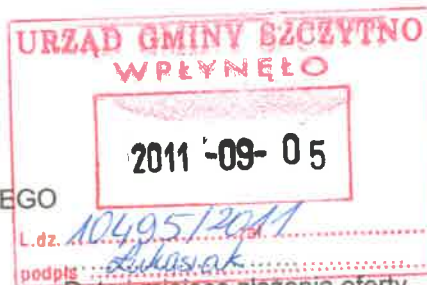


STOWARZYSZENIE
SPOŁECZNO-KULTURALNE
"MAZURSKIE ŹRÓDŁA"
DĘBÓWKO 2 a, 12-100 SZCZYTNO
NIP 7451837790

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

[Handwritten signature]
06.09.2011

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja, nauczanie prozdrowotnego stylu życia dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez zajęcia
ruchowe w formie fitness, tańca i autoterapii.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKTYWNE DĘBÓWKO
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.10.2011 do 15.12.2011..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Szczytno.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: „Stowarzyszenie Społeczno – Kulturowe „Mazurskie Źródła”

2) forma prawna:⁴⁾

☐ fundacja

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....0000380896

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾22.03.2011 rok

5) nr NIP: .7451837790. nr REGON: 280596978

6) adres:

miejsowość: Dębówko 2a. ul.:

działalność lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: .Szczytno. powiat:⁸⁾ ..Szczycieński

województwo: .Warmińsko - Mazurskie.

kod pocztowy: 12-100... poczta: ...Szczytno

7) tel.: faks:

e-mail: http:// *****

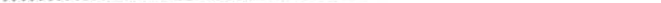
8) numer rachunku bankowego: 05 10203639 0000 8102 0114 28 19

nazwa banku: PKO Bank Polski SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Kosakowski Kazimierz TEL ST. 896405154, kom. 604407946

b) 

c) 

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Szewczak 608475720 email muszt1@wp.pl

Beata Klak 518096074 email Beata.klak@op.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Organizacja imprez kulturalno – społecznym o zasięgu sołectwa
- organizacja warsztatów plastyczno ruchowych i rekreacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi się

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Prowadzenie zajęć o charakterze prozdrowotnym , edukacyjno-integracyjnym dla dzieci i młodzieży w kontekście ich zdrowego stylu życia w przyszłości,
- wprowadzenie osób dorosłych w tematykę zdrowego stylu życia poprzez zajęcia ruchowe i terapeutyczne

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zaniedbania psychoruchowe dzieci i młodzieży
- wpajanie nawyków higienicznego trybu życia
- integracja lokalnej społeczności
- uatrakcyjnienie spędzania czasu wolnego w małej miejscowości

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci, młodzież osoby dorosłe z sołectwa Dębówko

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- zakup sprzętu sportowego (maty, stopery, laski gimnastyczne, ekspandory, taśmy gimnastyczne, hantle) do prowadzenia zajęć ruchowych
- zakup sprzętu do monitorowania zmieniających się pomiarów, wyników i rezultatów (tkanki tłuszczowej, wagi, masy mięśniowej) – ocena wartości początkowych i końcowych
- zakup materiałów instruktażowych potrzebnych do prowadzenia zajęć tanecznych i tae-bo (fitness połączony ze sportami walki)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zachęcanie mieszkańców Sołectwa Dębówka do aktywnego spędzania czasu wolnego
- zachęcanie osób wj. do zdrowego stylu życia
- wzmacnianie integracji i poczucia więzi osób żyjących w małych grupach społecznych tj. Sołectwach
- przybliżenie kultury innych regionów europejskich poprzez taniec
- danie narzędzi do leczenia układu ruchu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica Wiejska w Dębówku Dębówko 2a 12-100 Szczytno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z tae-bo (połączenia tańca, fitness ze sportami walki takimi jak karate, boks, jujitsu
- przebadanie osób dorosłych (wykonanie pomiarów tkanki tłuszczowej, mięśniowej, kostnej) i wyznaczenie indywidualnych planów treningowych, dietetycznych i terapeutycznych
- prowadzenie zajęć z tae-bo 2x po tygodniowo po jednej godzinie
- prowadzenie zajęć kulturowo- tanecznych 1x tygodniowo po jednej godzinie
- prowadzenie zajęć terapeutyczno-ruchowych 1x tygodniowo po 2 godziny

