Edukacja przyrodnicza i społeczna
X - poziom bardzo wysoki	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym, prezentuje rozległą wiedzę o otaczającym środowisku społecznym, zawsze szanuje otaczające środowisko przyrodnicze, zawsze wykazuje szacunek dla innych ludzi, zawsze dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych osób.
A - poziom wysoki	Orientuje się czym zajmują się ludzie pracujący w najbliższej okolicy, potrafi wyróżnić nazwy kwiatów i warzyw, wymienia nazwy poszczególnych pór roku, z pomocą wymienia nazwy najbliższych miejscowości, zna zasady zachowania się na drodze, wie, że mleko, warzywa i owoce mają wartości odżywcze, zwykle okazuje szacunek dla innych ludzi, zazwyczaj przestrzega zasad higieny.
B - poziom średni	Posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku społeczno–przyrodniczym, posiada podstawowe wiadomości dotyczące zachowania się w ruchu drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny.
C – poziom niski	Z pomocą nauczyciela wymienia nazwy zakładów przemysłowych, usługowych, urzędów, nie wie jakie sprawy można załatwić na pocztę, nie potrafi wymienić części nadziemnych i podziemnych roślin, nie potrafi wymienić części składowych kwiatu, ma problem z wymienianiem elementów pogody, nie potrafi określić krajobrazu swojej okolicy, nie zna wartości odżywczych warzyw i owoców, z trudem porusza się bezpiecznie w ruchu

	drogowym, nie zawsze przestrzega zasad higieny.
D - poziom niedostateczny	Nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie dba o rośliny klasowe, nie stosuje zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
Ocena	Edukacja plastyczna i techniczna
X - poziom bardzo wysoki	Treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje nowatorskich rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni, praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły, posiada umiejętności plastyczne.
A - poziom wysoki	Umie przygotować stanowisko pracy, zachowuje bezpieczeństwo podczas pracy, wykonuje estetyczne i dokładne prace, wykonuje prace w sposób twórczy.
B - poziom średni	Z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetyczne, nie zawsze doprowadza prace do końca.
C – poziom niski	Prace wykonuje niedbale, zwykle ich nie kończy, ma trudności z rozplanowaniem pracy.
D - poziom niedostateczny	Prace wykonuje niechętnie, niestannie i są niewykończone, bardzo szybko się zniechęca, nie kończy pracy.
Ocena	Edukacja muzyczna
X - poziom bardzo wysoki	Pięknie śpiewa piosenki z zachowaniem odpowiedniego rytmu, tempa, melodii, posiada zdolności muzyczne.
A - poziom wysoki	Umie zaśpiewać poznane piosenki, umie wyklaskać rytm, zna wartości nutowe
B - poziom średni	Umie zaśpiewać niektóre z poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać podany rytm, zna niektóre wartości nutowe.
C – poziom niski	Ma trudności z zapamiętaniem treści piosenki, nie zna wartości nut.
D - poziom niedostateczny	Nie potrafi zapamiętać treści piosenki, śpiewa bardzo niechętnie lub w ogóle nie śpiewa.
Ocena	Edukacja zdrowotna (wychowanie fizyczne i higiena osobista)
X - poziom bardzo wysoki	Zwinnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z wielkim zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu miejskim.
A - poziom wysoki	Starannie i prawidłowo wykonuje ćwiczenia, respektuje zasady poznanych gier i zabaw, przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.
B - poziom średni	Większość ćwiczeń wykonuje poprawnie, nie zawsze stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, czasami narusza zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.
C – poziom niski	Niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, nie stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
D - poziom niedostateczny	Uchyla się od wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier zabaw.
Ocena	Edukacja informatyczna
X - poziom bardzo wysoki	Dostrzega zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpiecznej pracy z komputerem. Sprawnie wykonuje zadania zgodnie ze scenariuszem programów multimedialnych. Świadomie wykorzystuje gry i zabawy edukacyjne do utrwalenia, pogłębiania i zdobywania wiedzy. Samodzielnie i sprawnie korzysta ze wszystkich przycisków przybornika programu graficznego Paint w trakcie rysowania rysunku. Potrafi napisać zdanie w polu tekstowym programu graficznego Paint, potrafi wybrać kolor liter i poprawić napisany tekst. Prawidłowo pisze i formatuje dłuższe teksty w edytorze tekstu Word Pad. Przenosi kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy lub klawiatury do sterowania ruchem kursora.
A - poziom wysoki	Wie, że długa praca przy komputerze szkodzi zdrowiu. Wie, że długie korzystanie z komputera ogranicza kontakty koleżeńskie. Samodzielnie uruchamia zestaw komputerowy. Wie jak uruchomić program komputerowy. Samodzielnie posługuje się przyciskami programu graficznego Paint i potrafi wykorzystać je do tworzenia rysunku. Zapisuje zmiany wprowadzone w rysunku korzystając z polecenia Zapisz w menu Plik. Zna i wykorzystuje podczas pracy jeden z poznanych sposobów kopiowania i wklejania. Wie jak dokonać zmiany w tekście, samodzielnie dobiera przyciski z paska formatu. Przenosi według wskazówek kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy.
B - poziom średni	Zna zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze. Pamięta, że można rozpocząć pracę przy komputerze tylko w obecności nauczyciela. Potrzebuje pomocy nauczyciela, aby uruchomić wybrany program (multimedialny). Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego. Z pomocą nauczyciela otwiera pole tekstowe programu graficznego Paint i umieszcza w nim kilka wyrazów. Ma trudności

	z zapisywaniem zmian wprowadzonych w rysunku. Z pomocą nauczyciela potrafi kopiować i wklejać fragmenty rysunku w programie graficznym Paint. Potrafi zastosować jeden z podanych sposobów kopiowania i wklejania tekstu. Zapisuje według wskazówek dokument tekstowy w pliku na dysku we wskazanym miejscu.
C – poziom niski	Podczas pracy przy komputerze wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela. Nie zawsze pamięta o zasadach pracy obowiązujących w szkolnej pracowni komputerowej. Potrafi uruchomić zestaw komputerowy. Sporadycznie potrzebuje pomocy nauczyciela podczas korzystania z myszy i klawiatury. Z pomocą nauczyciela wykonuje prosty rysunek na zadany temat w programie graficznym Paint. Prawidłowo wskazuje kursor tekstowy w oknie programu. Ma trudności w posługiwaniu się klawiaturą do napisania krótkiego tekstu. Z pomocą nauczyciela wstawia wielkie litery i polskie znaki. Pod kierunkiem nauczyciela wskazuje przyciski na pasku formatu. Nie potrafi sam kopiować i wklejać fragmentu tekstu, wymaga pomocy nauczyciela.
D - poziom niedostateczny	Nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się komputerem. Ma problemy ze zrozumieniem prostych poleceń. Nie potrafi uruchomić prostej aplikacji.

KLASA III Ocena	Edukacja polonistyczna
X - poziom bardzo wysoki	Czytanie: czyta płynnie z ekspresją każdy tekst, czyta ze zrozumieniem tekst literacki i odpowiada na wszystkie pytania z nim związane. Pisanie: pisze bezbłędnie z pamięci i ze słuchu z zachowaniem prawidłowego kształtu liter i ich połączeń, zna i zawsze stosuje zasady ortograficzne, tworzy swobodne teksty. Mówienie: stosuje logiczne wypowiedzi wielozdaniowe, poprawne pod względem językowym, posługuje się bogatym słownictwem (stosuje np. związki frazeologiczne), potrafi wyrazić i uzasadnić swoją opinię na każdy temat.
A - poziom wysoki	Czytanie: czyta płynnie i wyraziście pełnymi zdaniami tekst do kl. III, czyta płynnie z podziałem na role, umie czytać cicho ze zrozumieniem tekst literatury popularnej i odpowiadać na pytania z nim związane. Pisanie: umie pisać z pamięci i ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa, zna i stosuje zasady ortograficzne, układa zdania pojedyncze rozwinięte, potrafi napisać swobodny tekst na określony temat, płynnie, czytelnie i estetycznie pisze wyrazy i zdania. Mówienie: wypowiada się w uporządkowanej formie, potrafi poprawnie, w rozwiniętej formie wypowiadać się n/t przeżyć i własnych doświadczeń, posiada bogaty zasób słownictwa.
B - poziom średni	Czytanie: czyta wyrazami, nie zawsze potrafi w sposób płynny połączyć wyrazy w zdania, popełnia błędy, po samodzielnym przeczytaniu tekstu odpowiada na proste pytania czasami z pomocą nauczyciela. Pisanie: zapisuje większość wyrazów i zdań popełniając nieliczne błędy, zna zasady ortograficzne, ale nie zawsze potrafi je zastosować podczas samodzielnego pisania. Czasami błędnie konstruuje zdania pojedyncze rozwinięte. Mówienie: wypowiada się zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi, popełnia drobne błędy językowe lub logiczne, czasem powtarza wyrazy lub zdania.
C – poziom niski	Czytanie: czyta sylabami, głoskami, popełnia liczne błędy, potrafi w wolnym tempie przeczytać ze zrozumieniem tekst i prawidłowo odpowiedzieć na niektóre pytania z nim związane, wyróżnia postacie, nie zawsze wydarzenia. Pisanie: pisząc z pamięci i ze słuchu popełnia liczne błędy, nie potrafi wykorzystać poznanych zasad ortograficznych, pisze i układa zdanie pojedyncze z pomocą nauczyciela. Mówienie: wypowiada się zdaniami prostymi, popełnia sporo błędów językowych i logicznych, wykazuje ubogi zasób słownictwa.
D - poziom niedostateczny	Czytanie: czyta bardzo wolno, czasem głoskuje, ma trudności z przeczytaniem wielosylabowych wyrazów, zniekształca je lub w ogóle nie przeczyta tekstu, nie potrafi samodzielnie przeczytać tekstu, nie czyta ze zrozumieniem. Pisanie: w pisaniu z pamięci i ze słuchu popełnia bardzo liczne błędy, opuszcza lub przedstawia litery i wyrazy, nie stosuje zasad ortograficznych, nie potrafi ułożyć i zapisać zdania prostego nawet z pomocą nauczyciela. Mówienie: ma kłopoty z wypowiadaniem się na temat, na pytania odpowiada jednym wyrazem lub w ogóle nie udzieli odpowiedzi.

Ocena	Edukacja matematyczna
X - poziom bardzo wysoki	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: samodzielnie i biegle dodaje i odejmuje w zakresie 1000, samodzielnie i biegle mnoży i dzieli w zakresie 100, mnoży liczbę dwucyfrową, zna i stosuje kolejność wykonywania działań, liczy sposobem pisemnym. Zadania tekstowe: samodzielnie rozwiązuje dowolną metodą złożone zadania dwudziałaniowe i bez trudu układa treść do zadania, rysunku, schematu graficznego, działania arytmetycznego. Umiejętności praktyczne: prawidłowo i samodzielnie dokonuje pomiarów długości i masy oraz zapisuje wyniki za pomocą skrótów poznanych jednostek, porównuje jednostki i dokonuje prawidłowo ich zamiany, zawsze prawidłowo i samodzielnie dokonuje prostych obliczeń pieniężnych w różnych jednostkach, zawsze prawidłowo i samodzielnie wykonuje obliczenia kalendarzowe, pisze i odczytuje daty (za pomocą cyfr rzymskich i arabskich). Samodzielnie oblicza obwód trójkąta, kwadratu i prostokąta.
A - poziom wysoki	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: rozumie i prawnie dodaje i odejmuje w zakresie 1000, rozumie i sprawnie mnoży i dzieli w zakresie 100, sprawdza wynik dodawania za pomocą odejmowania i wynik mnożenia za pomocą dzielenia, rozwiązuje łatwe równania z niewiadomą w postaci okienka. Zadania tekstowe: samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje proste i złożone zadania z treścią, umie układać treść zadań do sytuacji życiowej, rysunku, działania arytmetyczne. Umiejętności praktyczne: umie praktycznie zastosować poznane wiadomości dotyczące jednostek miary, wagi, czasu, pieniędzy. Samodzielnie oblicza obwód trójkąta, kwadratu i prostokąta.
B - poziom średni	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: większość działań na dodawanie i odejmowanie w zakresie 1000 wykonuje poprawnie, mnoży i dzieli w zakresie 100 popełniając nieliczne błędy, zdarza się, że liczy na konkretach. Zadania tekstowe: rozwiązuje proste zadania tekstowe z pomocą nauczyciela. Umiejętności praktyczne: popełnia nieliczne błędy przy dokonywaniu pomiarów długości, masy, czasu, myli się w obliczeniach pieniężnych.
C – poziom niski	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: dodaje i odejmuje w zakresie 1000 popełniając błędy lub działając na konkretach, mnoży i dzieli w zakresie 100 popełniając błędy lub działając na konkretach. Zadania tekstowe: proste zadania jednodziałaniowe rozwiązuje wyłącznie z pomocą nauczyciela. Umiejętności praktyczne: z pomocą dokonuje prostych pomiarów długości, masy, czasu i obliczeń pieniężnych, często popełnia błędy w pomiarach, odczytuje tylko pełne godziny na zegarze, ma trudności z liczeniem pieniędzy, wycinkowo zna skróty jednostek.
D - poziom niedostateczny	Działania w zakresie dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia: popełnia bardzo liczne błędy przy dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 1000, nie potrafi opanować mnożenia i dzielenia w zakresie 100. Nie posiada ukształtowanego pojęcia dziesiętkowego systemu pozycyjnego Zadania tekstowe: nie rozwiązuje zadań tekstowych nawet z pomocą nauczyciela. Umiejętności praktyczne: mimo pomocy nie dokonuje obliczeń zegarowych, pomiarów długości i masy, nie zna skrótów poznanych jednostek, nie potrafi liczyć pieniędzy, nie zapisuje dat.
Ocena	Edukacja przyrodnicza i społeczna
X - poziom bardzo wysoki	Posiada rozległą /powyżej poziomu klasy III/ wiedzę o otaczającym środowisku przyrodniczym, zna swoją miejscowość, potrafi opowiadać o zabytkach i ciekawych miejscach, potrafi posługiwać się mapą, umie obserwować zjawiska przyrodnicze, analizować je, wyjaśniać, posługuje się mapą, wskazuje na niej większe miasta, rzeki, regiony. Tworzy i kompletuje samodzielne zbiory o tematyce przyrodniczej.
A - poziom wysoki	Posiada rozległą wiedzę o otaczającym świecie. Obserwuje i opowiada o poznanych zjawiskach przyrodniczych. Dostrzega związki przyczynowo - skutkowe zachodzące w przyrodzie, rozpoznaje zboża, rośliny oleiste i włókniste okopowe oraz wodne, tworzy łańcuch pokarmowy zwierząt, wyróżnia warstwy lasu i zna jego znaczenie, zna większość roślin chronionych, charakteryzuje zwierzęta różnych środowisk, określa kierunki na mapie, zna najstarsze miasta Polski i jej rzeki, stosuje w praktyce wiadomości i umiejętności dotyczące zachowania w ruchu drogowym, zna własne ciało, przestrzega zasad higieny.

