ROO-K.2110.2.2015 Szczytno, dnia 31.08.2015

**Wójt Gminy Szczytno ogłasza nabór   
na wolne stanowisko urzędnicze**

***ds. architektury i budownictwa***

**w Urzędzie Gminy Szczytno** *(ul. Łomżyńska 3, 12-100 Szczytno)*

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie (z uwzględnieniem osób i wymagań, o których mowa w art. 11 ustawy o pracownikach samorządowych);
2. ukończone 18 lat życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. nieposzlakowana opinia;
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
5. wykształcenie - **wyższe kierunek budownictwo**;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
7. znajomość problematyki funkcjonowania samorządu gminnego, jego struktur i zadań;
8. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
9. znajomość aktualnych przepisów związanych z zakresem wykonywanej pracy, a w szczególności:
   * + ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1072 z późn. zm.);
     + ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 605 z późn. zm);
     + ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 211);
     + Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67);
     + ustawa z dnia 23 grudnia 2010 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2015 r. poz. 528);
     + ustawa z dnia 11 marca 1985 roku - o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 870);
     + Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku – w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 140, poz. 1481);

**Wymagania dodatkowe**

1. Prawo jazdy kat. B.
2. doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
3. uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania obiektów i budynków oraz dróg i mostów;

**Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy na działki nieobjęte obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

2) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;

3) Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych prowadzonych przez gminę Szczytno (inwestycje kubaturowe oraz inwestycje drogowe);

4) Rozliczeniem faktur związanych ze stanowiskiem ;

5) Uczestnictwo w komisjach inwentaryzacyjnych i przetargowych;

**Warunki pracy:**

1) pełen wymiar czasu pracy;

2) wynagrodzenie nie niższe niż wg. grupy X od 1 400,00 do 3 000,00

3) praca w Urzędzie Gminy i na terenie miasta i gminy Szczytno;

4) praca z wykorzystaniem monitora ekranowego;

5) praca administracyjno-biurowa.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu lipcu 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Szczytno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
2. List motywacyjny;
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
4. Kopie świadectw pracy dokumentujących pożądany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
5. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo i ukończenie 18 roku życia;
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
7. Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
8. Podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego;
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku;
10. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późniejszymi zmianami);
11. Kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t. z późniejszymi zmianami.)
12. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego
13. Podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. późniejszymi zmianami)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Szczytno (12-100 Szczytno, ul. Łomżyńska 3 pok. Nr 206) lub pocztą na adres Urzędu,  
w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. budownictwa, architektury, dróg publicznych i komunikacji w Urzędzie Gminy Szczytno” w terminie do dnia **11 września 2015 r.**

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikacje można również przesłać pocztą elektroniczną: na adres: ugszczytno@ug.szczytno.pl (w tytule wiadomości zamieszczając w/w dopisek).

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Szczytno powyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Szczytno przy ul. Łomżyńskiej 3 w Szczytnie.   
Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie dalszych etapów procedury naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t., z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t.**z późniejszymi zmianami)”.*

Wójt Gminy Szczytno

/-/

Sławomir Wojciechowski