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- akcja informacyjna rozwieszenie ulotek plakatów zachęcających do wzięcia udziału w zajęciach - przebadanie osób Sołectwa Dębówko i ustalenie planów treningowych, dietetycznych i terapeutycznych - prowadzenie zajęć z tae-bo z instruktorem - prowadzenie zajęć kulturalno tanecznych z instruktorem - prowadzenie zajęć terapeutyczno ruchowych z instruktorem	15.09.2011 1.10.2011- 10.10.2011 Dwa razy w tygodniu o godzinie 20 zaczynając od 5.10 do 15.12 2011 dokonanie wyboru dni na zasadzie głosowania osób chętnych do uczestnictwa Raz w tygodniu po godzinie zaczynając od 5.10 do 15.12 2011 dokonanie wyboru dni na zasadzie głosowania osób chętnych do uczestnictwa Raz w tygodniu po 2 godziny zaczynając od 5.10 do 15.12 2011 dokonanie wyboru dni i godzin na zasadzie głosowania osób chętnych do uczestnictwa	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprawa jakości życia
- popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego w formie tańca, fitness i sportów walki
- wykształcenie nawyku zdrowego stylu życia, dbania o higienę, o formę fizyczną, wczesną terapię
- przybliżenie kultury różnych regionów europejskich poprzez taniec
- nauka tolerancji i wzajemnego poszanowania się
- zintegrowanie społeczeństwa wiejskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) instruktor tańca 2) instruktor fitness 3) terapeuta	10 20 10	50 zł/h 50 zł/h 160 zł/h	osoba	500 zł 1000 zł 1600 zł			500 zł 1000 zł 1600 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) księgowość 2)	1	150	osoba				150 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1) mata	20	100zł	szt	2000zł	2000zł	
	2) stopery	5	150zł	szt	750zł	750 zł	
	3)rower stacjonarny	1	1200 zł	szt	1200zł	1200zł	
	4)materiały instruktarzowe	1	200zł	szt	200zł	200 zł	
	5) waga pomiarowa	1	850zł	szt	850zł	850 zł	
	6)laski gimnastyczne	10	20zł	szt	200zł		200zł
	7)taśmy gimnastyczne	10	15zł	szt	150zł		150zł
	8)sprzęt grający	1	800zł	szt	800zł		800zł
IV	Ogółem:				8400zł	5000zł	3400zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	59,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3400 zł	40,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener judo, instruktor fitness mgr AWFIS Gdańsk – Jacek Szewczak 608475720
 Terapeuta mgr Fizykoterapii- Marcin Banat- 609904949
 Muzyk, instruktor tańca mgr psychologii Ewa Wasilewska - 500174294

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal- świetlica
 Sprzęt do odtwarzania muzyki wraz z płytami
 Łaski, taśmy gimnastyczne
 Literatura dotycząca prowadzonych zajęć
 Samochód prywatny instruktorów na dojazdy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja imprez kulturalno rozrywkowych:
 -dzień matki
 -dzień dziecka
 -oficjalne otwarcie świetlicy wraz z festynem
 -wycieczka edukacyjna połączona z piknikiem

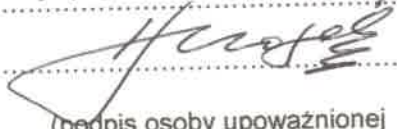
4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2011...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
SPOŁECZNO-KULTURALNE
"MAZURSKIE ŹRÓDŁA"
DEBÓWKO 2 a, 12-100 SZCZYTNO
NIP 7451837790

PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 5.09.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.