B - poziom średni	Częściowo orientuje się w otaczającym środowisku społeczno -przyrodniczym, posiada podstawowe wiadomości dotyczące lasu, ochrony środowiska, środków transportu i zachowania się w ruchu drogowym, zna najstarsze miasta i wyróżnia krajobrazy Polski, rozpoznaje rośliny oleiste, włókniste, okopowe i wodne, wymienia i nazywa warstwy lasu, tworzy proste łańcuchy pokarmowe, nie zawsze przestrzega zasad higieny. Stara się przestrzegać obowiązujące normy społeczne.
C – poziom niski	Z pomocą nauczyciela wypowiada się na temat środowiska, posiada wycinkowa wiedzę o otaczającym środowisku, wymienia gatunki zwierząt żyjących w lesie na polu i w wodzie, nazywa zboża, rośliny oleiste, włókniste i okopowe, wyróżnia warstwy lasu, zna zasady bezpieczeństwa dotyczące pieszych, nie zawsze przestrzega zasad higieny, rzadko przestrzega norm społecznych.
D - poziom niedostateczny	Nie orientuje się w otaczającym środowisku, nie rozumie zachodzących w przyrodzie zjawisk i niechętnie je obserwuje, nie dba o rośliny klasowe i otaczające środowisko, nie stosuje zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
Ocena	Edukacja plastyczna i techniczna
X - poziom bardzo wysoki	Treść pracy jest zawsze adekwatna do tematu, poszukuje oryginalnych rozwiązań, elementy są właściwie rozplanowane na płaszczyźnie i w przestrzeni, praca odznacza się różnorodnością elementów i dbałością o szczegóły. Chętnie wykonuje prace dodatkowe z własnej inicjatywy.
A - poziom wysoki	Za pomocą prac plastycznych przedstawia zjawiska otaczającej rzeczywistości, dba o dobór barw i szczegóły, potrafi zorganizować sobie warsztat pracy, prace wykonuje starannie, estetycznie, zgodnie z tematem, celowo dobiera i ekonomicznie wykorzystuje środki materiałowe. Projektuje i wykonuje płaskie i przestrzenne formy użytkowe. Dbą o porządek w miejscu pracy.
B - poziom średni	Z pomocą przygotowuje stanowisko pracy, prace wykonuje niedokładnie i nie zawsze estetyczne, nie zawsze doprowadza prace do końca. Rzadko dba o dobór barw i szczegóły. Potrafi wykonać płaskie formy użytkowe według wzoru.
C – poziom niski	Prace wykonuje mało estetycznie, schematycznie, nie zawsze zgodnie z tematem, nie dba o dobór barw i szczegóły, nie zawsze doprowadza prace do końca.
D - poziom niedostateczny	Nie podejmuje pracy, niszczy swoją pracę.
Ocena	Edukacja muzyczna
X - poziom bardzo wysoki	Tworzy muzykę, gra na instrumentach melodycznych, wykazuje aktywną postawę twórczą i szczególne umiejętności muzyczne, tańczy przed publicznością tańce ludowe. Śpiewa piosenki z właściwą intonacją, zna i odczytuje nazwy solmizacyjne, improwizuje rytm w określonym metrum, interpretuje ruchem, gra na instrumentach tematy rytmiczne, wyróżnia elementy muzyki, określa nastrój słuchanej muzyki.
A - poziom wysoki	Umie zaśpiewać poznane piosenki, zna nazwy solmizacyjne, potrafi wyklaskać podany rytm, interpretuje ruchem tematy rytmiczne i piosenki.
B - poziom średni	Prawidłowo śpiewa większość poznanych piosenek, z pomocą potrafi wyklaskać podany rytm, akompaniować do zabaw, rozpoznaje nazwy solmizacyjne.
C – poziom niski	Próbuje zaśpiewać prawidłowo piosenki, z pomocą nauczyciela rytmicznie recytuje proste teksty i określa nastrój słuchanych utworów.
D - poziom niedostateczny	Nie potrafi zaśpiewać żadnej poznanej piosenki, mimo pomocy nie potrafi wyklaskać prostych rytmów, określić nastroju słuchanej muzyki.
Ocena	Edukacja zdrowotna (wychowanie fizyczne i higiena osobista)
X - poziom bardzo wysoki	Zwinnie, sprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, z wielkim zaangażowaniem bierze udział w grach zespołowych, bez zastrzeżeń stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, reprezentuje klasę, szkołę w zawodach sportowych.
A - poziom wysoki	Starannie i prawidłowo wykonuje ćwiczenia, zna i respektuje zasady poznanych gier i zabaw, przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń oraz zasad sportowej rywalizacji.
B - poziom średni	Większość ćwiczeń wykonuje poprawnie, nie zawsze stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, czasami narusza zasady bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.
C – poziom niski	Niechętnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne, ma trudności z ich wykonaniem mimo pomocy nauczyciela, nie stosuje się do zasad poznanych gier i zabaw, uchyla się od udziału w grach zespołowych.
D - poziom niedostateczny	Uchyla się od wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie gier i zabaw, nie bierze udziału w grach i zabawach.

Ocena	Edukacja informatyczna
X - poziom bardzo wysoki	Dostrzega zagrożenia wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpiecznej pracy z komputerem. Sprawnie przegląda i przyswaja nowe informacje zawarte na wybranych stronach internetowych do pogłębiania wiedzy z różnych dyscyplin. Świadomie wykorzystuje gry i zabawy edukacyjne zawarte na stronach WWW do utrwalenia, pogłębiania i zdobywania wiedzy. Samodzielnie i sprawnie korzysta ze wszystkich przycisków przybornika programu graficznego Paint w trakcie rysowania rysunku. Potrafi napisać zdanie w polu tekstowym programu graficznego Paint, potrafi wybrać kolor liter i poprawić napisany tekst. Sprawnie obraca o wybrany kąt zaznaczone elementy w programie graficznym Paint. Samodzielnie pracuje w dwóch oknach programu graficznego Paint. Prawidłowo pisze i formatuje długie teksty w edytorze tekstu Word. Przenosi kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy lub klawiatury do sterowania ruchem kursora. Samodzielnie wstawia do tekstu fragment obrazu ze schowka.
A - poziom wysoki	Wie, że długa praca przy komputerze szkodzi zdrowiu. Wie, że długie korzystanie z komputera ogranicza kontakty koleżeńskie. Rozpoznaje i nazywa urządzenia współpracujące z komputerem. Sprawnie wykonuje operacje za pomocą myszy i klawiatury. Samodzielnie posługuje się wszystkimi przyciskami programu graficznego Paint i potrafi wykorzystać je do tworzenia rysunku. Zapisuje zmiany wprowadzone w rysunku korzystając z polecenia Zapisz w menu Plik. Zna i wykorzystuje podczas pracy jeden z poznanych sposobów kopiowania i wklejania. Potrafi obrócić o wybrany kąt zaznaczony element rysunku według podanych wskazówek. Wie jak dokonać zmiany w tekście, samodzielnie dobiera przyciski z paska formatu. Przenosi kursor tekstowy w obszarze tekstu za pomocą myszy. Swobodnie posługuje się klawiaturą podczas pisania tekstu, prawidłowo wstawia spację.
B - poziom średni	Zna zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze. Pamięta, że można rozpocząć pracę przy komputerze tylko w obecności nauczyciela. Zna podstawowe elementy zestawu komputerowego. Uruchamia programy multimedialne kierując się wskazówkami nauczyciela. Samodzielnie tworzy kompozycję graficzną w programie graficznym Paint na podany temat, korzystając ze wszystkich przycisków przybornika. Z pomocą nauczyciela potrafi zaznaczać i przesuwać wybrane elementy rysunku w programie graficznym Paint. Potrafi zastosować jeden z podanych sposobów kopiowania i wklejania tekstu. Zapisuje według wskazówek dokument tekstowy w pliku na dysku we wskazanym miejscu. Wkleja według wskazówek nauczyciela rysunek Paint do edytora tekstu Word.
C – poziom niski	Podczas pracy przy komputerze wymaga ciągłego nadzoru nauczyciela. Nie zawsze pamięta o zasadach pracy obowiązujących w szkolnej pracowni komputerowej. Prawidłowo uruchamia zestaw komputerowy korzystając ze wskazówek nauczyciela. Wykonuje rysunek na zadany temat w programie graficznym Paint, korzystając z przycisków przybornika. Potrzebuje mobilizacji do zakończenia pracy graficznej. Prawidłowo wskazuje kursor tekstowy w oknie programu. Ma trudności w posługiwaniu się klawiaturą do napisania tekstu. Z pomocą wstawia wielkie litery i polskie znaki. Pod kierunkiem nauczyciela wskazuje przyciski na pasku formatu. Nie potrafi sam kopiować i wklejać fragmentu tekstu, wymaga pomocy nauczyciela.
D - poziom niedostateczny	Nie potrafi w podstawowym zakresie posługiwać się komputerem. Nie rozumie prostych poleceń. Nie uruchamia prostych aplikacji.

Klasa I Ocena	Edukacja językowa (język angielski)
X - poziom bardzo wysoki	Gramatyka i słownictwo: - z łatwością rozpoznaje poznane słownictwo; - operuje prostymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - rozumie ogólny sens różnorodnych bajek i historyjek; - wydobywa kluczowe informacje w różnorodnych tekstach słuchanych; - rozumie szczegółowe informacje zawarte w tekście słuchanym, wykraczające poza polecenia podane w konkretnych ćwiczeniach; - z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Mówienie: - z łatwością powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - bezbłędnie naśladuje wymowę angielską; - odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami

	i wyrażeniami; - samodzielnie zadaje proste pytania nauczycielowi i kolegom w klasie. Czytanie: - znakomicie czyta pojedyncze wyrazy; - z łatwością rozpoznaje powtarzane często polecenia pisemne; - śledzi tekst czytany przez nauczyciela i wskazuje na przeczytany wyraz; - bezbłędnie czyta proste zdania i proste teksty. Pisanie: - bezbłędnie pisze po śladzie pojedyncze wyrazy; - samodzielnie wstawia wyrazy w luki w tekście.
A - poziom wysoki	Gramatyka i słownictwo: - rozpoznaje wprowadzone słownictwo bez większych trudności; - poprawnie operuje prostymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - rozumie ogólny sens różnorodnych bajek i historyjek; - wydobywa znaczną większość kluczowych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela. Mówienie: - powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - poprawnie naśladuje wymowę angielską; - odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami. Czytanie: - czyta pojedyncze wyrazy; - rozumie powtarzane często polecenia pisemne; - śledzi tekst czytany przez nauczyciela i wskazuje na przeczytany wyraz; - zadowolająco czyta głośno proste zdania. Pisanie: - pisze po śladzie pojedyncze wyrazy; - poprawnie wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
B - poziom średni	Gramatyka i słownictwo: - rozpoznaje i rozumie sporą część słownictwa; - buduje zdania niekiedy spójne. Rozumienie ze słuchu: - potrafi zazwyczaj rozumieć ogólny sens bajek i historyjek; - potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach; - rozumie proste polecenia nauczyciela. Mówienie: - czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem; - dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażenia swoich myśli. Czytanie: - dość dobrze czyta pojedyncze wyrazy z pomocą nauczyciela; - częściowo rozumie powtarzane często polecenia pisemne; - z pomocą nauczyciela czyta głośno proste zdania. - krótkie wyrazy pisze po śladzie samodzielnie; - zdarza się, że poprawnie wstawi wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
C – poziom niski	Gramatyka i słownictwo: - rozpoznaje tylko krótkie wyrazy, a trudniejsze przy pomocy nauczyciela; - operuje nie dużą ilością prostych struktur gramatycznych. Rozumienie ze słuchu: - rzadko rozumie ogólny sens bajek i historyjek; - sporadycznie wydobywa najważniejsze informacje z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela najczęściej przy jego pomocy. Mówienie: - z trudem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - z pomocą nauczyciela sporadycznie odpowiada na pytania, używając pojedynczych słów. Czytanie:

	- z trudem czyta pojedyncze wyrazy nawet z pomocą nauczyciela; - rozumie nieznaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych; - z pomocą nauczyciela śledzi czytany przez niego tekst i wskazuje na przeczytany wyraz. Pisanie: - z pomocą nauczyciela pisze po śladzie pojedyncze wyrazy.
D - poziom niedostateczny	- Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. - Nie rozumie sensu prostych tekstów, nie potrafi sam przekazać wiadomości oraz poprawnie pisać.

Klasa II ocena	Edukacja językowa – język angielski
X - poziom bardzo wysoki	Gramatyka i słownictwo: - zapamiętuje wprowadzone słownictwo bez większych trudności; - rozpoznaje i rozumie słowa z bajek i historyjek; - poprawnie operuje poznanymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - rozumie ogólny sens różnorodnych słuchanych tekstów; - wydobywa znaczną większość kluczowych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela. Mówienie: - powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - poprawnie naśladuje wymowę angielską; - odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami. Czytanie: - czyta krótkie i proste teksty; - rozumie powtarzane często polecenia pisemne; - zadowolająco czyta proste zdania. Pisanie: - poprawnie przepisuje wyrazy oraz krótkie zdania z tablicy; - bezbłędnie wstawia wyrazy w luki w tekście na podstawie podanego wzoru.
A - poziom wysoki	Gramatyka i słownictwo: - dobrze zapamiętuje krótkie i proste wyrazy, natomiast dłuższe przyswaja dłużej; - rozpoznaje i rozumie większość słów z bajek i historyjek, choć nie wszystkie potrafi użyć; - dobrze operuje niektórymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - rozumie większość słuchanych tekstów; - wydobywa niektóre potrzebne informacje z tekstu słuchanego; - rozumie znaczną większość poleceń wydawanych przez nauczyciela. Mówienie: - przeważnie z powodzeniem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - dość dobrze naśladuje wymowę angielską; - na ogół poprawnie odpowiada na pytania, używając pojedynczych słów lub stałych zwrotów i wyrażen. Czytanie: - dość dobrze czyta krótkie i proste teksty; - rozumie większość powtarzanych często poleceń pisemnych; - z małą pomocą nauczyciela czyta głośno proste zdania. Pisanie: - dość dobrze przepisuje pojedyncze wyrazy oraz krótkie zdania z tablicy; - wstawia wyrazy w luki na podstawie podanego wzoru.

B - poziom średni	Gramatyka i słownictwo: - dość dobrze zapamiętuje krótkie i proste wyrazy, natomiast ma problem z przyswajaniem dłuższych wyrazów; - rozpoznaje i rozumie większość słów z bajek i historyjek, ale nie potrafi ich użyć; - dość dobrze operuje niektórymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - rozumie tylko część słuchanych tekstów; - potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach; - rozumie proste polecenia nauczyciela. Mówienie: - czasem z powodzeniem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - z pomocą nauczyciela odpowiada na pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami i wyrażeniami. Czytanie: - potrafi z pomocą nauczyciela przeczytać krótkie i proste teksty; - rozumie znaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych. Pisanie: - przepisuje pojedyncze wyrazy oraz krótkie zdania z tablicy z niewielkimi błędami; - dość dobrze wstawia wyrazy w luki na podstawie podanego wzoru.
C – poziom niski	Gramatyka i słownictwo: - zapamiętuje i rozumie tylko część poznanego słownictwa; - z pomocą nauczyciela rozpoznaje słowa w bajkach i historyjkach; - ma trudności z operowaniem prostymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - bardzo rzadko rozumie ogólny sens tekstów słuchanych; - sporadycznie wydobywa najważniejsze informacje z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela przy jego pomocy. Mówienie: - z trudem powtarza wyrazy i zdania za nauczycielem lub nagraniem; - z pomocą nauczyciela sporadycznie odpowiada na pytania pojedynczymi słowami Czytanie: - z trudem czyta krótkie i proste teksty nawet z pomocą nauczyciela; - rozumie nieznaczną część powtarzanych często poleceń pisemnych. Pisanie: - z pomocą nauczyciela przepisuje pojedyncze wyrazy z tablicy; - ma trudności z wstawieniem wyrazów w luki nawet na podstawie podanego wzoru.
D - poziom niedostateczny	- Uczeń nie opanował podstawowych na tym etapie wiadomości i umiejętności. - Nie rozumie sensu prostych tekstów, nie potrafi sam przekazać wiadomości oraz poprawnie pisać.

Klasa III Ocena	Edukacja językowa (język angielski)
X - poziom bardzo wysoki	Gramatyka i słownictwo: - operuje szerokim zakresem słownictwa; - bezbłędnie operuje złożonymi strukturami gramatycznymi; - samodzielnie buduje spójne zdania. Rozumienie ze słuchu: - rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów słuchanych; - rozumie kluczowe informacje w różnorodnych tekstach słuchanych; - wydobywa szczegółowe informacje zawarte w tekście słuchanym, wykraczające poza polecenia podane w konkretnych ćwiczeniach; - z łatwością rozumie polecenia nauczyciela. Mówienie: - z powodzeniem przekazuje wiadomość; - mówi spójnie, płynnie i bez zawahań; - posługiwać się poprawnym językiem (słucha się go z przyjemnością). Czytanie: - bezbłędnie czyta teksty;

	- z łatwością rozpoznaje powtarzane często polecenia pisemne. Pisanie: - swobodnie buduje zdania; - samodzielnie lub z małą pomocą nauczyciela pisze krótkie teksty.
A - poziom wysoki	Gramatyka i słownictwo: - stosuje szeroki zakres słownictwa; - poprawnie operuje prostymi strukturami gramatycznymi i buduje spójne zdania. Rozumienie ze słuchu: - rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów słuchanych; - wydobywa znaczną większość kluczowych informacji z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela. Mówienie: - z powodzeniem przekazuje wiadomość; - mówi dosyć płynnie i spójnie. Czytanie: - czyta proste teksty; - rozumie powtarzane często polecenia pisemne. Pisanie: - pisze tekst według przedstawionego wzoru; - prawidłowo buduje proste zdania.
B - poziom średni	Gramatyka i słownictwo: - czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania; - poprawnie operuje kilkoma prostymi strukturami gramatycznymi. Rozumienie ze słuchu: - często rozumie ogólny sens tekstów słuchanych; - wydobywa nieznaczna część potrzebnych informacji z tekstu słuchanego; - czasami rozumie polecenia wydawane przez nauczyciela. Mówienie: - czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość; - mówi z wyraźnym wahaniami; częściowo posługuje się w miarę poprawnym językiem, ale popełnia sporo zauważalnych błędów. Czytanie: - z pomocą nauczyciela czyta proste teksty; - rozumie część powtarzanych często poleceń pisemnych. Pisanie: - pisze krótki i prosty tekst według przedstawionego wzoru popełniając przy tym sporo błędów; - stara się samodzielnie budować krótkie, proste zdania, ale robi to z błędami.
C – poziom niski	Gramatyka i słownictwo: -operuje tylko niewielkim zakresem słownictwa; - operuje znikomą ilością prostych struktur. Rozumienie ze słuchu: - bardzo rzadko rozumie ogólny sens tekstów słuchanych; - sporadycznie wydobywa najważniejsze informacje z tekstu słuchanego; - rozumie polecenia nauczyciela najczęściej przy jego pomocy. Mówienie: - sporadycznie przekazuje jakąkolwiek wiadomość; - rzadko używa poprawnego języka (popełnia bardzo dużo zauważalnych błędów, z trudnością można go zrozumieć). Czytanie: - z trudem czyta krótkie i proste teksty nawet z pomocą nauczyciela; - rozumie nieznaczna część powtarzanych często poleceń pisemnych. Pisanie: - pisze krótki i prosty tekst według podanego wzoru, aczkolwiek zawsze krótszy od wymaganego i prawie nigdy spójny; - ma trudności z budowaniem krótkich, bardzo prostych zdań nawet przy pomocy nauczyciela.

D - poziom niedostateczny	- Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności. - Braki w wiedzy są na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela w dłuższym okresie czasu. - Uczeń nie wykazuje zadowalającej aktywności poznawczej i chęci do pracy.
----------------------------------	--

Klasa I Ocena	Religia
Celujący	Uczeń zna bardzo dobrze materiał z podręcznika dla kl. I. Ze zrozumieniem wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Niechaj będzie pochwalony...</i> , <i>Akty: wiary, nadziei, miłości, żalu, Któryś za nas cierpiał rany, modlitwę za zmarłych</i> . Zna i stosuje pozdrowienie chrześcijańskie. Poprawnie posługuje się dialogami i gestami stosowanymi w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. I. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Prowadzi starannie zeszyt ćwiczeń. Umie wskazać i nazwać znaki obecności Chrystusa w Kościele.
Bardzo dobry	Ze zrozumieniem wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Niechaj będzie pochwalony...</i> <i>Akty: wiary, nadziei, miłości, żalu, Któryś za nas cierpiał rany</i> . Zna i stosuje pozdrowienie chrześcijańskie. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. I. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Prowadzi starannie zeszyt ćwiczeń.
Dobry	Wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Niechaj będzie pochwalony...</i> , <i>Akty, Któryś za nas cierpiał rany</i> – z podpowiedzią katechety. Zna i stosuje pozdrowienie chrześcijańskie. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Prowadzi zeszyt ćwiczeń.
Dostateczny	Wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży, Chwała Ojcu, Któryś za nas cierpiał rany</i> – mówi z dużą pomocą katechety. Zna pozdrowienie chrześcijańskie. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie. Potrafi wymienić kilku świętych. Ma zeszyt ćwiczeń.
Dopuszczający	Wykonuje znak krzyża. Umie modlitwy: <i>Ojcze nasz, Zdrowaś Mario, Aniele Boży</i> . Zna pozdrowienie chrześcijańskie. Zna najważniejsze święta chrześcijańskie: Boże Narodzenie i Wielkanoc. Ma zeszyt ćwiczeń.
Niedostateczny	Uczeń nie przygotowuje się do katechez. Nie zna podstawowych treści objętych programem nauczania w kl. I. Nie zna modlitw wymaganych w klasie I. Nie posiada zeszytu ćwiczeń.
Klasa II Ocena	Religia
Celujący	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II oraz dodatkowe modlitwy. Poprawnie posługuje się dialogami i gestami stosowanymi w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Rozumie i umie wyjaśnić najważniejsze części Mszy świętej. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Zeszyt prowadzi starannie. Bierze czynny udział w Liturgii. Bierze czynny udział w konkursach.
Bardzo dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II. Poprawnie posługuje się dialogami i gestami stosowanymi w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Rozumie i umie wyjaśnić najważniejsze części Mszy świętej. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Zeszyt prowadzi starannie.
Dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Z pomocą katechety potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II. Rozumie dialogi i gesty stosowane w Liturgii Słowa. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Zna Sakramenty, Przykazania Boże, części Mszy św. i je rozumie. Ma zeszyt i książkę.
Dostateczny	Uczeń rozumie treści przekazywane na katechezie i przy pomocy katechety potrafi je powtórzyć. Umie modlitwy obejmujące programem kl. II. Zna części Mszy św. i je rozumie. Umie teksty kilku pieśni objęte programem nauczania w kl. II. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Ma zeszyt i książkę.

Dopuszczający	Uczeń rozumie treści przekazywane na katechezie ale ma trudności z powtórzeniem ich. Zna Sakramenty i Przykazania Boże. Rozumie Liturgię Mszy świętej. Ma zeszyt.
Niedostateczny	Uczeń nie przygotowuje się do katechez. Nie zna treści objętych programem nauczania w kl. II. Nie posiada zeszytu ani książki.
Klasa III Ocena	Religia
Celujący	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Bierze aktywny udział w katechezie. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III, oraz dodatkowe modlitwy. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Jest zawsze przygotowany do lekcji. Zeszyt prowadzi starannie i systematycznie. Bierze czynny udział w Liturgii (schola, ministranci, czytania na Mszy św.). Bierze czynny udział w konkursach.
Bardzo dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Bierze aktywny udział w katechezie. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Jest zawsze przygotowany do lekcji. Zeszyt prowadzi starannie i systematycznie.
Dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. młodszych. Zeszyt prowadzi starannie.
Dobry	Uczeń zna i rozumie treści przekazywane na katechezie. Potrafi przekazać swoją wiedzę. Umie modlitwy obejmujące programem kl. III. Rozumie sakrament pokuty (zna Warunki Sakramentu Pokuty). Posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. młodszych. Zeszyt prowadzi starannie.
Dostateczny	Uczeń opanował podstawowe wiadomości religijne z zakresu klasy III. Potrafi przekazać swoją wiedzę przy pomocy katechety. Umie modlitwy obejmujące programem kl. Młodszych i najważniejsze modlitwy z klasy III. Umie teksty pieśni objęte programem nauczania w kl. III. Rozumie i posiada praktyczne umiejętności niezbędne przy sakramencie pokuty. Ma zeszyt i książkę.
Dopuszczający	Uczeń opanował minimum podstawowych wiadomości religijnych z zakresu klasy III. Potrafi przekazać swoją wiedzę przy wydatnej pomocy katechety. Umie niewiele modlitw obejmujących program kl. młodszych i tylko niektóre modlitwy obowiązujące w klasie III. Ma zeszyt.
Niedostateczny	Uczeń nie przygotowuje się do katechez. Nie zna treści objętych programem nauczania w kl. III. Zna niektóre modlitwy obejmujące program nauczania w kl. III. Nie posiada zeszytu ani książki.

3. W klasach IV – VIII obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych:

Wymagania edukacyjne z języka polskiego

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności. Czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej. Posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie. Aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim. Tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem językowym, ortograficznym, interpunkcyjnym, kompozycji i spójności wypowiedzi. Odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów. Wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe. Współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera. Wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności. Czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji. Posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie. Aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych. Bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim. Tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem językowym, ortograficznym, interpunkcyjnym, kompozycji i spójności wypowiedzi. Aktywnie uczestniczy w lekcjach. Wykonuje prace domowe, często angażuje się w realizację zadań dodatkowych.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne. Czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych. Bierze czynny udział w lekcji. Wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie wykonuje tylko zadania o średnim stopniu trudności; bardziej skomplikowane problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela. Odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo. Wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana. Niekiedy popełnia poważne błędy językowe. Stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach. Wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela. Czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji. Ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru. Nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia poważne błędy utrudniające komunikację. Ma ubogie słownictwo. Nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela. Pracuje niesystematycznie, wymaga stałej motywacji do pracy. Często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Ma kłopoty z techniką czytania. Nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego. W wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy różnego typu. Ma ubogie słownictwo. Nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela. Wykazuje się niechęcią do nauki. Zanedbuje wykonywanie prac domowych. Nie angażuje się w pracę grupy. Testy, sprawdziany pisze na bardzo niskim poziomie.

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego**Celujący**

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Doskonale posługuje się bardzo szerokim zakresem środków językowych na poziomie danej klasy, formułuje, rozumie i prawidłowo reaguje na wszystkie wypowiedzi ustne i pisemne, bezbłędnie reaguje w różnych sytuacjach; zarówno ustnie jak i na piśmie. Posiada świadomość kulturową i wiedzę nt. kraju, którego języka się uczy. Jest zawsze przygotowany do zajęć, chętnie współdziała w grupie. Samodzielnie stosuje różnorodne techniki pracy nad językiem. Bierze udział w konkursach i olimpiadach językowych.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Bezbłędnie posługuje się poznanym na lekcjach słownictwem i strukturami gramatycznymi, formułuje, rozumie i prawidłowo reaguje na wszystkie wypowiedzi ustne i pisemne, bezbłędnie reaguje w różnych sytuacjach, zarówno ustnie jak i na piśmie. Posiada świadomość kulturową i wiedzę nt. kraju, którego języka się uczy. Jest zawsze przygotowany do zajęć, chętnie współdziała w grupie. Samodzielnie stosuje różnorodne techniki pracy nad językiem. Chętnie współdziała w grupie.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zna większość poznanych na lekcjach środków językowych, zazwyczaj bezbłędnie posługuje się poznanym na lekcjach słownictwem i strukturami gramatycznymi. Formułuje, rozumie i prawidłowo reaguje na wypowiedzi ustne i pisemne,

popołniając nieliczne błędy. Posiada świadomość kulturową i wiedzę nt. kraju, którego języka się uczy. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Przy wsparciu nauczyciela chętnie podejmuje próby samodzielnej pracy nad językiem.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zna przynajmniej połowę poznanych na lekcjach środków językowych lecz posługując się nimi popełnia czasami błędy, poprawnie reaguje na większość poznanych na lekcjach poleceń, rozumie ze słuchu oraz w piśmie większość poznanych na lekcjach zwrotów dnia codziennego, formułuje wypowiedzi zarówno pisemne jak i ustne popełniając błędy, które potrafi poprawić z pomocą nauczyciela. Nieprzygotowania są sporadyczne. Uczeń stara się dokonywać samooceny i wyciągać z niej wnioski do dalszej pracy oraz wykorzystywać techniki samodzielnej pracy nad językiem choć nie zawsze skutecznie, chętnie współdziała w grupie.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zna wybrane środki językowe, lecz posługując się nimi popełnia często błędy, których nie potrafi samodzielnie poprawić. Reaguje na wybrane polecenia, rozumie ze słuchu oraz w piśmie wybrane zwroty dnia codziennego. Zazwyczaj poprawnie reaguje ustnie w prostych sytuacjach dnia codziennego. Popełniając liczne błędy, formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, których nie potrafi samodzielnie poprawić. Stara się dokonywać samooceny i stosować strategie komunikacyjne, chętnie współdziała w grupie.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Nie zna większości poznanych na lekcjach środków językowych i nie potrafi się nimi posługiwać, nie rozumie i nie potrafi poprawnie reagować na wypowiedzi ustne i pisemne. Nie potrafi tworzyć wypowiedzi ustnych ani pisemnych. Notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji, odmawia udziału w ćwiczeniach i zadaniach w czasie zajęć. Jego poziom wiedzy i umiejętności jest niewystarczający do opanowania materiału z klasy programowo wyższej.

Wymagania edukacyjne z języka niemieckiego

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Swobodnie wypowiada się, operując konstrukcjami językowymi z różnych źródeł informacji. Samodzielnie wykorzystuje umiejętności językowe w sytuacjach nietypowych i problemowych. Wzorowo posługuje się językiem obcym w rozbudowanych, wielozdaniowych wypowiedziach. Wykazuje się systematycznością w pracy uczniowskiej, lekcyjnej i domowej. Bierze udział w konkursach szkolnych i przedmiotowych. Zakres jego wiedzy i umiejętności językowych wskazuje na wyraźne uzdolnienia. Potrafi doskonale zaplanować i zorganizować swoją pracę.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Potrafi samodzielnie interpretować poznany materiał, stosuje nabyte kompetencje językowe w sytuacjach typowych i nietypowych. Potrafi prezentować nabyte umiejętności językowe bez błędów w wypowiedziach wielozdaniowych. Wykazuje biegłą znajomość poznanych konstrukcji struktur językowych. Jest systematyczny w pracy uczniowskiej lekcyjnej i domowej oraz aktywny na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Uczeń operuje umiejętnościami językowymi na poziomie wymagań: koniecznych, podstawowych i rozszerzających. Ma nieznaczne braki w opanowaniu materiału nauczania i poznanych treści nauczania. Samodzielnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności przy pomocy nauczyciela. Często jest aktywny na zajęciach lekcyjnych. Prezentuje nabyte umiejętności językowe z drobnymi usterkami.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Posługuje się strukturami i konstrukcjami językowymi na poziomie wymagań koniecznych i podstawowych, które są przydatne na wyższych etapach kształcenia. Podejmuje próby wykonania zadania samodzielnie. Nie zawsze systematycznie wykonuje prace domowe. Popełnia błędy podczas prezentacji swoich kompetencji językowych. Przedstawia zdobyte umiejętności językowe z wyraźnymi błędami. Jest mało aktywny na zajęciach lekcyjnych. Wypowiada się sporadycznie w formie wypowiedzi kilku i jednozdaniowych na określony temat.

Dopuszczający

Uczeń posiada niezbędne kompetencje językowe, konieczne z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu i nieodzwonne w toku dalszego kształcenia. Stosuje nabyte wiadomości i treści programowe w zakresie słownictwa przy pomocy nauczyciela. Popełnia błędy merytoryczne i językowe w wypowiedziach pisemnych i ustnych. Przeważnie nie wykazuje aktywności na zajęciach lekcyjnych bądź wypowiada się sporadycznie w formie jednozdaniowej na określony temat. Pracuje niesystematycznie podczas lekcji i w domu. Ma podstawowe braki w opanowaniu i znajomości materiału nauczania z roku bieżącego.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Nie rozumie prostych poleceń. Nie potrafi umiejętnie stosować poznanych wiadomości programowych w sytuacjach typowych. Wykazuje całkowitą bierność i brak zaangażowania na zajęciach lekcyjnych. Nie podejmuje prób rozwiązania zadania, nawet przy pomocy nauczyciela.

Wymagania edukacyjne z historii i wiedzy o społeczeństwie**Celujący**

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zna dzieje własnego regionu w stopniu wykraczającym poza materiał poznany w czasie lekcji. Umie powiązać dzieje własnego regionu z dziejami Polski lub powszechnymi. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, samodzielnie zdobywać wiedzę, aktywnie wykorzystywać tę umiejętność. Systematycznie wzbogaca swoją wiedzę poprzez czytanie książek, bierze aktywny udział w konkursach. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Zna i rozumie podstawowe pojęcia historyczne i wiedzy o społeczeństwie, potrafi nie tylko poprawnie rozumować kategoriami ściśle przyczynowo - skutkowymi, ale również umie powiązać problematykę historyczną, obywatelską z zagadnieniami poznanymi w czasie lekcji. Wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień, potrafi dowodzić swojego zdania, używając odpowiedniej argumentacji, mającej podstawy w samodzielnie nabytej wiedzy. Potrafi dokonać samodzielnej krytyki i analizy źródła historycznego. Twórczo uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji, często jest liderem. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi. Nie popełnia błędów, pracuje systematycznie.

Bardzo dobry

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości przewidzianych programem nauczania. Posiada zadowalającą wiedzę z dziejów własnego regionu. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji, potrafi korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do nowych źródeł informacji. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, samodzielnie rozwiązuje postawione przez nauczyciela problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami. Bierze udział w konkursach, rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności. Potrafi dokonać analizy materiału źródłowego i poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą nie tylko z zakresu historii, ale również przedmiotów pokrewnych. Aktywnie uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi, nie popełnia błędów. Pracuje systematycznie, angażuje się w dodatkowe prace i działania, czyta artykuły i książki o tematyce historycznej oraz z zakresu wiedzy obywatelskiej.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zna najważniejsze wydarzenia i postaci z dziejów regionu. Potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji. Umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania i problemy, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela; rozwiązuje też niektóre zadania dodatkowe o stosunkowo niewielkiej skali trudności. Jest aktywny w czasie lekcji, poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo - skutkowych. Przy niewielkiej pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy materiału źródłowego. Uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi. Popełnia niewielkie błędy, pracuje systematycznie.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zna niektóre wydarzenia i postaci z dziejów regionu. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji, wykonać proste zadania, w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym. Przy pomocy nauczyciela potrafi dokonać analizy źródła historycznego. Uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy. Posiada podstawową wiedzę na temat chronologii historycznej i operuje podstawowymi pojęciami na poziomie określonym w wymaganiach na poszczególne oceny. Potrafi pracować samodzielnie z mapą i tekstami źródłowymi, choć popełnia błędy.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste zadania wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, poprawnie konstruuje krótkie odpowiedzi, zachowując myślenie przyczynowo - skutkowe, dokonać analizy materiału źródłowego. Na miarę swoich możliwości uczestniczy w pracach zespołowych w czasie lekcji. Prowadzi zeszyt przedmiotowy.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać poleceń, które wymagają zastosowania podstawowych umiejętności nabytych w czasie zajęć lekcyjnych, nie potrafi dokonać analizy materiału źródłowego. Nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

Wymagania edukacyjne z matematyki**Celujący**

Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania matematyki, potrafi zastosować poznaną wiedzę matematyczną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje samodzielnie zadania złożone, o wysokim stopniu trudności. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z matematyki. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy, kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

Bardzo dobry

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z matematyki.

Dobry

Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Bierze czynny udział w lekcjach matematyki, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.

Dostateczny

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych przykładów i zadań. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach matematyki jest niewielka.

Dopuszczający

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości podstawowych z matematyki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z matematyki w dalszym etapie kształcenia. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i przykłady. Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.

Niedostateczny

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z matematyki. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje matematyki bez usprawiedliwienia. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z matematyki stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

Wymagania edukacyjne z fizyki**Celujący**

Uczeń zna definicje, twierdzenia, wzory itp. znacznie wykraczające poza program nauczania. Posługuje się terminologią i informacjami na poziomie wyższym niż poziom danego szczebla nauczania. Uczeń umie samodzielnie śledzić rozumowania fizyczne i dowody zawarte w tekście oraz samodzielnie opisywać swoje spostrzeżenia. Uczeń wykorzystuje posiadane wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań nietypowych. Uczeń dostrzega problem w sytuacji przedstawionej w formie luźnego zbioru informacji i przedstawia go w postaci zadania. Wykorzystuje wiadomości dodatkowe. Uczeń osiąga sukcesy w konkursach na szczeblu co najmniej gminnym (w klasie ósmej - uczeń osiąga sukcesy na szczeblu co najmniej powiatowym).

Bardzo dobry

Uczeń opanował pełen zakres treści określonych programem nauczania na danym szczeblu kształcenia. Właściwie rozumie treści złożone, trudne, ważne do opanowania. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w życiu pozaszkolnym. Rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności. Uczeń jest aktywny na lekcji, systematycznie odrabia prace domowe.

Dobry

Uczeń opanował treści o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Rozumie treści bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych. Rozumie

treści istotne w fizyce. Potrafi zdobytą wiedzę stosować w sytuacjach typowych, według wzorów (przykładów) znanych z podręczników lub lekcji, systematycznie odrabia zadania domowe, jest aktywny na lekcji.

Dostateczny

Uczeń rozumie treści określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Rozumie treści łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego, o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, często powtarzające się w programie nauczania. Rozwiązuje zadania schematyczne, typowe. Z pomocą nauczyciela dokonuje porównań, analizowania danych. Dokonuje uzasadnienia uogólnień z pomocą nauczyciela. Stosuje podstawową wiedzę w sytuacjach problemowych z pomocą nauczyciela. Uczeń niesystematycznie odrabia prace domowe, posiada luki wiadomościach w materiale bieżącym, nie zawsze bierze aktywny udział na lekcji, przynosi na lekcje potrzebne materiały.

Dopuszczający

Uczeń opanował treści nauczania niezbędne w uczeniu fizyki. Ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a także w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych, nie zawsze odrabia prace domowe. Nie rozumie uogólnień i nie umie śledzić podstawowych rozumowań. Uczeń ma problem i nie potrafi rozwiązywać zadań schematycznych, typowych. Nie potrafi stosować wiedzy w praktyce.

Niedostateczny

Uczeń wykazuje brak i nie rozumie podstawowych wiadomości programowych. Nie umie stosować wiedzy w sytuacjach typowych i nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o najmniejszym stopniu trudności oraz zadań schematycznych. Uczeń nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych, nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań wymagających elementarnych wiadomości z fizyki na poziomie danej klasy.

Wymagania edukacyjne z chemii

Celujący

Uczeń posiada wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, formułować problemy i dokonywać analizy, syntezy nowych zjawisk.

Bardzo dobry

Uczeń rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności. Potrafi opracować wyniki doświadczeń, korzystać z układu okresowego bez pomocy nauczyciela, pisać i samodzielnie uzgadniać równania reakcji chemicznych.

Dobry

Uczeń rozwiązuje zadania wymagające przekształcenia wzorów, potrafi planować doświadczenia.

Dostateczny

Uczeń zna podstawowe pojęcia i wzory. Potrafi je wykorzystać do zadań o średnim stopniu, wykonywać doświadczenia. Systematycznie pracuje.

Dopuszczający

Uczeń opanował wiadomości teoretyczne. Potrafi skorygować swoje błędy z pomocą nauczyciela. Rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne.

Niedostateczny

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z chemii. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje chemii bez usprawiedliwienia. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z chemii stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

Wymagania edukacyjne z przyrody

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Potrafi biegle stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych). Umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk, proponuje rozwiązania nietypowe. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w różnych źródłach, np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Biegle posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin przyrody.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Potrafi stosować zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązania typowych zadań i problemów. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu, np. wykonuje i interpretuje, wykresy, diagramy, wyciąga wnioski z doświadczeń i obserwacji. Wykorzystuje informacje zapisane słownie, graficznie lub w postaci tabel, wykonuje proste preparaty i schematyczne rysunki z obserwacji mikroskopowych. Potrafi posługiwać się przyrządami pomiarowymi, sprzętem laboratoryjnym, mikroskopem, narzędziami niezbędnymi do obserwacji przyrody

i modelami geograficznymi. Wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela poszukiwać, porządkować oraz wykorzystywać informacje z różnych źródeł wiedzy, np. atlasu, map tematycznych, słowników, encyklopedii, przewodników do oznaczania roślin, zwierząt i skał itp. Potrafi zaprojektować oraz wykonać obserwacje i doświadczenia. Potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach, np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. Biegłe posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin przyrody w trakcie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów, natomiast zadania o stopniu trudniejszym sprawnie wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu. Bez pomocy nauczyciela potrafi korzystać z atlasu, map tematycznych, prostych kluczy. Potrafi wykonać i zinterpretować proste wykresy, diagramy, rysunki schematyczne. Poprawnie posługuje się dostępnym sprzętem, narzędziami i urządzeniami, modelami np. lupa, kompas, mikroskop, taśma miernicza, termometr, barometr, obwody elektryczne, globus itd. Jest aktywny w czasie lekcji. Poprawnie posługuje się typowym słownictwem, terminologią i symboliką przyrodniczą w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów. Potrafi korzystać z takich źródeł wiedzy jak: atlasy przyrodnicze, mapy tematyczne, przewodniki, proste klucze i inne. Z pomocą nauczyciela potrafi posługiwać się prostymi przyrządami pomiarowymi i innymi pomocami niezbędnymi w nauce przyrody. W czasie lekcji wykazuje aktywność w stopniu zadowalającym. W ograniczonym zakresie posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką przyrodniczą w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Potrafi z pomocą nauczyciela posługiwać się prostymi przyrządami pomiarowymi i pomocami naukowymi. Z pomocą nauczyciela korzysta z atlasów, map, przewodników itp. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przyrody.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. Nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Nie potrafi korzystać z atlasów, map, rysunków schematycznych. Nie zna podstawowych pojęć z przyrody.

Wymagania edukacyjne z biologii

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych znacznie wyższego niż szkolny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania przedmiotowe, aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym. Potrafi biegłe stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych). Umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk, proponuje rozwiązania nietypowe. Potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w różnych źródłach, np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Biegłe posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin biologii.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Potrafi stosować zdobyte wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązania typowych zadań i problemów. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu, np. wykonuje i interpretuje, wykresy, diagramy, wyciąga wnioski z doświadczeń i obserwacji. Wykorzystuje informacje zapisane słownie, graficznie lub w postaci tabel, wykonuje proste preparaty i schematyczne rysunki z obserwacji mikroskopowych. Potrafi posługiwać się przyrządami pomiarowymi, sprzętem laboratoryjnym, mikroskopem, narzędziami niezbędnymi do obserwacji i modelami. Wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela poszukiwać, porządkować oraz wykorzystywać informacje z różnych źródeł wiedzy, np. atlasu, map tematycznych, słowników, encyklopedii, przewodników do oznaczania roślin, zwierząt itp. Potrafi zaprojektować oraz wykonać obserwacje i doświadczenia. Potrafi wyszukiwać informacje w różnych źródłach, np. publikacje, filmy, Internet, programy komputerowe i inne. Wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji. Biegłe posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką charakterystycznymi dla poszczególnych dziedzin biologii w trakcie wypowiedzi ustnych i pisemnych

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów, natomiast zadania o stopniu trudniejszym sprawnie wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktycznym działaniu. Bez pomocy nauczyciela potrafi korzystać z atlasu, map tematycznych, prostych

kluczy. Potrafi wykonać i zinterpretować proste wykresy, diagramy, rysunki schematyczne. Poprawnie posługuje się dostępnym sprzętem, narzędziami i urządzeniami, modelami, np. lupa, mikroskop. Jest aktywny w czasie lekcji. Poprawnie posługuje się typowym słownictwem, terminologią i symboliką biologiczną w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania z pomocą nauczyciela, typowych zadań lub problemów. Potrafi korzystać z takich źródeł wiedzy jak: atlasy, przewodniki, proste klucze i inne. Z pomocą nauczyciela potrafi posługiwać się prostymi przyrządami i pomocami niezbędnymi w nauce biologii. W czasie lekcji wykazuje aktywność w stopniu zadawalającym. W ograniczonym zakresie posługuje się słownictwem, terminologią i symboliką biologiczną w czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności. Potrafi z pomocą nauczyciela posługiwać się prostymi przyrządami i pomocami naukowymi. Z pomocą nauczyciela korzysta z atlasów, map, przewodników itp. Zna podstawowe pojęcia z zakresu biologii.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Nie potrafi wykorzystać zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu. Nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. Nie potrafi korzystać z atlasów, rysunków schematycznych. Nie zna podstawowych pojęć z zakresu biologii.

Wymagania edukacyjne z geografii

Celujący

Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania geografii, potrafi zastosować poznaną wiedzę geograficzną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Rozwiązuje samodzielnie zadania złożone, o wysokim stopniu trudności. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych z geografii. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

Bardzo dobry

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Zawsze ma odrobione zadanie domowe, rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe, pomaga innym. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach przedmiotowych z geografii.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Właściwie stosuje terminologię geograficzną. Popełnia drobne błędy. Aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz stosuje zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika, a także rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności. Wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, bez trudności wypowiada się na lekcji. Samodzielnie pracuje z podręcznikiem i materiałami źródłowymi.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Rozwiązuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowe, proste przykłady i zadania. Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach geografii jest niewielka. Popełnia błędy i z trudem posługuje się językiem geograficznym.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania i przykłady. Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji. Zna podstawowe terminy geograficzne. Jest w stanie z pomocą nauczyciela nadrobić braki w wiadomościach.

Niedostateczny

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z geografii. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje

geografii bez usprawiedliwienia. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen z geografii stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

Wymagania edukacyjne z informatyki

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów. Proponuje rozwiązania nietypowe. Posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów. Wykazuje inicjatywę w rozwiązywaniu problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej. Wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace. Jego wypowiedzi są przemyślane i nie zawierają żadnych błędów.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy informatyczne. Dobrze zna pojęcia informatyczne i swobodnie je stosuje. Pracuje samodzielnie w zakresie zadań teoretycznych oraz praktycznych. Na lekcje przychodzi przygotowany i bierze w niej czynny udział.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania z zakresu informatyki. Wie, czym zajmuje się informatyka, zna podstawowe pojęcia informatyczne, umie sprawnie korzystać z komputera, swobodnie posługując się oprogramowaniem użytkowym do wykonywania typowych zadań. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia sporadyczne błędy.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności. Zna podstawowe pojęcia informatyczne, wykonuje proste zadania, umie uruchomić programy komputerowe. Jednak ma problemy z samodzielną pracą i bez pomocy nauczyciela gubi się w toku lekcyjnym. W wypowiedziach oraz ćwiczeniach popełnia błędy.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Uczeń umie korzystać z komputera w elementarnym zakresie. Na lekcjach wymaga ciągłej pomocy nauczyciela, popełnia liczne błędy.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Nie zna pojęć informatycznych, nie umie wykorzystać posiadanych wiadomości do wykonywania prostych czynności praktycznych, ma trudności ze rozumieniem pytań i poleceń. Nie umie uruchamiać programów komputerowych. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy.

Wymagania edukacyjne z techniki

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji, a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy.

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Pracuje systematycznie i samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto wykonuje działania techniczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. W czasie wykonywania prac praktycznych, właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań technicznych w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób. Na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Uczeń z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania.

Na sprawdzianach osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej. Na lekcjach nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen, stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego

Celujący

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Zawsze nosi strój sportowy. Stosuje zasadę „czystej gry”, wyróżnia się sprawnością fizyczną. Opanował wszystkie umiejętności koordynacyjno-ruchowe (ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, lekko, ergonomicznie). Posiada wiadomości z zakresu wychowania fizycznego, sportu, zdrowia, higieny (wiadomości sportowe lokalne, krajowe i światowe). Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły, w różnych formach działalności związanych z wychowaniem fizycznym (SKS, UKS). Bierze czynny udział w zawodach sportowych (powiatowych i gminnych).

Bardzo dobry

Uczeń opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Uczeń stara się systematycznie nosić strój sportowy. Jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego nie budzą żadnych zastrzeżeń. Zachowuje należytą dyscyplinę na lekcji, szanuje sprzęt. Doskonali swoją sprawność fizyczną. Opanował umiejętności koordynacyjno-ruchowe (ćwiczenia wykonuje z właściwą techniką, pewnie, w odpowiednim tempie i dokładnie, wkładając duży wysiłek w osiągnięcie celu). Stosuje wyuczone umiejętności w uproszczonej grze zespołowej. Zna przepisy i technikę sędziowania oraz taktykę z dyscyplin sportowych realizowanych na lekcjach. Aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły (lekcje, zajęcia pozalekcyjne). Bierze udział w zawodach gminnych oraz uczestniczy w szkolnych zawodach sportowych, zajmując na nich punktowane miejsca.

Dobry

Uczeń w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Systematycznie nosi strój sportowy. Jego postawa społeczna, stosunek do wychowania fizycznego nie budzi większych zastrzeżeń (chętnie ćwiczy, stosuje zasady higieny). Nie potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela do pracy nad osobistym usprawnieniem. Opanował umiejętności ruchowe w stopniu dobrym z małymi błędami (ćwiczenia wykonuje prawidłowo, lecz nie dość lekko i dokładnie oraz z małymi błędami technicznymi). Zna podstawowe przepisy i zasady taktyki z dyscyplin sportowych, realizowanych na lekcjach. Bierze udział w zorganizowanych imprezach rekreacyjnych.

Dostateczny

Uczeń częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej. Nie zawsze nosi strój sportowy. Ma niechętny stosunek do ćwiczeń, nie zachowuje dyscypliny, przeszkadza w lekcji, nie szanuje sprzętu sportowego. Wykazuje pewne postępy w usprawnianiu motorycznym. Opanował umiejętności ruchowe określone jako wymagania podstawowe, czyli wystarczające (ćwiczenia wykonuje niepewnie i z większymi błędami technicznymi). Uczestniczy w zabawach, grach, ćwiczeniach. Ma problemy z wykorzystaniem nabytych umiejętności w grze. W jego wiadomościach na temat przepisów dyscyplin sportowych uprawianych na lekcjach występują duże braki. Bardzo rzadko bierze udział w życiu sportowym szkoły. Nie wykazuje aktywności na lekcjach, tylko biernie w nich uczestniczy.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej. Bardzo często nie przynosi stroju sportowego. Ma niechętny stosunek do ćwiczeń, często nie stosuje poleceń nauczyciela, nie zachowuje dyscypliny. Nie potrafi wykonać prostych zadań związanych z samooceną sprawności fizycznej. Wykazuje niewielkie postępy w osobistym usprawnianiu motorycznym. Nie dba o swoje postępy w rozwoju sprawności fizycznej. W niewielkim stopniu spełnia umiejętności ruchowe określone jako wymagania podstawowe (ćwiczenia wykonuje z dużymi błędami technicznymi i niechętnie). Poziom opanowania umiejętności technicznych ćwiczeń, gier i zabaw jest niewystarczający. Nie wykorzystuje nabytych umiejętności w praktyce. Nie podejmuje żadnych działań na lekcji.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej. Uczeń ma lekceważący stosunek do zajęć: brak stroju (nie nosi go wcale), nie słucha poleceń nauczyciela, przeszkadza kolegom, swoim zachowaniem stwarza zagrożenie bezpieczeństwa ćwiczących.. Nie potrafi dokonać samooceny i samokontroli sprawności fizycznej. Nie wykazuje postępów w usprawnianiu fizycznym. Nie zna podstawowych przepisów gier i zabaw ruchowych oraz dyscyplin sportowych uprawianych na lekcjach. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen, stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

Wymagania edukacyjne z plastyki

Celujący

Uczeń twórczo wykorzystuje wiedzę o sztuce w praktycznych działaniach, wykonuje estetyczne, logicznie skomponowane prace, dobierając środki wyrazu w sposób celowy i świadomy. Twórczo przedstawia temat, stosuje niekonwencjonalne rozwiązania. Bezbłędnie posługuje się terminologią plastyczną, interesuje się sztuką, wykazuje się wysokim poziomem umiejętności plastycznych, posiada talent plastyczny. Umie opisać dzieło sztuki. Pracuje systematycznie, zawsze jest przygotowany i aktywny na lekcjach. Współpracuje z grupą, potrafi pełnić funkcję lidera podczas wykonywania zadań zespołowych, wykonuje dodatkowe zadania z własnej inicjatywy. Uczestniczy w konkursach plastycznych szkolnych i międzyszkolnych, wykonuje dekoracje szkoły, organizuje wystawę własnych prac na terenie szkoły lub poza nią. Angażuje się w życie artystyczne klasy i szkoły.

Bardzo dobry

Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć i posiada wszystkie potrzebne materiały. Posiada umiejętność zastosowania wiedzy w swojej pracy twórczej. Starannie wykonuje ćwiczenia plastyczne. Umie opisać dzieło sztuki, biegle posługuje się technikami plastycznymi, umiejętnie posługuje się terminologią plastyczną. Samodzielnie zdobywa wiedzę z wykorzystaniem różnych mediów. Aktywnie pracuje podczas lekcji, wykazuje aktywną postawę w pracach indywidualnych, odpowiedzialnie i twórczo traktuje powierzone zadania, stosuje oryginalne pomysły.

Dobry

Uczeń zadawalająco posługuje się technikami plastycznymi. Poprawnie i starannie wykonuje ćwiczenia i prace plastyczne na temat. Posługuje się terminologią plastyczną, umie opisać dzieło sztuki, potrafi współpracować przy realizacji działań zespołowych. Obowiązki traktuje poważnie, jest zawsze przygotowany do zajęć. Przynosi wymagane materiały plastyczne.

Dostateczny

Uczeń wykazuje się małą aktywnością podczas lekcji, wykonuje ćwiczenia plastyczne zgodne z tematem, ale mało staranne, posługuje się terminologią plastyczną na poziomie podstawowym. Wykazuje trudności we współpracy podczas działań zespołowych. Opanował umiejętności opisu dzieła sztuki w stopniu podstawowym. Nie zawsze systematycznie pracuje na zajęciach, zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, przynosi wymagane materiały. Niezbyt chętnie podejmuje wszelkie działania.

Dopuszczający

Uczeń wykazuje się wiedzą i umiejętnościami w niewielkim zakresie, wykonuje ćwiczenia plastyczne z małym zaangażowaniem. Nie potrafi współpracować w zespole. Posługuje się tylko podstawowymi narzędziami i technikami plastycznymi. Lekceważy swoje obowiązki, rzadko przynosi wymagane materiały plastyczne, nie pracuje systematycznie i niezbyt chętnie podejmuje działania. Nie wykazuje woli uzupełniania wiadomości i poprawy oceny.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej. Odmawia wykonywania zadań, wyraża lekceważący stosunek do przedmiotu. Nie przynosi wymaganych materiałów, nie wykazuje chęci poprawy oceny.

Wymagania edukacyjne z muzyki

Celujący

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Zdobywa dodatkową wiedzę dzięki wykorzystaniu różnych źródeł informacji. Na lekcjach jest bardzo aktywny i zdyscyplinowany, inicjuje różnorodne działania i projekty. Wyróżnia się wiedzą, aktywnie uczestniczy w wydarzeniach muzycznych (koncertuje, jest uczestnikiem uroczystości i imprez muzycznych). Reprezentuje szkołę podczas konkursów muzycznych, bierze aktywny udział w życiu artystycznym i kulturalnym szkoły oraz społeczności lokalnej. Potrafi zagrać melodie zamieszczone w podręczniku oraz inne proste utwory na flecie, dzwonkach, keyboardzie. Umie zaśpiewać a capella i z akompaniamentem piosenki z podręcznika oraz z innych źródeł. Opanował umiejętność łączenia wiedzy z zakresu muzyki z wiadomościami z innych przedmiotów. Potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy muzyczne. Zawsze jest przygotowany do lekcji, odrabia zadane prace domowe.

Bardzo dobry

Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Na lekcjach jest bardzo aktywny i zdyscyplinowany. Potrafi zagrać większość melodii zamieszczonych w podręczniku na flecie i dzwonkach, zaśpiewać z akompaniamentem większość piosenek z podręcznika. Odrabia prace domowe.

Dobry

Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi zagrać kilka melodii oraz akompaniamentów do piosenek na flecie lub dzwonkach, śpiewa poprawnie pod względem muzycznym pieśni jednogłosowe z akompaniamentem.

Na lekcjach jest zdyscyplinowany i aktywny. Odrabia prace domowe. Jest uważnym słuchaczem koncertów muzycznych.

Dostateczny

Uczeń podejmuje próby gry na instrumentach, zdarzają mu się liczne pomyłki, nie podejmuje trudu ich poprawienia, czasami śpiewa w grupie. Dość często jest nieprzygotowany do zajęć, czasami bierze aktywny udział w zajęciach, nie pracuje samodzielnie.

Dopuszczający

Uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości objęte programem nauczania. Niechętnie podejmuje próby gry na instrumentach, rzadko śpiewa w grupie, rzadko bierze aktywny udział w zajęciach. Nie pracuje samodzielnie, często jest nieprzygotowany do zajęć.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości objętych programem. Nie bierze czynnego udziału w zajęciach, praktycznie nigdy nie jest przygotowany do zajęć, lekceważy przedmiot, nie śpiewa w grupie.

Wymagania edukacyjne z religii

Celujący

Pogłębia wiedzę religijną i potrafi ją zaprezentować. Wyróżnia się aktywnością w grupie katechetycznej. Twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz dba o własną formację religijną. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować je we własnym życiu, służy radą innym. Jest zawsze przygotowany do zajęć: zeszyt prowadzi na bieżąco, dba o jego staranny i estetyczny wygląd. Posługuje się Pismem Świętym. Bierze udział w konkursach religijnych. Bierze udział w apelach, przedstawieniach o charakterze religijnym. Chętnie angażuje się w życie religijne na terenie parafii, angażuje się w grupy dziecięce i młodzieżowe, uczestniczy w nabożeństwach, bierze czynny udział w liturgii. Jest wzorem dla kolegów i koleżanek, pomaga innym. Wykonuje polecenia nauczyciela, wyraża się kulturalnie, jest zdyscyplinowany.

Bardzo dobry

Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem katechezy dla danej klasy. Zdobyte wiadomości potrafi samodzielnie objaśnić i powiązać w całość. Uczeń posiada uzupełniony zeszyt. Zna Mały Katechizm. Bierze czynny udział w katechezie. Jest zawsze przygotowany do zajęć. Posługuje się Pismem Świętym. Okazuje szacunek dla przedmiotów, miejsc i znaków religijnych.

Dobry

Uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności, wynikających z programu nauczania, potrafi je poprawnie zaprezentować. Wykonuje zadania na lekcji, prace domowe i ćwiczenia. Uczeń posiada uzupełniony zeszyt. Potrafi odpowiedzieć samodzielnie na pytania związane z tematem katechezy. Zna Mały Katechizm. Przejawia aktywność na zajęciach. Okazuje szacunek dla przedmiotów, miejsc i znaków religijnych.

Dostateczny

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające zdobywanie dalszej wiedzy. Dysponuje przeciętną wiedzą w zakresie materiału przewidzianego programem, w jego wiadomościach są luki. Wykonanie zadań przez ucznia budzi zastrzeżenia. Zna podstawowe modlitwy i prawdy wiary. Prowadzi zeszyt z religii. Jest przygotowany do zajęć, przynosi potrzebne pomoce na lekcje.

Dopuszczający

Uczeń opanował w niewielkim stopniu wiedzę w zakresie materiału przewidzianego programem, w jego wiadomościach są luki, umożliwiają mu one jednak dalszą naukę. Zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje przy pomocy nauczyciela. Niechętnie bierze udział w katechezie. Nie zawsze jest przygotowany do zajęć, zeszyt prowadzi niestarannie, są w nim braki. Zna podstawowe modlitwy i prawdy wiary.

Niedostateczny

Uczeń nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu materiału programowego. Odmawia wszelkiej współpracy. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

Wymagania edukacyjne z edukacji dla bezpieczeństwa

Celujący

Otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi programem nauczania edukacji dla bezpieczeństwa, potrafi zastosować poznaną wiedzę w sytuacjach typowych i problemowych. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych. Jest aktywny i zawsze przygotowany do lekcji. Wykazuje gotowość i chęć do poszerzania wiedzy. Reprezentuje szkołę w konkursach, których tematyka pokrywa się z treściami kształcenia realizowanymi na zajęciach. Bierze w nich czynny udział i odnosi sukcesy kwalifikując się do finałów. Dzieli się wiedzą z innymi uczniami.

Bardzo dobry

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych

sytuacjach, sprawnie korzysta ze wskazówek nauczyciela do rozwiązywania trudniejszych zadań. Bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, koryguje błędy kolegów, odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze, sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego). Zawsze ma odrabione zadanie domowe. Jest aktywny na lekcjach. Uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach dotyczących treści z tego przedmiotu.

Dobry

Otrzymuje uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Poprawnie wykonuje czynności ratownicze, odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze, umiejętnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego). Bierze czynny udział w lekcjach, jest do nich przygotowany i systematycznie odrabia zadania domowe.

Dostateczny

Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym, umożliwiającym rozwiązywanie samodzielnie lub z pomocą nauczyciela typowych, prostych zadań. Z błędami wykonuje czynności ratownicze, wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze, mało sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego). Zdarza mu się brak pracy domowej, jego aktywność na lekcjach jest niewielka.

Dopuszczający

Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości podstawowych z edukacji dla bezpieczeństwa. Przy pomocy nauczyciela rozwiązuje bardzo proste zadania. Ma trudności z wykonaniem czynności ratowniczych, z pomocą nauczyciela wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze oraz w materiale udostępnionym przez nauczyciela wyszukuje informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego). Stara się uzupełnić brakujące wiadomości. Wykazuje zainteresowanie możliwością poprawy ocen. Zdarzają mu się braki prac domowych, nie zawsze sporządza notatki, nie uczestniczy aktywnie w lekcji.

Niedostateczny

Otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności. Nie potrafi wykonać czynności ratowniczych. Często jest nieprzygotowany do lekcji. Nie uczestniczy aktywnie w lekcji, nie notuje lub nie prowadzi zeszytu. Wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Nie wykazuje zainteresowania możliwościami poprawienia ocen stworzonymi mu przez nauczyciela, nie korzysta z udzielanej pomocy.

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIA I RODZICÓW O WEWNĄTRZSZKOLNYM OCENIANIU I WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH.

§ 69.

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz załączonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inne opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1, 2, 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego- na podstawie tej opinii.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 70.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu poinformować rodziców o:
 - 1) harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok; terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjęcia tej informacji podpisem;
 - 2) zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie rocznej klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocenach klasyfikacyjnych;

- 4) na każdym zebraniu o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia i jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, nie później niż na 3 jednostce lekcyjnej, co stwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
4. Sposób poinformowania:
 - 1) w formie pisemnej w zeszycie przedmiotowym ucznia, co rodzic ucznia potwierdza własnoręcznym podpisem;
 - 2) w formie pisemnej na zestawieniu przygotowanym przez wychowawcę klasy, nie później niż na drugim zebraniu z rodzicami.
5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do opracowania przedmiotowego systemu oceniania, który nie może być sprzeczny z ocenianiem wewnątrzszkolnym. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania ucznia o przedmiotowym systemie oceniania ze szczególnym zwróceniem uwagi na sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, nie później niż na trzeciej jednostce lekcyjnej, co stwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.

§ 71.

Każdy rodzic i uczeń ma prawo zapoznać się ze Statutem Szkoły na stronie www.sp2.wolomin.org lub w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.

§ 72.

Wychowawca klasy informuje uczniów o zasadach bezpiecznego poruszania się w drodze do i ze szkoły oraz na terenie obiektów szkolnych, w szczególności w dniu rozpoczęcia, zakończenia roku szkolnego, przed przerwą wiosenną, zimową, feriami.

§ 73.

Wychowawca klasy na pierwszych godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego zapoznaje uczniów z zasadami i kryteriami oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania i potwierdza ten fakt wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.

§ 74.

1. Najpóźniej na 1 dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
 - 1) każdy nauczyciel i wychowawca zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców o śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o ocenie zachowania, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen;
 - 2) informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej zachowania rodzic potwierdza w dzienniku lekcyjnym własnoręcznym podpisem.
2. Na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
 - 1) każdy nauczyciel i wychowawca zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanych rocznych ocenach zachowania, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen;
 - 2) informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej i nagannej zachowania rodzic potwierdza w dzienniku lekcyjnym własnoręcznym podpisem;
 - 3) każdy wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie pisemnej, potwierdzonej własnoręcznym podpisem rodzica a informacja ta pozostaje w dokumentacji wychowawcy.

§ 75.

Rodzice uczniów informowani są przez nauczycieli i wychowawców o bieżących stopniach z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania, postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w czasie zebrań i dni otwartych oraz spotkań i indywidualnych konsultacji.

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO I KLASYFIKOWANIA

§ 76.

1. Ustala się klasyfikowanie śródroczne i roczne - dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu wg skali określonej w Statucie Szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali określonej w § 77 i 97.
4. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Termin zakończenia pierwszego okresu ustala się na 31 stycznia danego roku szkolnego.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - 1) oceny bieżące ucznia uzasadniamy ustnie podczas bieżących zajęć. Uczniowi, który jest nieobecny, oceny uzasadniamy na najbliższej lekcji, kiedy jest obecny. Termin wglądu do pracy ucznia ma na lekcji bieżącej, a w przypadku nieobecności na najbliższych zajęciach.
8. Nauczyciele zaznaczają w dzienniku zajęć lekcyjnych nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, liczbę nieprzygotowań w okresie określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania.
9. W dzienniku zajęć lekcyjnych ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim, z wyjątkiem:
 - 1) sprawdziany/prace klasowe - kolor czerwony;
 - 2) kartkówki - kolor zielony.
 - 3) oceny bieżące w dzienniku zajęć lekcyjnych posiadają opis, jakiego zakresu wiedzy dotyczą.

§ 77.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ustępie 1 punkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ustępie 1 punkt 6.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej bieżąca ocena opisowa wyrażana jest za pomocą liter X, A, B, C, D, które oznaczają poziomy umiejętności uczniów:
 - 1) X – poziom bardzo wysoki;
 - 2) A – poziom wysoki;
 - 3) B – poziom średni;
 - 4) C – poziom niski;
 - 5) D – poziom niedostateczny.
5. W takiej formie każdy nauczyciel:
 - 1) dokumentuje osiągnięcia i umiejętności uczniów w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) wstawia litery obok pracy ucznia (stanowi to informację dla ucznia, jak i jego rodziców o poziomie wykonanego zadania).
6. Ocenianie bieżące spełnia funkcję wspierającą i motywującą. Ocenę literową uzupełniamy komentarzem (słownym lub pisemnym) sugerującym uczniowi, co warto poprawić, by osiągnąć wyższy poziom. W przypadku niepowodzeń ucznia, nie jest wskazane nadużywanie litery D, a zamiast niej należy opisowo oceniać pracę ucznia, dając dziecku wskazówki do dalszej pracy. W takim wypadku litera D odnotowana jest tylko w dokumentacji nauczyciela, by wskazać poziom umiejętności ucznia w danym momencie.

7. Ogólne kryteria oceny literowej:
 - 1) X otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych;
 - 2) A otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - d) rozwiązuje samodzielnie problemy ujęte programem nauczania,
 - e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w sytuacjach typowych;
 - f) opanował umiejętności przy maksymalnym wysiłku,
 - g) robi duże postępy w procesie uczenia się,
 - h) podejmuje się rozwiązywania bardziej złożonych zadań lub problemów;
 - 3) B otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość podstawowych wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy niewielkiej pomocy ze strony nauczyciela,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania o średnim poziomie trudności;
 - 4) C otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności konieczne, by móc kontynuować naukę na poziomie wyższym,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności przy dużej pomocy nauczyciela,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) zadania o niewielkim stopniu trudności, często korzystając z pomocy nauczyciela;
 - 5) D otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych i niezbędnych do dalszej edukacji (braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy),
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
8. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, uczniów z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi. Ocenianie powinno uwzględniać ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 78.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z podstawy programowej, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - b) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - c) aktywnie uczestniczy w każdej lekcji i bierze udział w jej przygotowaniu.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany treściami nauczania zawartymi w programie nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) aktywnie uczestniczy w lekcjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje się zadawalającym stopniem opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych treściami nauczania zawartymi w programie nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) nie zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanych treści nauczania zawartych w programie nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) pracuje niesystematycznie, zdarzają mu się nieprzygotowania do zajęć;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma trudności w przyswojeniu sobie wiedzy i umiejętności wynikających z realizowanego programu nauczania danej klasy,
 - b) jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - c) rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności;

- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z zajęć edukacyjnych,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać nawet z pomocą nauczyciela, zadań o niewielkim /elementarnym/ stopniu trudności,
 - c) nie wykazuje inicjatywy i chęci w podejmowaniu zadań.

§ 79.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. A w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. W oddziałach sportowych ustala się jedną ocenę z wychowania fizycznego, uwzględniającą udział ucznia w szkoleniu sportowym.

§ 80.

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 81.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Na wniosek rodziców ucznia nauczyciel ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę. Termin zostaje uzgodniony z nauczycielem.
3. Uczeń ma prawo do poprawy bieżących ocen na warunkach i zasadach ustalonych w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana:
 - 1) uczniom - w czasie lekcji, na której praca jest omawiana, (w przypadku jego nieobecności w szkole w innym terminie, na indywidualną prośbę zainteresowanego);
 - 2) na prośbę rodziców np.: podczas zebrań i dni otwartych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub po uzgodnieniu innego terminu z nauczycielem uczącym.
5. Rodzic ma prawo wykonać zdjęcie dokumentacji, o której mowa w ust. 4.

§ 82.

1. Wprowadza się następujące formy oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) pisemne prace kontrolne (testy, dyktanda, wypracowania, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki);
 - 2) wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych uczniów (testy kompetencji);
 - 3) prace długoterminowe - indywidualne lub zespołowe, opracowania i prezentacje referatów, pokazów, projektów;
 - 4) ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 5) prace indywidualne na lekcji;
 - 6) rozwiązywanie problemów;
 - 7) prace domowe;
 - 8) aktywność na lekcji;
 - 9) prowadzenie zeszytu – analiza notatek i prac sporządzonych w zeszycie przedmiotowym;

- 10) testy, ćwiczenia sprawnościowe oraz działalność wytwórcza;
- 11) udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz w zawodach sportowych.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

§ 83.

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie Szkoły.

§ 84.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w Statucie Szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy ucznia, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, informuje o aktywności i zainteresowaniach ucznia uwzględniając następujące edukacje:
 - 1) polonistyczną;
 - 2) matematyczną;
 - 3) społeczną;
 - 4) przyrodniczą;
 - 5) plastyczną;
 - 6) techniczną;
 - 7) informatyczną;
 - 8) muzyczną;
 - 9) językową - język obcy nowożytny;
 - 10) wychowanie fizyczne.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

KLASYFIKACJA ROCZNA

§ 85.

1. Klasyfikacja roczna, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w § 77 i 97.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy ucznia, wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, informuje o aktywności i zainteresowaniach ucznia uwzględniając następujące edukacje:
 - 1) polonistyczną;
 - 2) matematyczną;
 - 3) społeczną;
 - 4) przyrodniczą;
 - 5) plastyczną;
 - 6) techniczną;
 - 7) informatyczną;
 - 8) muzyczną;
 - 9) językową - język obcy nowożytny;
 - 10) wychowanie fizyczne.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy I szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym

roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i końcowe uczniów wymienionych w ust. 3 są ocenami opisowymi.

§ 86.

Oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

PROMOWANIE

§ 87.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 114 ust. 6.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane programem nauczania dwóch klas.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 88.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, który jest organizowany zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen końcową co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

TRYB USTALANIA BIEŻĄCYCH, ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 89.

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela oceny bieżące wystawia nauczyciel sprawujący zastępstwo. W przypadku ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych ocenę wystawia wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 90.

1. Uczeń ma prawo odwołać się od rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną z zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim okresie roku szkolnego:
 - 1) Liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
 - 2) Liczba usprawiedliwionych godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
 - 4) ocena na I okres była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
3. Uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana o jeden stopień.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny z najwyżej dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 91.

Rodzic w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, składa podanie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega, do Dyrektora Szkoły w ciągu 2 dni po uzyskaniu informacji, o której mowa w §74 ust. 2 pkt 1.

§ 92.

1. Dyrektor Szkoły powołuje 3 osobową komisję w skład, której wchodzi:
 - 1) członek dyrekcji jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych – egzaminator;
 - 3) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych – egzaminator.
2. W sprawdzianie wiadomości i umiejętności może uczestniczyć bez prawa głosu wychowawca klasy.

§ 93.

1. Termin sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się w ciągu 2 dni, licząc od dnia złożenia podania o poprawienie oceny rocznej.
3. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne/egzaminacyjne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji, w porozumieniu z członkami komisji, stopień trudności pytań /ćwiczeń, zadań praktycznych musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
5. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
 - 1) podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
6. W przypadku nieobecności ucznia w/w terminie, ocena przewidywana przez nauczyciela z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.

§ 94.

1. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin sprawdzianu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki sprawdzianu i ustalone oceny.
2. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

§ 95.

Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności odwołanie nie przysługuje.

ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENY ZACHOWANIA

§ 96.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia tzn.:
 - a) frekwencję na zajęciach szkolnych,
 - b) terminowe usprawiedliwianie nieobecności,
 - c) punktualność, dotrzymywanie terminów, szanowanie czasu własnego i innych;
 - d) odpowiedzialne wywiązywanie się z powierzonych dodatkowych obowiązków,
 - e) właściwe zachowanie w czasie lekcji i przerw,
 - f) przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły (m. in. ustaleń dotyczących stroju szkolnego, zmiany obuwia w szkole i na obiekcie sportowym, przebywania w czasie przerw na wyznaczonych holach, korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych);
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (grupy, klasy, szkoły) tzn.:
 - a) współpraca w grupie,
 - b) umiejętność dyskusowania,
 - c) umiejętność poszukiwania rozwiązań kompromisowych i alternatywnych w sytuacjach konfliktowych,
 - d) umiejętność dokonywania właściwych wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych,
 - e) troska o innych, okazywanie wsparcia i pomocy,
 - f) koleżeństwo;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły tzn.:
 - a) uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) efektywna praca w samorządzie uczniowskim, kołach przedmiotowych, zainteresowań i innych organizacjach szkolnych,
 - c) udział w akademiach szkolnych, konkursach, zawodach, turniejach itp.,
 - d) wykazywanie własnej inicjatywy w podejmowaniu działań na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
 - e) reprezentowanie szkoły na uroczystościach patriotycznych w gminie i w powiecie;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej tzn.:
 - a) stosowanie zwrotów grzecznościowych i poprawnej polszczyzny w codziennych relacjach z ludźmi,
 - b) nie używanie słów wulgarnych i naruszających cudzą godność;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób tzn.:
 - a) przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerwach, środkach komunikacji, na wycieczkach i innych imprezach,
 - b) przestrzeganie zasad bhp w pracowniach przedmiotowych i hali sportowej,
 - c) dbałość o higienę osobistą,
 - d) umiejętność przewidywania zagrożeń i właściwe zachowanie w czasie ich wystąpienia,
 - e) znajomość zagrożeń wynikających z zażywania narkotyków, palenia papierosów i picia alkoholu;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią tzn.:
 - a) jego stosunek do innych osób dorosłych, rówieśników i dzieci młodszych,
 - b) znajomość i nawykowe stosowanie zasad dobrego wychowania (właściwa postawa wobec osób starszych, chłopców wobec dziewcząt, codzienne używanie zwrotów grzecznościowych),
 - c) nie używanie słów wulgarnych i naruszających cudzą godność,
 - d) umiejętność panowania nad negatywnymi emocjami,
 - e) umiejętność pokojowego rozwiązywania konfliktów i dyskusowania, taktownego wyrażania swoich opinii,
 - f) właściwe zachowanie w różnych sytuacjach np. w czasie akademii i uroczystości, w teatrze, kinie, środkach komunikacji, właściwa postawa wobec sztandaru i symboli narodowych itp.,
 - g) umiejętność podporządkowania się dyscyplinie w czasie lekcji i w czasie przerw,
 - h) właściwe reagowanie na zwróconą uwagę, chęć naprawienia własnych błędów,

- i) gotowość do ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom tzn.: znajomość i nawykowe stosowanie zasad dobrego wychowania (właściwa postawa wobec osób starszych, chłopców wobec dziewcząt, codzienne używanie zwrotów grzecznościowych);
- 8) samoocena ucznia;
- 9) ocena zespołu uczniowskiego i nauczycielskiego.

§ 97.

1. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się w/g następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, przy ich ustalaniu bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) aktywność w czasie zajęć;
 - 2) przygotowanie do zajęć;
 - 3) samodzielność podczas zajęć;
 - 4) przestrzeganie zasad przyjętych przez szkołę;
 - 5) stosowanie się do poleceń nauczyciela;
 - 6) przestrzeganie zasad kultury;
 - 7) kończenie pracy w wyznaczonym terminie;
 - 8) zgodną współpracę z zespołem;
 - 9) udzielanie pomocy kolegom;
 - 10) poszanowanie własności osobistej;
 - 11) dbanie o estetykę i czystość wokół siebie;
 - 12) przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa;
 - 13) wykazywanie inicjatywy na rzecz klasy;
 - 14) wykazywanie inicjatywy na rzecz szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 98.

1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 - 1) ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń:
 - a) o wzorowej kulturze osobistej, który zawsze przestrzega zasad dobrego wychowania i ogólnie przyjętych norm moralnych, nawykowo używa zwrotów grzecznościowych, zawsze używa właściwego języka, zawsze panuje nad negatywnymi emocjami zarówno w szkole jak poza nią, rozwiązuje konflikty drogą pokojową,
 - b) który zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - c) jest ubrany regulaminowo,
 - d) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - e) potrafi współpracować w grupie, kulturalnie dyskutować,
 - f) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, tzn. nie wagaruje, ma na czas usprawiedliwione nieobecności, nie spóźnia się na lekcje, można na niego liczyć i powierzać mu ważne obowiązki uczniowskie,
 - g) z własnej inicjatywy uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - h) pracuje nad własnym rozwojem, uczestnicząc w kołach zainteresowań;
 - i) reprezentuje klasę (szkołę) w konkursach, zawodach, turniejach, uroczystościach szkolnych, gminnych i państwowych;
 - j) pracuje w organizacjach szkolnych działających na terenie szkoły;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń:
 - a) o wzorowej kulturze osobistej, który zawsze przestrzega zasad dobrego wychowania i ogólnie przyjętych norm moralnych, nawykowo używa zwrotów grzecznościowych, używa właściwego języka, panuje nad negatywnymi emocjami zarówno w szkole jak poza nią,
 - b) który zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - c) jest ubrany regulaminowo,
 - d) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - e) potrafi współpracować w grupie, kulturalnie dyskutować,

- f) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, tzn. nie wagaruje, ma na czas usprawiedliwione nieobecności, nie spóźnia się na lekcje, można na niego liczyć i powierzać ważne obowiązki uczniowskie,
 - g) uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń:
- a) który zazwyczaj przestrzega zasad dobrego wychowania;
 - b) używa właściwego języka, panuje nad negatywnymi emocjami;
 - c) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - d) jest ubrany regulaminowo,
 - e) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych, tzn.: nie wagaruje, jest punktualny, a spóźnienia na lekcje są sporadyczne, ma na czas usprawiedliwione nieobecności,
 - f) jest koleżeński, chętnie współpracuje w grupie,
 - g) zachęcony przez nauczyciela lub z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły, w miarę swoich możliwości,
 - h) ewentualne niewielkie uchybienia wobec powyższych wymagań występują rzadko i są na bieżąco przez ucznia korygowane, uczeń potrafi przyznać się do błędu i naprawić go;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń:
- a) który raczej przestrzega zasad dobrego wychowania, ale zdarzają mu się uchybienia względem tych zasad, na zwróconą uwagę reaguje właściwie, wykazuje chęć poprawy, koryguje swoje zachowanie, ale często wymaga w tym względzie wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela lub kolegów,
 - b) zazwyczaj przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i ustaleń zawartych w Statucie Szkoły,
 - c) stara się z pomocą nauczyciela właściwie wywiązywać z obowiązków szkolnych, tzn.: być punktualnym, nie spóźniać się, nie wagarować, dotrzymywać terminów, właściwie zachowywać się na lekcjach i przerwach; dbać o swój wygląd zewnętrzny, rzadko zdarza mu się być ubranym nieregulaminowo; stara się być koleżeński i dobrze współpracować w grupie,
 - d) przy spełnieniu powyższych wymagań dopuszcza się do 10 spóźnień i do 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) podejmowane działania wychowawcze odnoszą skutek, ale uczeń taki wymaga ciągłej pomocy wychowawczej i czuwania nad jego zachowaniem;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń:
- a) niskiej kulturze osobistej, który często używa wulgarnych słów,
 - b) nie panuje nad negatywnymi emocjami, niejednokrotnie prowokuje bójki, jest agresywny,
 - c) wielokrotnie i mimo upomnień nie przestrzega ustaleń zawartych w Statucie Szkoły; m.in. dotyczących: zmiany obuwia, przestrzegania regulaminowego stroju szkolnego, przebywania w czasie przerw w budynku szkoły,
 - d) wielokrotnie (więcej niż 10 razy) spóźnia się na lekcje, wagaruje (powyżej 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych), fałszuje usprawiedliwienia, zwolnienia, podpisy rodziców,
 - e) pali papierosy,
 - f) bardzo często swoim zachowaniem zakłóca przebieg lekcji,
 - g) dopuszcza się czynów noszących znamiona przestępstwa, takich jak np.: ostracyzm, poniżanie, prześladowanie kolegów,
 - h) niszczy mienie szkolne oraz mienie należące do innych uczniów, nie szanuje go,
 - i) zazwyczaj wszelkie wysiłki wychowawcze ze strony nauczycieli, pedagoga/psychologa, innych uczniów nie odnoszą skutku lub skutek ten jest niewielki;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń:
- a) niskiej kulturze osobistej, który często używa wulgarnych słów,
 - b) nie panuje nad negatywnymi emocjami, niejednokrotnie prowokuje bójki, jest agresywny,
 - c) swoim zachowaniem zagraża zdrowiu własnemu i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przynosi do szkoły przedmioty i substancje niebezpieczne, np.: ostre narzędzia, petardy itp.;
 - d) wielokrotnie i mimo upomnień nie przestrzega ustaleń zawartych w Statucie Szkoły,
 - e) permanentnie i celowo dewastuje mienie szkoły,
 - f) notorycznie wagaruje i spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - g) pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające,
 - h) dopuszcza się czynów noszących znamiona przestępstwa, takich jak: kradzieże, szantaże, wyłudzenia, zastraszanie, psychiczne lub fizyczne znęcanie się nad innymi, powtarzający się ostracyzm, poniżanie, prześladowanie innych uczniów, znęcanie się nad zwierzętami, zmuszanie innych do czynów przestępczych, rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających, wulgarne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły,
 - i) wszelkie wysiłki wychowawcze ze strony nauczycieli, pedagoga i innych uczniów nie odnoszą skutku.

§ 99.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na stopień z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 100.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę zespołu uczniowskiego i ocenę nauczycieli uczących w klasie.

TRYB USTALANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA.

§ 101.

1. W trakcie okresu wychowawca, w porozumieniu z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły ocenia zachowanie ucznia, uwzględniając:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
2. Wychowawca wystawia oceny z zachowania śródroczne i roczne uwzględniając:
 - 1) opinię innych nauczycieli (załącznik do protokołu klasyfikacyjnego);
 - 2) opinię klasy (załącznik do protokołu klasyfikacyjnego);
 - 3) samoocenę ucznia (załącznik do protokołu klasyfikacyjnego);
 - 4) oceny zachowania ucznia uzyskane w trakcie okresu.
3. Na co najmniej 1 dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest do poinformowania uczniów o śródrocznych ocenach zachowania, z wyjątkiem zagrożenia oceną naganną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen;
4. Na 4 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
 - 1) wychowawca zobowiązany jest do poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach zachowania; z wyjątkiem zagrożenia naganną oceną zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustaleniem ocen;
 - 2) każdy wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodziców o przewidywanych rocznych ocenach zachowania w formie pisemnej, potwierdzonej własnoręcznym podpisem rodzica - informacja ta pozostaje w dokumentacji wychowawcy.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy śródroczną ocenę zachowania oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala klasowy zespół nauczycieli.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 102.

1. Uczeń ma prawo odwołać się od rocznej oceny zachowania, składając za pośrednictwem rodziców, do Dyrektora Szkoły podanie, wraz z uzasadnieniem, w ciągu dwóch dni po uzyskaniu informacji, o której mowa w §101 ust. 4 pkt 1, 2.
2. Uczeń może się ubiegać o ocenę zachowania wyższą o jeden stopień, nie może jednak uzyskać oceny niższej niż przewidywana.
3. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
 - 2) reprezentował szkołę na zewnątrz, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie zachowania.

§ 103.

Dyrektor Szkoły powołuje 3 osobową komisję, w skład której wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły/ wicedyrektor szkoły;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) pedagog szkolny.

§ 104.

1. Termin zebrania komisji ustala Dyrektor Szkoły.

2. Zebranie odbywa się w ciągu 2 dni licząc od dnia złożenia podania o poprawienie rocznej oceny zachowania.

§ 105.

Z zebrania komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;
- 2) termin zebrania;
- 3) opis argumentacji członków komisji i ustalenia końcowe.

§ 106.

Od oceny zachowania ustalonej przez komisję nie ma odwołania.

§ 107.

1. W przypadku sytuacji, w której zachowanie ucznia wymaga obniżenia oceny śródrocznej lub rocznej zachowania, Dyrektor Szkoły zwołuje nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej. Decyzję o obniżeniu oceny podejmuje Rada Pedagogiczna w wyniku głosowania.
2. W przypadku jednakowej liczby głosów, decydujący głos ma Dyrektor Szkoły.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 108.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji rodzinnej;
 - 2) nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych;
 - 3) gwarancji rodziców na poprawę istniejącego stanu;
 - 4) rokuje nadzieję na poprawę;
 - 5) inne.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) w przypadku przechodzenia ucznia z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przyjmując ucznia do innego typu publicznej szkoły, można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany na podstawie przepisów w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
10. Rodzic składa pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o egzamin klasyfikacyjny w terminie nie później niż na 14 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Szkoły z uczniem i jego rodzicami w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 oraz 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumencie przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 109.

Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 111 oraz § 112.

§ 110.

Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 112 oraz § 114 ust.6.

ZASTRZEŻENIA

§ 111.

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami a przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Skład komisji:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog/psycholog,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 112.

Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 113.

Rodzice ucznia składają pisemną prośbę o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego w terminie 2 dni od rocznego zebrania Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 114.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma charakter zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z odrębnymi.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

PRACE PISEMNE UCZNIA

§ 115.

Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdziany/prace klasowe i nie więcej niż jeden dziennie.

§ 116.

Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o sprawdzianie/pracy klasowej na 1 tydzień przed planowanym terminem i parafować to wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.

§ 117.

1. Sprawdzian/praca klasowa są obowiązkowe.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie napisał sprawdzianu/pracy klasowej, ma obowiązek napisać je po powrocie do szkoły (w terminie uzgodnionym z nauczycielem).
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być zwolniony z napisania kartkówki, ale nie zwalnia go to z obowiązku uzupełnienia wiadomości, które nauczyciel ma prawo skontrolować na najbliższej jednostce lekcyjnej.

§ 118.

Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić sprawdzian/pracę klasową oraz kartkówkę w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymuje uczeń do wglądu, a nauczyciel przechowuje je przez cały rok szkolny.

§ 119.

Uczeń lub rodzic ma prawo wglądu do sprawdzianu/pracy klasowej, kartkówki na zasadach określonych w § 81. ust. 4 pkt 1, 2 oraz ust. 5.

§ 120.

1. Uczniowie mogą poprawiać oceny bieżące w terminie ustalonym przez nauczyciela, ale nie później niż w terminach określonych w § 81. ust. 3.
2. Uczeń może poprawić określoną ocenę tylko jeden raz.

§ 121.

Praca pisemna obejmująca materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji - kartkówka może być niezapowiedziana.

ROZDZIAŁ 13A
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI
W OKRESIE NAUCZANIA REALIZOWANEGO ZDALNIE

§ 121.a

Organizacja pracy szkoły w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. Zdalne nauczanie organizowane jest w sytuacjach szczególnych, na podstawie i w zakresie obowiązujących, odrębnych przepisów prawa.
2. Organizację pracy szkoły w okresie obowiązywania nauczania realizowanego zdalnie określa szczegółowo Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia z uwzględnieniem wydanych przepisów prawa oraz możliwości technicznych i organizacyjnych szkoły, biorąc także pod uwagę możliwości i potrzeby uczniów i ich rodziców.
3. Planowane formy pracy szkoły w okresie nauczania zdalnego nie powinny naruszać praw ucznia i praw dziecka oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Podejmując decyzję o zawieszeniu zajęć, dla oddziału/grupy realizującej nauczanie w formie zdalnej dyrektor określa szczegółową okresową organizację zajęć, w tym może zmodyfikować tygodniowy plan zajęć na okres realizacji nauczania zdalnego uwzględniający czas z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych oraz bez jej wykorzystania.
5. Szczegółowa organizacja nauczania musi uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia;
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć;
 - 7) możliwości techniczne i organizacyjne dostępu do proponowanych form nauczania przez nauczycieli i uczniów;
 - 8) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych w procesie zdalnego nauczania i uczenia się.
6. Dyrektor Szkoły pozyskuje informacje od nauczycieli i rodziców o ich potrzebach związanych z organizacją zdalnego nauczania.
7. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zapewnia możliwość korzystania w procesie nauczania i wychowania z infrastruktury informatycznej oraz internetu na terenie szkoły.
8. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje możliwość użyczenia nauczycielom oraz rodzicom uczniów sprzętu niezbędnego do realizacji przez ucznia i nauczyciela zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.
9. Dyrektor Szkoły przygotowuje szkołę, we współpracy z nauczycielami i organem prowadzącym, do korzystania z wybranego oprogramowania, platform e-learningowych umożliwiających komunikację i zdalne prowadzenie zajęć.

§ 121.b

Zajęcia obowiązkowe

1. Podstawowym zadaniem szkoły w realizacji jej zadań i celów statutowych w czasie zdalnego nauczania jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w formach i terminach dostosowanych do ograniczeń nałożonych przepisami prawa w tym okresie.
2. Programy nauczania wnioskowane do dopuszczenia przez dyrektora do realizacji od roku szkolnego 2020/21 powinny uwzględniać formy i zasady pracy z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych.
3. Zajęcia obowiązkowe, określone w podstawie programowej realizowane są zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na czas zdalnego nauczania.
4. Zajęcia realizowane są w formach wskazanych przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami. Jeżeli jest to możliwe, prowadzone są w formie:
 - 1) lekcji on-line;
 - 2) przekazywania informacji z wykorzystaniem platformy dziennika elektronicznego Librus, platformy Microsoft Office 365 jako bezpiecznych komunikatorów, zapewniających dostęp do zajęć dla każdego ucznia oraz ochronę danych osobowych nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń nie może z przyczyn obiektywnych skorzystać z ustalonej formy nauczania i uczenia się, sposób realizacji podstaw programowych, oceniania oraz komunikowania się nauczycieli z uczniem i rodzicem może być ustalany indywidualnie.
6. Udział uczniów w ustalonych zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie przez nauczycieli zadań i prac są obowiązkowe.

7. Brak obecności ucznia na zajęciach prowadzonych on-line oraz brak aktywności ucznia w realizacji zadań w innych formach ustalonych dla zdalnego nauczania i uczenia się uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.

§ 121.c

Szczególne zadania wychowawców w okresie nauczania zdalnego

1. W realizacji nauczania w formie zdalnej biorą udział wszyscy nauczyciele szkoły, w zakresie przydzielonych zadań.
2. O przydziale zadań w okresie nauczania zdalnego decyduje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę kwalifikacje i możliwości nauczycieli.
3. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.
4. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:
 - 1) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w zakresie dostępu do platformy dziennika elektronicznego Librus oraz platformy Microsoft Office 365;
 - 2) uzyskanie kontaktu z uczniami, którzy nie podjęli nauki on-line i organizacja ich pracy we współpracy z rodzicami, nauczycielami oraz specjalistami, zgodnie z ich możliwościami.
5. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy szkołą a uczniami i rodzicami jest platforma dziennika elektronicznego Librus oraz platforma Microsoft Office 365.
6. Wszelkie istotne informacje przekazywane przez nauczyciela oraz rodzica, dotyczące funkcjonowania ucznia w okresie zdalnego nauczania i uczenia się powinny mieć formę pisemną, powinny być przekazywane za pomocą modułu „Wiadomości” na platformie dziennika elektronicznego Librus. Za przyjęcie wiadomości uważa się systemowe potwierdzenie odbioru/ przeczytania informacji.
7. Wychowawca ma obowiązek uzyskać od uczniów lub rodziców informację, czy uczeń posiada możliwość dostępu do platformy dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca lub nauczyciel współpracujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
8. W szczególnych przypadkach wychowawca może w porozumieniu z rodzicem ustalić inny, bezpieczny i możliwy do udokumentowania sposób komunikacji i formy zdalnego uczenia się.

§ 121.d

Szczególne zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w okresie nauczania zdalnego

1. Podstawowym zadaniem nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej jest:
 - 1) opracowanie i przedstawienie dyrektorowi szkoły modyfikacji realizowanego programu nauczania lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się;
 - 2) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w opiniach i orzeczeniach.
2. W realizacji zdalnego nauczania nauczyciele powinni korzystać przede wszystkim z ogólnodostępnych form i zasobów wskazanych przez ministra właściwego do spraw edukacji oraz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Korzystanie z innych płatnych platform i zasobów musi być uzgodnione z dyrektorem szkoły.
4. Informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. Przy każdym pakiecie wysyłanych zadań powinno być wskazanie, czy jest to zadanie obowiązkowe, czy podlega ocenie (kryteria), w jakiej formie i terminie powinno wpłynąć do nauczyciela potwierdzenie wykonania zadania przez ucznia.
5. W przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.

§ 121.e

Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych w okresie zdalnego nauczania

1. Na wyznaczone zajęcia on-line uczeń dołącza punktualnie, o godzinie określającej początek zajęć, opuszcza je po ich zakończeniu przez nauczyciela.
2. Uczeń powinien być do lekcji przygotowany, tj.:
 - 1) posiadać niezbędne, określone przez nauczyciela podręczniki, zeszyty oraz pomoce dydaktyczne;
 - 2) znać materiał z poprzednich zajęć danego przedmiotu/edukacji;
 - 3) mieć wykonaną pracę zadaną przez nauczyciela;
 - 4) posiadać przygotowane miejsce do pracy: dobrze oświetlone biurko i wygodne krzesło;
 - 5) w przypadku gdy uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach on-line z przyczyn od niego niezależnych, ma obowiązek zapoznania się tematem oraz wykonania i oddania w ustalonym terminie prac.
3. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
4. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania tj.:

- 1) powstrzymać się od komentowania wypowiedzi innych osób, przerywania ich wypowiedzi;
- 2) powstrzymać się od spożywania posiłków, zabaw i wykonywania innych zbędnych czynności rozpraszających pozostałych uczestników spotkania;
- 3) zachowanie ucznia podczas zajęć szkolnych powinno cechować się dbałością o kulturę języka;
- 4) wypowiadanie własnych poglądów i słuchanie wypowiedzi innych odbywać się winno według ustaleń poczynionych na początku zajęć, z należytą kulturą i szacunkiem; na polecenie nauczyciela uczeń ma obowiązek wyłączyć swój mikrofon;
- 5) niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, stosowanie cyberprzemocy, okazywanie braku szacunku w stosunku do dorosłych i innych uczniów oraz zakłócanie przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe zachowanie;
- 6) niedopuszczalne jest wyśmiewanie innych, robienie zdjęć, udostępnianie osobom postronnym materiałów przygotowanych przez nauczyciela.
5. Zajęcia prowadzone on-line są przeznaczone dla uczniów naszej szkoły. Udział w zajęciach on-line innych osób oraz nagrywanie przebiegu spotkania jest niedozwolone. Dopuszcza się udział rodziców dzieci oddziału przedszkolnego oraz w razie potrzeby rodziców uczniów klas I-III w zajęciach w formie on-line.

§ 121.f

Ocenianie wewnątrzszkolne w okresie nauczania prowadzonego zdalnie

1. W zakresie oceniania i klasyfikowania uczniów pozostają w mocy zapisy Rozdziału 13 Statutu Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.
2. W zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych w okresie zdalnego nauczania i uczenia się:
 - 1) ocenione prace i inna dokumentacja dotycząca oceniania udostępniana jest rodzicom i uczniom w formie elektronicznej.
3. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach I - III opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniają następujące szczegółowe kryteria określone § 101. Statutu Szkoły:
 - 1) w zakresie kryterium „wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych”:
 - a) terminowe przysyłanie wykonanej pracy,
 - b) zaangażowanie w pracę własną, samodzielność i umiejętność współpracy,
 - c) staranność wykonania pracy,
 - d) systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
 - 2) w zakresie kryterium „postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej”:
 - a) przestrzeganie kontraktu klasowego; przestrzeganie zasad i norm kulturalnego zachowania,
 - b) stosowanie się do poleceń nauczyciela;
 - 3) w zakresie kryterium „dbałość o honor i tradycje szkoły”:
 - a) poszanowanie tradycji szkolnych,
 - b) udział w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych,
 - c) udział w akcjach charytatywnych;
 - 4) w zakresie kryterium „dbałość o piękno mowy ojczystej”:
 - a) nieużywanie wulgaryzmów,
 - b) kulturalne odzywanie się do nauczycieli, innych osób dorosłych i rówieśników,
 - c) słuchanie i nieprzerywanie wypowiedzi innych,
 - d) używanie zwrotów grzecznościowych;
 - 5) w zakresie kryterium „dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób”:
 - a) niestwarzanie swoim zachowaniem sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób,
 - b) reagowanie na sytuacje niebezpieczne, zgłaszanie ich osobom dorosłym,
 - c) praca w zgodzie z zasadami higieny pracy z komputerem;
 - 6) w zakresie kryterium „godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią”:
 - a) grzeczność i takt w kontaktach z nauczycielami, innymi osobami dorosłymi i rówieśnikami,
 - b) prawdomówność,
 - c) poszanowanie mienia własnego i innych,
 - d) poszanowanie praw innych osób do wyrażania własnego zdania, odmiennych poglądów,
 - e) nie zakłócanie toku zajęć;
 - 7) w zakresie kryterium „okazywanie szacunku innym osobom”:
 - a) tolerancja wobec innych osób, ich wypowiedzi i poglądów,
 - b) szacunek dla nauczycieli, innych osób dorosłych i rówieśników,
 - c) nie naruszanie godności innych osób poprzez zniesławienie przez internet.
4. W ocenie opisowej zachowania należy brać pod uwagę postawy i wysiłek wkładany przez dzieci w realizację zadań, pamiętając o ich sytuacjach rodzinnych oraz dostosowaniach wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.

5. W zakresie oceniania zachowania w okresie zdalnego nauczania i uczenia się w klasach IV-VIII do kryteriów zachowania zawartych w § 101. Statutu Szkoły **ustala się wymagania szczegółowe:**

Wymagania szczegółowe na ocenę wzorową:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń w stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się bardzo dużym i wyraźnie widocznym dla wszystkich zaangażowaniem w wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - c) z własnej inicjatywy podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
 - d) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - e) dba o własny rozwój intelektualny,
 - f) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w zajęciach dodatkowych,
 - g) zawsze dotrzymuje terminów odsyłania prac;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) podczas lekcji on-line i kontaktów rówieśniczych zachowuje się zawsze bez zarzutu,
 - b) wyróżnia się brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
 - c) zawsze przestrzega zasad dobrego zachowania i ogólnie przyjętych norm moralnych;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) zawsze wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) nie używa wulgarnych słów;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) zawsze szanuje tradycję szkolną i dba o jej dobre imię;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - b) nie ulega nałogom,
 - c) nie wykazuje przejawów agresji słownej i fizycznej,
 - d) przeciwstawia się przejawom przemocy (w tym cyberprzemocy), agresji i wulgarności;
- 6) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) umie współdziałać w zespole, kulturalnie dyskutować,
 - b) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska i bierze w niej czynny udział;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych,
 - b) jest zawsze uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.

Wymagania szczegółowe na ocenę bardzo dobrą:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) w stosunku do własnych możliwości intelektualnych wykazuje się dużym i wyraźnie widocznym dla wszystkich zaangażowaniem w wypełnianie obowiązków szkolnych,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - c) na prośbę nauczyciela podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
 - d) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w zajęciach dodatkowych,
 - e) można na niego liczyć i powierzać ważne obowiązki uczniowskie,
 - f) zawsze dotrzymuje terminów odsyłania prac;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) podczas lekcji on-line i kontaktów rówieśniczych zachowuje się bez zarzutu,
 - b) wyróżnia się brakiem uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
 - c) zawsze przestrzega zasad dobrego zachowania i ogólnie przyjętych norm moralnych;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) nie używa wulgarnych słów;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) szanuje tradycję szkolną i dba o dobre jej imię;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
 - b) nie ulega nałogom,
 - c) nie wykazuje przejawów agresji słownej i fizycznej,
 - d) przeciwstawia się przejawom przemocy (w tym cyberprzemocy), agresji i wulgarności;
- 6) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) umie współdziałać w zespole,
- b) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
- c) jest zaangażowany w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) okazuje empatię, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych,
 - b) jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.

Wymagania szczegółowe na ocenę dobrą:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) w miarę własnych możliwości chętnie angażuje się w zdobywanie wiedzy i kształcenie własnych umiejętności, dąży do poprawy,
 - b) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
 - c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków szkolnych, na prośbę nauczyciela podejmuje próbę wykonania dodatkowych zadań,
 - d) zazwyczaj bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w zajęciach dodatkowych,
 - e) zazwyczaj można na niego liczyć i powierzać ważne obowiązki uczniowskie,
 - f) zazwyczaj dotrzymuje terminów odsyłania prac;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) podczas lekcji on-line i kontaktów rówieśniczych stara się panować nad swoim zachowaniem, szczególnie negatywnymi emocjami,
 - b) uczeń stara się przestrzegać zasad dobrego zachowania i ogólnie przyjętych norm moralnych, ewentualne niewielkie uchybienia wobec powyższych wymagań występują rzadko i są na bieżąco przez ucznia korygowane,
 - c) jego zachowanie na lekcjach online nie budzi poważnych zastrzeżeń,
 - d) potrafi przyznać się do błędu,
 - e) po zwróceniu uwagi, koryguje swoje zachowanie;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
 - b) jest kulturalny, choć nie zawsze życzliwy dla innych,
 - c) stara się nie używać wulgaryzmów;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) stara się dbać o honor i tradycje szkoły,
 - b) stara się szanować tradycję szkolną i dbać o dobre jej imię;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) zachowanie ucznia na lekcjach online nie budzi większych zastrzeżeń,
 - b) stara się nie ulegać nałogom,
 - c) nie wykazuje przejawów agresji oraz cyberprzemocy,
 - d) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych;
- 6) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) zazwyczaj umie współdziałać w zespole,
 - b) stara się być koleżeński, chętnie pomaga innym, zachęcony przez nauczyciela stara się zaangażować w pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) stara się okazywać empatię, szanować godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych,
 - b) zazwyczaj jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy.

Wymagania szczegółowe na ocenę poprawną:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - b) ma czasem problemy z systematycznym wywiązywaniem się z wypełniania obowiązków ucznia (zdarzają się braki pracy domowej, nieprzygotowania do lekcji, przeszkadzanie innym uczniom w pracy na lekcjach),
 - c) rzadko podejmuje dodatkowe działania, mimo zachęt nauczyciela,
 - d) ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 20 godzin), spóźnienia (do 10 spóźnień),
 - e) często nie dotrzymuje terminów odsyłania prac;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach słownych z rówieśnikami, sprawiać przykrość innym, wyśmiewać ich,
 - b) bywa agresywny, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli,
 - c) uchybienia w zachowaniu nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) raczej przestrzega zasad dobrego wychowania, ale zdarza mu się zapomnienie o formach grzecznościowych, często wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela i kolegów,
- b) kultura jego języka budzi zastrzeżenia;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) nie zawsze stara się dbać o honor i tradycje szkoły,
- 5) zdarzają mu się uchybienia wobec tradycji szkolnej i dbania o jej dobre imię;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) zachowanie ucznia na lekcjach online czasami budzi zastrzeżenia,
 - b) stara się nie ulegać nałogom,
 - c) czasem wykazuje przejawy agresji oraz cyberprzemocy,
 - d) zazwyczaj dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, czasem naraża innych,
 - e) podejmowane działania wychowawcze odnoszą skutek, ale uczeń wymaga ciągłej pomocy wychowawczej i czuwania nad jego zachowaniem;
- 7) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) nie zawsze umie współdziałać w zespole,
 - b) sporadycznie podejmuje działania społeczne, mało angażuje się w życie klasy, jest raczej biernym uczestnikiem życia szkolnego;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) nie zawsze odnosi się do innych we właściwy sposób,
 - b) nie zawsze utrzymuje odpowiedni dystans, bywa, że swoim zachowaniem nie okazuje należnego innym szacunku.

Wymagania szczegółowe na ocenę nieodpowiednią:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) wysoka, nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach online (powyżej 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych), duża ilość spóźnień (powyżej 10 godzin),
 - b) nieprzestrzeganie terminów usprawiedliwiania nieobecności,
 - c) niedotrzymywanie terminów odsyłania prac,
 - d) lekceważenie powierzonych dodatkowych obowiązków,
 - e) wielokrotnie i mimo upomnień nie przestrzega ustaleń zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) nieodpowiednie zachowanie w czasie lekcji online, częste zakłócanie ich przebiegu;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) wykazuje kulturę słowa na bardzo niskim poziomie,
 - b) często używa wulgarnych słów naruszając godność innych;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) nie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) utrudnia pracę innym.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) dopuszczanie się czynów noszących znamiona przestępstwa (m.in. cyberprzemocy),
 - b) zazwyczaj wszelkie wysiłki wychowawcze ze strony nauczycieli, pedagoga/psychologa, innych uczniów nie przynoszą skutku lub skutek ten jest niewielki;
- 6) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) niechętnie współpracuje w grupie,
 - b) nie wywiązuje się z przydzielonych zadań;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) często odnosi się do innych w niewłaściwy sposób.

Wymagania szczegółowe na ocenę naganną:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczeń wykazuje niewłaściwy stosunek do nauczania online, a jego brak zaangażowania w zdobywanie wiedzy jest wyraźnie widoczny,
 - b) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych, nie odsyła ich,
 - c) jest nieobowiązkowy i niezdyscyplinowany,
 - d) nie reaguje na uwagi nauczycieli,
 - e) często zakłóca prowadzenie lekcji,
 - f) wysoka, nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach online (powyżej 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych), duża ilość spóźnień (powyżej 10 godzin),
 - g) nie przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych sprzętów elektronicznych oraz innych zasad ustalonych przez nauczycieli obowiązujących w nauczaniu zdalnym;
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej, nie panuje nad negatywnymi emocjami,

- b) demonstracyjnie i prowokująco reaguje na uwagi, jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- c) jest agresywny, świadomie stosuje przemoc słowną, bądź cyberprzemoc,
- d) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- e) nie potrafi przyznać się do błędu, brak u niego poczucia winy i skruchy;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nagminnie używa wulgarnych słów lub gestów,
 - b) cechuje go niska kultura osobista;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) nie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska, odmawia wykonywania jakichkolwiek obowiązków;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - b) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, celowo swoim zachowaniem, naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - c) ulega nałogom, posiada, używa lub rozprowadza środki odurzające lub substancje psychoaktywne, spożywa alkohol lub pali wyroby tytoniowe, także e-papierosy, rozpowszechnia wśród uczniów (także w postaci cyfrowej) materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo, treści pornograficzne lub obrażające uczucia innych osób,
 - d) dopuszcza się czynów noszących znamiona przestępstwa (m. in. cyberprzemocy),
 - e) wszelkie wysiłki wychowawcze ze strony nauczycieli, pedagoga/psychologa, innych uczniów nie przynoszą skutku;
- 6) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) uczestnictwo w lekcjach online ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu,
 - b) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
 - c) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - d) wszedł w konflikt z prawem;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) znieważa symbole narodowe/ religijne,
 - b) celowo zachowuje się niestosownie do sytuacji, jego zachowanie nie jest do przyjęcia dla otoczenia,
 - c) ostentacyjnie okazuje brak szacunku wobec innych.
- 6. Rodzice uczniów odbierają informację o ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannych zachowania z zachowaniem terminów ustalonych w Statucie Szkoły, w formie pisemnego oświadczenia rodzica na platformie Librus potwierdzającego otrzymanie informacji od wychowawcy o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannych zachowania,
 - 2) śródrocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania za pośrednictwem platformy dziennika elektronicznego Librus,
 - 3) przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminach określonych w Statucie Szkoły, w formie pisemnego oświadczenia rodzica na platformie Librus potwierdzającego otrzymanie informacji od wychowawcy o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 7. Za skuteczne potwierdzenie uzyskania informacji o śródrocznych oraz rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania przez rodzica uważa się systemowe potwierdzenie odbioru/przeczytania na platformie dziennika elektronicznego Librus.
- 8. Wszelkie wnioski i pisma związane z trybem odwoławczym od oceny rodzice ucznia mogą złożyć pisemnie w formie podania do Dyrektora szkoły w terminie i trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

§ 121.g

Ograniczenia w realizacji innych zajęć i zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego

- 1. Jeżeli brak jest rzeczywistych możliwości organizacyjnych, w okresie zdalnego nauczania może zostać przez Dyrektora Szkoły okresowo ograniczona lub zawieszona:
 - 1) realizacja zaplanowanych zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę lub podmioty zewnętrzne (na podstawie odrębnych umów);
 - 2) realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej i profilaktyki;
 - 3) realizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
 - 4) działalność biblioteki szkolnej, szczególnie w zakresie bezpośredniego wypożyczania i zwrotu księgozbioru;
 - 5) działalność Samorządu Uczniowskiego i Szkolnego Koła Caritas;
 - 6) działalność stołówki szkolnej;
 - 7) działalność na terenie szkoły stowarzyszeń i organizacji.

2. O szczegółowym zakresie ograniczenia lub zawieszeniu realizacji zadań określonych w ust. 1 decyduje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności i ograniczenia, możliwości szkoły oraz potrzeby uczniów.
3. Jeżeli zajęcia z uczniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie zostały zawieszone, ich realizacja odbywa się on-line lub w innych formach ustalonych przez Dyrektora Szkoły, w uzgodnieniu z nauczycielem.
4. O udziale uczniów w zajęciach dodatkowych, szczególnie z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonych on-line lub w innej formie decydują rodzice w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 121.h

Organizacja pracy oddziałów przedszkolnych w okresie zdalnego nauczania

1. Na okres organizacji nauczania w formie zdalnej zawiesza się realizację zadań opiekuńczych w formie bezpośredniej opieki nad wychowankami. Zajęcia wychowania przedszkolnego odbywać się będą w formie zdalnej, dostosowanej do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Szczegółową organizację zajęć objętych podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.

§ 121.i

Postanowienia szczególne w okresie nauczania zdalnego

1. Zajęcia prowadzone z uczniami, w tym również zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokumentowane są w dzienniku elektronicznym oraz w dzienniku w formie papierowej w sposób określony przez Dyrektora Szkoły, umożliwiający kontrolę realizacji przyjętych programów.
2. W okresie organizacji nauczania zdalnego rada pedagogiczna oraz powołane zespoły nauczycieli mogą odbywać swoje spotkania w formule on-line, zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Godziny pracy nauczycieli, w tym godziny ponadwymiarowe rozliczane są na podstawie dokumentacji przeprowadzonych zajęć.
4. Na czas realizacji nauczania w formie zdalnej Dyrektor Szkoły ustala inne zadania dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, którzy nie mogą z przyczyn obiektywnych w pełni realizować swoich dotychczasowych zadań i obowiązków zgodnie z przydzielonym wcześniej zakresem.
5. Szkoła, w granicach posiadanych zasobów i możliwości budżetowych udziela wsparcia nauczycielom oraz uczniom w formie bezpłatnego wypożyczenia sprzętu szkolnego ułatwiającego zdalne nauczanie i uczenie się.
6. Wszelkie wnioski kierowane do Dyrektora Szkoły w sprawach uczniów lub związane z pracą szkoły należy przysyłać do szkoły drogą elektroniczną lub składać w formie papierowej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ 14

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 122.

1. Oddział przedszkolny jest oddziałem publicznym, którego założycielem i organem prowadzącym jest Gmina Wołomin.
2. Siedzibą oddziału przedszkolnego jest budynek Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Wołominie przy Alei Armii Krajowej 81.

§ 123.

Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 124.

CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Celem funkcjonowania oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w procesie

- opieki, wychowania i nauczania - uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko powinno osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Oddział przedszkolny pełni także funkcję doradcą i wspierającą działania wychowawcze wobec rodziców (opiekunów prawnych).
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
 3. Oddział przedszkolny umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 4. Oddział przedszkolny udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy nauczycieli. Ponadto może organizować formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz zapewnia opiekę i kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych.
 5. Najważniejsze cele i zadania:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w oddziale przedszkolnym oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców (prawnych opiekunów) za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej dzieci;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
 - 18) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb w toku bieżącej pracy oraz w formach poza grupą przedszkolną;
 - 19) zapewnienie opieki, wychowania i kształcenia specjalnego niepełnosprawnym wychowankom.

§ 125.
ORGANIZACJA I CZAS PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
3. Czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie, w tym 60 minut zajęć dydaktycznych.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zadania oddziału przedszkolnego i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym programie pracy i w miesięcznych planach pracy.
6. W oddziale przedszkolnym prowadzona jest nauka religii i języka angielskiego na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.

§ 126.
**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w oddziale przedszkolnym ustala się następujące zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:
 - 1) dzieci przyprowadzają i odbierają z oddziału przedszkolnego rodzice lub ich prawni opiekunowie;
 - 2) osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela;
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie upoważnić inną pełnoletnią osobę do przyprowadzania i odbierania ich dziecka z oddziału przedszkolnego, przedkładając upoważnienie nauczycielom prowadzącym oddział; upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej, adres zamieszkania, oraz serię i numer dowodu osobistego;
 - 4) nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z oddziału przedszkolnego;
 - 5) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 6) nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może ona zapewnić dziecku bezpieczeństwa (podejrzenie, że ta osoba jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających);
 - 7) o każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora Szkoły w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 8) odmowa wydania dziecka z ww. powodu może także dotyczyć rodzica (prawnego opiekuna); w tej sytuacji nauczyciel, próbuje kontaktować się z drugim rodzicem w celu odebrania dziecka oraz powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
 - 9) rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zakończenia zajęć w oddziale; jeżeli tego nie uczynią nauczyciel po sporządzeniu notatki, powiadamia Dyrektora Szkoły, a ten podejmuje odpowiednie działania
2. Do oddziału przedszkolnego nie powinny być przyprowadzane dzieci chore, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie powinno uczęszczać do oddziału przedszkolnego do czasu całkowitego wyleczenia.

§ 127.
BEZPIECZEŃSTWO DZIECI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

1. Nauczyciele oddziału przedszkolnego sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiedzialni są Dyrektor Szkoły, nauczyciel oddziału przedszkolnego.
3. Nauczyciel zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią.
4. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nie może ono pozostać bez nadzoru bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dzieci nieuczęszczające na zajęcia z religii pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej.

§ 128.
NAUCZYCIEL ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje, na podstawie Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego w szczególności:
 - 1) odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
 - 3) wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;
 - 4) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego;
 - 5) współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
 - 6) prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu dzieci;
 - 7) przeprowadza analizę gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 8) otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
 - 9) współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo–edukacyjnych, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
 - 10) organizuje w ciągu roku szkolnego zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 11) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, jego zachowaniu i rozwoju.
3. Nauczyciel może zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
4. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.
5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym oddziale, przedstawiony przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.
6. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej.

§ 129.
Prawa i obowiązki dzieci

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) opieki i pomocy ze strony dorosłych;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków uczenia się, zabawy i odpoczynku;
 - 3) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia;
 - 4) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;
 - 5) akceptacji i szacunku;
 - 6) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
 - 8) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
 - 9) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych;
 - 10) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów;
 - 11) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych;
 - 12) spokoju i wypoczynku;
 - 13) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 14) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji;
 - 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W oddziale przedszkolnym nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. W oddziale przedszkolnym dzieci mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) szanować mienie szkoły;

- 4) zachowywać porządek i czystość;
- 5) zgodnie współdziałać w zespole;
- 6) szanować prawa innych, w tym prawo do zabawy;
- 7) szanować wytwory pracy innych;
- 8) stosować formy grzecznościowe;
- 9) akceptować indywidualność każdego dziecka;
- 10) przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela;
- 11) polubownie rozwiązywać konflikty;
- 12) dbać o swój wygląd;
- 13) informować nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach.

ROZDZIAŁ 15 (uchylony) **ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW GIMNAZJALNYCH**

- § 130. (uchylony)**
- § 131. (uchylony)**
- § 132. (uchylony)**
- § 133. (uchylony)**
- § 134. (uchylony)**
- § 135. (uchylony)**
- § 136. (uchylony)**
- § 137. (uchylony)**
- § 138. (uchylony)**
- § 139. (uchylony)**
- § 140. (uchylony)**
- § 141. (uchylony)**
- § 142. (uchylony)**
- § 143. (uchylony)**
- § 144. (uchylony)**
- § 145. (uchylony)**
- § 146. (uchylony)**
- § 147. (uchylony)**
- § 148. (uchylony)**
- § 149. (uchylony)**
- § 150. (uchylony)**
- § 151. (uchylony)**
- § 152. (uchylony)**
- § 153. (uchylony)**

ROZDZIAŁ 16 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 154.

1. Obsługę administracyjno – księgową szkoły prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w szkole i procedury wewnętrzne nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła posiada własny sztandar i logo.
7. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
8. W czasie uroczystości szkolnych i państwowych uczniów obowiązuje strój galowy.
9. Tradycje szkoły:
 - 1) uroczyste ślubowanie klas pierwszych;
 - 2) uroczyste pożegnanie klas ósmych szkoły podstawowej;
 - 3) obchody rocznicowe ważnych wydarzeń historycznych;
 - 4) Dzień Patrona.

§ 155.

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji oraz uczniów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem Szkoły mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 156.

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie statutu przez Dyrektora Szkoły poprzez:
 - 1) zapoznanie z treścią statutu organów kolegialnych szkoły w trakcie Rady Pedagogicznej oraz podczas zebrań oddziałów klasowych;
 - 2) udostępnienie Statutu Szkoły na żądanie podmiotom szkoły i organom kontrolującym przez Dyrektora Szkoły w placówce.

§ 157.

1. Zmiany do niniejszego Statutu Szkoły mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Po zmianach, przewodniczący opracowuje tekst jednolity Statutu Szkoły i wydaje w formie komunikatu.

§ 158.

Tekst niniejszego Statutu Szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej i obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.

Dyrektor Szkoły